



**Sürecin Girdileri:** Anabilim dalı tarafından iç ve dış paydaşlarla yapılacak etkinlikler

**Sürecin Çıktıları:** Anabilim dalında kalite kültürünün geliştirilmesi için iç ve dış paydaşlara katkı sağlama

**Sürecin Kaynakları:** Kanıtlayıcı belgeler

**Süreç Performans Ölçütleri:** Anabilim dalı tarafından onaylanmış olması




## Anabilim Dalında Kalite Kültürünün Geliştirilmesi İçin İç ve Dış Paydaşlara Yönelik Faaliyet İş Akışı

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/2

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Başla</p> <p>Kalite komisyonu veya kalite koordinatörlüğü tarafından belirlenen konularda ya da birimden gelen talepler listelenir</p> <p>Talepler doğrultusunda faaliyetler belirlenir.</p> <p>Uygun değil</p> <p>İşlem Sonu</p> <p>Uygun</p> <p>Kalite komisyonu başkan vekili, kalite komisyonu üyelerinden, kalite koordinatörlüğü çalışanlarından veya alanında uzman kişilerden görevlendirme yapar.</p> <p>Belirlenen tarih, saat ve yerde faaliyet gerçekleştirilir ve katılımcıların memnuniyeti ölçülür.</p> <p>Faaliyetle ilgili bilgileri içeren haber kalite komisyonunun internet sitesinde yayınlanır.</p> <p>İşlem Sonu</p>	<p>Anabilim Dalı Başkanı</p> <p>Anabilim Dalı Başkanı ve komisyon üyeleri</p> <p>Anabilim Dalı Başkanı ve komisyon üyeleri</p> <p>Anabilim Dalı Başkanı ve komisyon üyeleri</p> <p>Anabilim Dalı Başkanı ve komisyon üyeleri</p> <p>Anabilim Dalı Başkanı ve komisyon üyeleri</p>	<p>İç ve dış paydaşların talep yazıları</p> <p>İç ve dış paydaşlar için faaliyet listeleri</p> <p>Anabilim dalı başkanı tarafından görevlendirme yazıları</p> <p>Faaliyet afişleri ve memnuniyet anketleri</p> <p>Web sayfası</p>
