



T.C.  
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ  
BUCA EĞİTİM FAKÜLTESİ DEKANLIĞI



FAKÜLTE – OKUL İŞBİRLİĞİ  
KAPSAMINDA  
**OKUL DENEYİMİ DERSİ**  
ADAY ÖĞRETMEN KILAVUZU

AMAÇ, KAPSAM, UYGULAMA ve  
DEĞERLENDİRME İLKELERİ

Değerli Meslektaşım,

İlgi: Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı'nın 19.07.2007 tarih ve 018022 sayılı yazısı.

Eğitim Fakültelerinin Dört ve Beş Yıllık Lisans Programlarında yapılan değişiklikler sonucunda hazırlanan Yeni Öğretim programları, ilgi yazı uyarınca 2007-2008 Akademik yılından itibaren uygulanmaya başlanmıştır. Bu çerçevede Fakültemizde Fakülte-Okul İşbirliği uygulaması üç şekilde yürütülecektir.

1. İlköğretim ve Ortaöğretime Yönelik Öğretmen Yetiştiren Programlar arasında bir bütünlük sağlamak üzere yeni Dört Yıllık Lisans Programlarında;

**Sınıf Öğretmenliği Anabilim Dalında** 6.yarıyıl **Okul Deneyimi** (1 4) 7. ve 8. yarıyıl **Öğretmenlik Uygulaması** (2 6);

**Okul Öncesi Öğretmenliğinde** 5.yarıyıl **Okul Deneyimi** (1 4) 7.ve 8. yarıyıl **Öğretmenlik Uygulaması** (2 6);

Diğer Anabilim Dallarında 7.Dönem **Okul Deneyimi** (1 4) ve 8. Dönem **Öğretmenlik Uygulaması** (2 6) dersleri birer dönemlik ders olarak yer almış ve 2009-2010 Öğretim Yılı'ndan itibaren uygulama aşaması başlamıştır.

**Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalında** ise 3. yarıyıl **Okullarda Gözlem** (2 2) ve 8. yarıyıl **Kurumsal Deneyim** dersleri uygulanacaktır. Aday Öğretmen Kılavuzu Giriş a maddesi yukarıdaki şekilde uygulanacaktır.

2. Fakültemizde halen sürmekte olan **Beş Yıllık Lisans Programlarında** ise 9. Dönem **Okul Deneyimi** (1 4); 10.Dönem **Öğretmenlik Uygulaması** (2 6) dersi uygulanacaktır.

3. Fakültemizde 2 dönem halinde uygulanmakta olan **Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programında** 2. dönem **Öğretmenlik Uygulaması** (2 6) dersi bu kılavuz esaslarına göre yürütülmektedir.

Bilindiği gibi Fakülte-Okul İşbirliği yaklaşık on yıldır uygulanmakta ve çok yararlı sonuçlar elde edilmektedir. Okul Deneyimi dersi öğretmen adayı olan öğrencilerimizin okullarda yaptığı çalışmalardır. Sizin değerli katkılarınızla sağlanacak bu uygulamalar sayesinde öğrencimiz Fakülte'deki kurumsal bilgilerini okul ortamında test edebilmekte ve deneyim kazanmaktadır.

Bu itibarla Yüksek Öğretim Kurulunca hazırlanan ve Fakültemize uyarlanan ekteki Aday Öğretmen Kılavuzu çerçevesinde işlem yapılmasını, Uygulama Öğretim Elemanlarının ve Okul Uygulama Öğretmenlerinin Kılavuz doğrultusunda Öğretmen Adaylarını bilgilendirmesini ve gereğini rica ederim.

Dekan Yardımcısı

## ADAY ÖĞRETMEN KILAVUZU

### İçindekiler

Giriş

Bölüm 1 Okullardaki Çalışmalar

Bölüm 2 Uygulama Okulu Dosyası

Bölüm 3 Okul Deneyimi'nin Değerlendirilmesi

Bölüm 4 Gözlem Formlarının Kaydının Tutulması

### Giriş

Bu kılavuz Buca Eğitim Fakültesinde öğrenim gören aday öğretmenler için Okul Deneyimi dersi uygulamalarında yol göstermek üzere hazırlanmıştır.

Eğitim Fakülteleri lisans programlarında yapılan son değişiklikler ile öğretmen adaylarının okullardaki uygulama çalışmalarına ağırlık verilmektedir.

Okullardaki uygulama çalışmalarıyla ilgili olarak uygulama okullarında ne yapılacağı hakkında aday öğretmenlere uygulama öğretim elemanı tarafından ayrıntılı bilgi verilecektir. Ayrıca Fakültemiz Yayın Bürosunda, uygulama okulları ile ilgili çalışmaları kapsayan bir fakülte-okul işbirliği planı, bulunmaktadır. Öğretmen adaylarına bu işbirliği planı kapsamında yer alan Uygulama Öğretmenleri, Öğretim Elemanları ve öğrencilerin rolleri ve sorumluluklarına ilişkin bilgiler verilmiştir.

### **UYGULAMA ÖĞRETİM ELEMANININ GÖREV VE SORUMLULUKLARI;**

- a. Her dersin başında Öğretmen Adaylarına dersin amaçlarını ve yapısını açıklar. Öğretmen Adayı Kılavuzunun esaslarını inceletir. Okul Uygulama Öğretmeni tarafından hazırlanan Öğretmen Adayının Uygulama Okulunda yapacağı çalışma programını (Okul Deneyimi Formu) inceler.
- b. Okul Deneyimi Dersinde; Öğretmen Adaylarına yapmaları gereken etkinlikler, çalışmalarının kaydını nasıl tutacakları, çalışmanın nasıl ve kim tarafından değerlendirileceği gibi hususları açıklar.
- c. Öğretmen adayını Uygulama Okulu Koordinatörü ve Uygulama Öğretmeni ile tanıştıırır ve adayın dosyasını Uygulama Öğretmenine teslim eder; daha sonraki süreçte Koordinatör ve Uygulama Öğretmeni ile iletişim ve işbirliği içinde bulunur.
- d. Her hafta, sorumlu olduğu aday öğretmen grubunun bir önceki hafta içerisinde okulda yapmış oldukları çalışmaları onlarla birlikte gözden geçirir. Ayrıca bir sonraki hafta yapılacak çalışmayı hatırlatır, öğretmen adaylarının her etkinliği rapor etmeleri konusunda rehberlik eder ve talimatlar verir.
- e. Uygulama sonunda Öğretmen Adayını Uygulama Öğretmeni ile birlikte değerlendirir.

## **UYGULAMA ÖĞRETMENİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI;**

- a. Öğretmen Adayının Uygulama Okulunda yapacağı çalışma programını düzenler, mesleki gelişimine yardımcı olur, derslerinde gözlem yapmasını ve çeşitli öğretim tekniklerini uygulamasını sağlar.
- b. Öğretmen Adayının Öğretmen Adayı Kılavuzundaki esaslara göre uygulama yapmasını sağlar, gerektiğinde Uygulama Öğretim Elemanı ile iletişim kurarak işbirliği yapar.
- c. Sınıf dışı etkinliklerde (tören, toplantı) Öğretmen Adayına rehberlik eder.
- d. Kılavuzda belirtilen şekilde hazırlanacak Gözlem ve Değerlendirme formlarını içeren dosyaya göre, Uygulama Öğretim Elemanı ile birlikte dönem sonunda Öğretmen Adayını değerlendirir.

### **Öğretmen Adayının Görev ve Sorumlulukları**

#### **Öğretmen Adayının Eğitim Fakültesine Karşı Görev ve Sorumlulukları**

- Uygulama programının gereklerini yerine getirmek için planlı ve düzenli çalışmak,
- Uygulama süresince yapılan öneri ve eleştirilerden yararlanarak olumlu yönde mesleki gelişim sergilemek,
- Okul deneyimi ve öğretmenlik uygulaması çalışmalarını yürütürken diğer öğretmen adayları, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni ile 6.1, 6.2 ve 7'de açıklandığı gibi işbirliği ve iletişim içinde bulunmak.

#### **Öğretmen Adayının Uygulama Okuluna Karşı Görev ve Sorumlulukları**

- Okul yönetimi ve uygulama öğretmeni ile iletişim ve işbirliği içinde bulunmak,
- Uygulama öğretmenin ders programını aksatmadan verilen görevleri süresi içinde ve planlandığı biçimde yerine getirmek,
- Uygulama okulunun kurallarına uymak,
- Ders araçlarını verimli kullanmak ve korumak,
- Uygulama öğretmenin sorumluluğundaki etkinliklere katılmak.

#### **Öğretmen Adayının Öğrencilere Karşı Görev Ve Sorumlulukları**

- Sorumluluğundaki öğrencilerin güvenliğini sağlamak,
- Öğrencilere açık ve anlaşılır yönergeler vermek,
- Öğrencileri nesnel ölçütlerle değerlendirmek,
- Dersin anlaşıldığından emin olmak,
- Sınıf yönetiminde kararlı ve hoşgörülü olmak,
- Öğrencileri işbirliği içinde çalışmaya yöneltmek,
- Öğrencilerin verimli çalışma alışkanlıkları geliştirmelerine katkıda bulunmak,
- Öğrencilere önderlik yapabilmek.

## Öğretmen Adayının Kendine Karşı Görev ve Sorumlulukları

- Mesleğine karşı olumlu bir tutum içinde bulunmak ve mesleğin gerektirdiği nitelikleri edinmeye çalışmak,
- Kişisel ve mesleki yaşamında örnek olmak,
- Okul yönetiminin ve öğretmenlerin desteğini sağlamak,
- Alanındaki gelişmeleri yakından izlemek,
- Bilgi ve becerilerini sürekli geliştirmek,
- Zamanı verimli kullanmak,
- Öğrencilerle ilişkilerinde ölçülü olmak,
- Yaptığı çalışmaları daha sonra yapılacak tartışma ve değerlendirmeler için bir dosya halinde düzenlemek.

Okul Deneyimi dersinde öğretmen adaylarının, yaptıkları çalışmaların tüm ayrıntılarını içeren **bir dosya** oluşturmaları gerekir. Kılavuzun **2. Bölümü** dosyaya konması gerekenlerle ilgili öneriler sunmaktadır. Uygulama Öğretim Elemanı Öğretmen Adayına nelerin gerektiğini tam olarak bildirir ve eski öğretmen adaylarına ait iyi hazırlanmış dosya örnekleri gösterir.

### **Fakülte-Okul İşbirliği**

Proje tarafından hazırlanan **Fakülte-Okul İşbirliği** © YÖK 1998, (ISBN 975-7912-25-5) fakültele ve uygulama okullarına yeni oluşturulan işbirliği düzenlemelerinde yol göstermeyi amaçlamaktadır. *Fakülte-Okul İşbirliği* aynı zamanda Okul Deneyimi dersinin öğretim planlarına uygun **Okul Deneyimi I** ve **II**'yi de içermektedir.

Bu kılavuzda Okul Deneyimi derslerinin değerlendirilmesi *Fakülte-Okul İşbirliği* kitabında yer alan ilgili hususlar doğrultusunda açıklanmıştır. Okul Deneyimi I ve Okul Deneyimi II derslerinin verildiği dönemlerde *Fakülte-Okul İşbirliği* kitabınının 43-115. sayfaları arasında bu derslerle ilgili açıklamalar yapılmıştır.

## **BÖLÜM 1 Okullardaki Çalışmalar**

### **OKULLARDAKİ ÇALIŞMALAR**

Okul Deneyimi, öğretmen adayının uygulama yapacağı okulu, öğrencileri, programı ve öğretmenleri genel olarak tanımalarını sağlamak için sunulan gözlem ve görüşmelere dayalı bir derstir. Bu derste öğretmen adayının, okulu, öğrencileri ve öğretmenlik mesleğini değişik yönleriyle tanınması ve lisans programında alacağı derslere bir temel oluşturması amaçlanmaktadır.

### **KAZANIMLAR**

**Okul Deneyimi**, Öğretmen adayının öğrenme-öğretme süreci içinde uygulama okulunda gözlem ve öğretmenlik uygulaması yapması için planlanmış bir derstir. Ders, tamamlandığında öğretmen adayları aşağıdaki özellikleri kazanmış olmalıdır:

- Okulun öğretimini ve örgütlenmesini sistemli bir yaklaşımla tanımış olma,
- Okul yönetimi, okullarda düzenli olarak yapılan işler ve okulun olanaklarına ilişkin bilgi sahibi olma,
- Dersliklerdeki etkinlikleri gözlem yoluyla tanıyabilme yeteneği kazanmış olma,
- Sınıfta yapılabilecek kısa süreli etkinlikleri planlayıp uygulayabilme,
- Öğrenme ve gelişme açısından öğrenciler arasındaki bireysel farklılıkları tanıyabilme,
- Okullarda etkin ve diğer öğretmenlerle uyumlu bir şekilde çalışabilmek için gerekli becerileri kazanma.

## **BÖLÜM 2 UYGULAMA OKULU DOSYASI**

### **UYGULAMA OKULU DOSYASI**

Aday öğretmenlerin Uygulama Okulu Dosyası tutmaları çok önemlidir. Bu dosya, içindeki sayfaların kolayca eklenilip çıkarılmasına uygun olmalıdır.

Okuldaki çalışmaların çeşitli aşamaları ile ilgili aşağıdaki bilgiler dosyada bulunmalıdır:

#### **1.Tanıtım bilgileri:**

**Öğretmen Adayının;**

**Adı Soyadı:**

**Fakülte No:**

**Bölümü:**

**Ana Bilim Dalı:**

**Öğretim Yılı Ve Dönemi:**

**Uygulama Okulunun Adı:**

**Uygulama Öğretmeninin Adı Soyadı:**

**Uygulama Öğretim Elemanının Adı Soyadı:**

2. Okul Deneyimi ile ilgili olarak dönem içinde okulda yapılacak bütün etkinlikleri gösteren bir zaman çizelgesi: Bu çizelge birlikte çalışılacak sınıfları ve bu çalışmaların yapılacağı tarihleri göstermelidir. Okul Uygulama Öğretmeni tarafından bu çizelge hazırlanarak öğretmen adayına verilecektir. (Bakınız ekteki Okul Deneyimi Formu)

#### **3. Okul Deneyimi dersi için Okul Deneyimi Formunda gerçekleştirilmesi istenen etkinliklerin listesi.**

- a. Her etkinlik için Öğretmen Adayı sorulan sorularla ilgili yanıtlar veya raporlar yazmalıdır.

Buna gerektiği hallerde özgün gerekli notlar, raporlar, değerlendirmeler, çizelgeler ya da diğer materyaller de eklenebilir. İlgili mevzuatlar Bakanlık internet ortamından temin edileceği için dosyalarda gereksiz belgelerin bulundurulması istenmemelidir.

- b. Yanıtların Uygulama Öğretim Elemanı ya da Uygulama Öğretmeninin açıkça okuyup değerlendirebileceği şekilde yazılması ve her bir etkinlikle ilişkilendirilmesi gerekmektedir.

### **BÖLÜM 3 OKUL DENEYİMİ DERSİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

Okul Deneyimi dersinde yer alan etkinlikler ekteki formda belirtilmiştir. İdeal olarak,

a. Öğretmen adayları Okul Deneyimi için uygulama okulunda buldukları süre boyunca her hafta Okul Deneyimi programında bir etkinlik yapmalıdırlar. Bu mümkün olmazsa, Uygulama Öğretim Elemanı hangi etkinliklerin öğretmen adayı tarafından hazırlanacak raporla birlikte resmi olarak değerlendirileceğine, hangilerinin değerlendirme yapılmaksızın tamamlanacağına karar verecektir.

b. Öğretmen adaylarına gözlem sonuçlarını nasıl sunacakları açıklanmalıdır. Bunlardan hangilerinin değerlendirmeye tabi tutulacağı ve uygulama okulu dosyasında çalışmalarını nasıl gösterecekleri öğretmen adaylarına açıklanmalıdır.

c. Her etkinliğin tamamlanmasının ardından Öğretmen Adayları etkinlik hakkında ayrıntılı bir rapor yazmalıdırlar. Bunu yapmak için, etkinlikte verilen açıklamalara göre hareket etmelidirler:

Sorulara cevap verme, not alma, değerlendirme ya da sonuçlar, program çizelgelerinin doldurulması ve gerekli diğer çalışmaları sırayla ve düzenli olarak yapmalıdırlar. Verdikleri cevaplar ile etkinlik arasındaki bağlar dikkatle belirtilmiş olmalıdır, böylece Fakülte Öğretim Elemanı Öğretmen Adayı tarafından yapılan çalışmaları kolaylıkla takip eder.

d. Her etkinlikten sonra Uygulama Öğretim Elemanına, açıklanan şekilde rapor verilir. Dersin teorik bölümünde Uygulama Öğretim Elemanının her hafta Öğretmen Adayları ile görüştüğünde yapacağı üç işlem vardır:

1. **Her etkinliğe gruptan gelen tepkileri özetlemek;**
2. **Bu deneyimi onlarla tartışmak, tartışmaları teorik çalışma bağlamına dahil etmek; uygulama okullarındaki uygulama çalışmaları ile öğretmen adaylarının sınıfta öğrenecekleri temel prensip ve kavramlar arasında bağ kurmak;**
3. **Öğretmen adaylarına bir sonraki etkinlik ve söz konusu etkinlikle ilgili olarak hazırlanacak raporda bulunması gerekenler hakkında yol göstermek ve bilgi vermek.**

e. Her etkinlik için öğretmen adayı **Okul Deneyimi Formunu** doldurarak etkinliğin yapıldığı tarihi gösterir. Uygulama öğretim elemanı formu doldurarak etkinlik hakkında raporun yazıldığını ve üzerinde tartışma yapıldığını gösterir. Yorumlarını ve verdiği notu ekler.

f. Uygulama Öğretim Elemanı yazılı çalışmaların okunması ve değerlendirilmesinde her zaman olduğu gibi, rapor hakkında da dönüt verir ve yapıcı yorumlar yapar. Okul Deneyimi dersinin sonunda öğretmen adayları uygulama okulu dosyalarını Uygulama Öğretim Elemanlarına sunarlar. Dosyada tüm etkinlik raporları ve gerekli tüm diğer bilgiler yer alır (bakınız Bölüm 2).

Okul Deneyimi için öğretmen adaylarının dönem sonu notları aşağıdaki hususlar dikkate alınarak verilir:

1. **Öğretmen adaylarının etkinlikleri dönem başında kararlaştırıldığı gibi tamamlamaları**
2. **Bu etkinliklerle ilgili olarak öğretmen adaylarının hazırladığı raporların niteliği**
3. **Öğretim Elemanlarınca öğretmen adaylarından istenen diğer bütün yazılı materyaller**



#### 4. Okulda yapılan ilgili bütün diğer etkinlikler

#### 5. Okul Deneyimine devam durumu

Öğretmen adayının gelişiminin değerlendirilmesinde uygulama öğretmeni de rol alacak ve Okul Deneyimi dersi için öğrencinin değerlendirilmesine katkıda bulunacaklardır. Okul Deneyimi Değerlendirme formu doldurulacak, yarıyıl sonu sınavları süresinde belirlen tarihe kadar Etkinlik Dosyası ile birlikte kapalı zarf içinde Aday öğretmen tarafından Uygulama Öğretim Elemanına teslim edilecektir.

#### Örnekler

Okul Deneyimi içerisindeki etkinliklerin uygulanışı ile ilgili örnekler aşağıda yer almaktadır. Referans olarak verilen numaralar, Fakülte-Okul İşbirliği kitabında Okul Deneyimi I ve II altında yer alan etkinliklerin bölüm numaralarıdır.

**Örnek 1:** Etkinlik 1.3'te öğretmen adayından kendi alanındaki dersleri izleyerek farklı öğretim yöntemlerini görmesi istenir. Öğretmen adayından (**Fakülte-Okul İşbirliği kitabında Etkinlik 1.5**, 2. aşamada) izlenen her ders için 1.5'de önerilen formu doldurması, gözlemiş olduğu öğretim/öğrenme yöntemlerini analiz etmesi, bulgularını öğretmen ile birlikte gözden geçirmesi ve öğretmenin görüşlerini de notlarına eklemesi (3. aşama), derste her bir öğretim tekniği için harcanan zamanı yüzdeler şeklinde ifade etmesi (4. aşama), bulgularını değerlendirerek, bunlar üzerinde yorum yapması (5. ve 6. aşama) istenir. 7. aşamada yapılan çalışmalardan çıkardığı sonuçları yazması. 8. aşamada da olabildiği kadar çeşitli öğretim yöntemleri kullanarak bir ders planı hazırlaması istenir.

Öğretmen adayının uygulama öğretim elemanı raporu alır. Uygulama öğretim elemanı kendisine sunulan gözlem formlarını ve hesaplanan yüzdeleri kontrol eder (2,4). Öğretmen adayının yorumlarını okur ve değerlendirir (5, 6, 7). Öğretmen adayının öğrendiğini uygulayıp uygulayamadığını görmek için hazırlanan ders planını inceler (8). Daha sonra not verir.

**Örnek 2:** Etkinlik 1.4'de öğretmen adayından, **Fakülte-Okul İşbirliği kitabında Etkinlik 1.10'**u inceleyerek öğretmenin soru-cevap tekniğinden yararlanacağı bir dersi gözlemesi istenir. Gözlem sırasında öğretmen adayı öğretmenin öğrenciye sorduğu soruları, soruların sırasını, hangi öğrenciye yöneltilen sorudan sonra sorulduğunu ve sorulma amacını belirterek bir listeye yazar (1), soru sorma yöntemi ile ilgili notlar alır (3, 5) ve kendisi soru-cevaplara öğretim planı hazırlar (6). Öğretmen adayının uygulama öğretim elemanı raporu alır. 1 ve 2'yi kontrol eder, 2, 3, 5'te ortaya atılan konulara cevap olarak almış olduğu notları değerlendirir. Daha sonra hazırlanmış olan soru-cevaplara öğretim planını değerlendirir (6). Daha sonra not verir.

**Örnek 3:** Etkinlik 1.12, Mikroöğretim Teknikleri daha özel bir etkinliktir. Uygulama okulu yerine fakültede, az sayıda öğrencinin katılımı ile yapılması daha uygun olacaktır.

Mikroöğretim açıklama, soru sorma ya da göstererek açıklama gibi bir öğretmenlik becerisinin uygulanmasıdır. Mikroöğretim, genellikle küçük bir grup önünde yapılır. Bu grup diğer aday öğretmenler ya da uygulama okulu öğrencilerinden oluşabilir. Mikroöğretim sırasında bir aday öğretmen gruba açıklama, soru sorma, ya da öğreteceği beceriyi uygulayarak beş dakika boyunca öğretmenlik yapar. Bu öğretmenlik uygulaması videoya kaydedilir. Grup öğretmenlik uygulamasını değerlendirir. Öğretmenlik uygulaması grubun tamamına izlettirilir. **Fakülte-Okul İşbirliği kitabında Okul Deneyimi I etkinlik 1.14'**te ayrıntılı açıklamalar yer almaktadır.

### **Amaçları şunlardır:**

Aday öğretmenin bir öğretmenlik becerisini hazırlayıp uygulamasına olanak sağlama,  
Kendi yeteneğini, kendi kendine (video kaydı sayesinde) ve diğer aday öğretmenler ve danışmanının görüşleri ışığında gözden geçirme,

Destekleyici bir ortamda bir beceri repertuarı oluşturma.

Etkinlik 1.14'te öğretmen adayından, konu ile ilgili inceleme yaptıktan sonra 5 dakikalık bir açıklama yapması istenir (1, 2). İlgi çekici bir başlangıç (3,4), kaynaklar ve görsel destek (5) hazırlamalıdır. Açıklamasını sunuş şeklini ve zamanlamayı dikkate almalıdır (7, 9).

Daha sonra küçük bir dinleyici grubuna 5 dakikalık bir açıklama yapar (15). Ayrıntılı açıklamalar kitapta etkinlik 1.14'te bulunabilir.

Uygulama öğretim elemanı etkinlik 1.14'te verilen formu kullanarak değerlendirir. Daha sonra öğretmen adayı performansını kendisi de değerlendirecektir (19).

**Örnek 4:** Etkinlik 1.7'de öğretmen adaylarından öğrencilerin ders kitaplarını anlayarak okumalarına yardımcı olacak çalışma stratejileri planlamaları istenmektedir. Öğretmen adayları **Fakülte-Okul İşbirliği kitabında etkinlik 2.6'da** verilen Ders kitaplarından yararlanma ile ilgili bir örnek başlığı altındaki ayrıntılı planı dikkate almalıdırlar. Bu etkinlik için yaklaşımlarını planlamadan önce öğretmen adaylarına ayrıntılı olarak açıklama yapılmalıdır. Dersin teorik bölümünde, uygun örnekler verilerek ve açık şekilde anlaşılmasını sağlamak için tartışmalarla açıklanmalıdır.

Öğretmen adaylarının konuyu anlayıp anlamadıklarının kontrol edilmesi için, kendilerinden kendi alanlarında her bir çalışma stratejisinin kullanılabileceği bir konu belirtmeleri istenir (1. aşama). Daha sonra derste ve ders kitabı üzerinde uygulamak istedikleri bir çalışma stratejisi belirlerler (3). Daha sonra, sınıfta yararlanacakları işlem yolunu planlar (4), öğrencilere görev verir ve verdikleri görevleri değerlendirirler (5).

Öğretmen adayının uygulama öğretim elemanı çalışma stratejileri uygulanmak üzere belirlenmiş konuların listesini (1) ve sınıfta uygulanan işlem yolu ve görevin gerçekleştirilmesi ile ilgili raporu (3, 4 ve 5) alır. Not verir.

**Örnek 5:** Etkinlik 1.11 'de öğretmen adayından bir test hazırlayarak sınıfta uygulaması, not vermesi ve sonuçları analiz etmesi istenir. **Fakülte-Okul İşbirliği kitabında Etkinlik 2.10** inceleyerek Öğretmen adayından bir test planı hazırlaması (2, 3) ve testi oluşturması (4) istenir. Test öğrencilere uygulandıktan sonra (5), öğretmen adayı madde analizlerini yapar (6, 7) ve test sonuçlarından yararlanarak bazı sorulara cevap vermeye çalışır (8). Daha sonra öğretmen adayı yapmış olduğu test geliştirme çalışmasıyla ilgili bir rapor yazar (9).

Öğretmen adayının uygulama öğretim elemanı test planını (2), testi (4) ve sonuçları alır. Madde analizini (6, 7) ve öğretmen adayının vardığı sonuçları (8) kontrol eder. Ayrıca raporu okur (9) ve not verir.

**Örnek 6:** Etkinlik 1.13'de öğretmen adayından **Fakülte-Okul İşbirliği kitabında Etkinlik 2.13'ü** inceleyerek bir konuyu ayrıntılı olarak içerecek şekilde (1) ders konularını sıraya koyması (2) istenir. Daha sonra bu sıraya göre bir ders hazırlaması istenir (4, 5 örnek plan). Mümkünse, öğretmen adayı dersi verir, uygulama öğretmeni ya da uygulama öğretim elemanı tarafından ders izlenir (6) ve öğretmen adayı dersi değerlendirir.

Öğretmen adayının uygulama öğretim elemanı konunun öğretme/öğrenme düzenini ve ayrılan süreyi (2) değerlendirir. Ayrıca, hazırlanan ders planının ayrıntılarını (4) ve öğretmen adayının dersi verdikten sonra dersle ilgili değerlendirmesini (6) inceler. Not verir.

#### **BÖLÜM 4 GÖZLEM FORMLARININ KAYDININ TUTULMASI**

**Okul Deneyimi ve Öğretmenlik Uygulaması** (8. dönemde alınacaktır) dersleri, Öğretmen Adayının, Uygulama Öğretmeninin, Uygulama Öğretim Elemanının öğretmen adayı tarafından verilen dersi gözlemlemesini gerektirmektedir. Bu gözlemler özellikle öğretmenlik uygulamasında önemlidir ve öğretmen adayının alacağı nota etkisi olacaktır. Gözlem Formu Kaydı, öğretmen adayının sınıfta verdiği dersi izleyen uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni tarafından ayrı ayrı doldurulmalıdır. Okul Deneyimi dersinde öğretmen adayı her etkinlikte yer alan yönlendirmeye göre farklı öğretmenlik becerilerini uyguladığından, büyük olasılıkla dersin bazı bölümlerini verecektir. Gözlemci formda neyin gözlemlendiğini ve öğretmen adayının ders verdiği süreyi belirtmelidir.

Öğretmenlik Uygulamasında öğretmen adayı çeşitli öğretme tekniklerini kullanarak bütün bir derste öğretmenlik yapacaktır. Gözlemci, gözlenen her ders için Gözlem Formu Kaydı'nı doldurur. Öğretmen adayı formu dosyasında bulundurur ve gözlemcinin formu öğretmen adayına geri vermeden önce doldurmuş olmasını sağlar. Dönem sonunda form öğretmen adayı tarafından uygulama öğretim elemanına verilir.

#### **Dönüt Verme**

Okul Deneyimi ve 8. dönemdeki Öğretmenlik Uygulamasında, gözlem yapan Uygulama Öğretmeni ya da Uygulama Öğretim Elemanı, **Gözlem Formunu** da doldurur ve öğretmen adayına dönüt verir. Verilen bu dönütün önemli olmasından dolayı Öğretmen adayının ders vermesini gözleyen uygulama öğretmeni ya da uygulama öğretim elemanı, öğretmen adayına performansı hakkında tam ve eksiksiz dönüt vermelidir. Bu, öğretmen adayının deneyiminden yararlanması ve öğretmenlik becerilerini geliştirmesi için en iyi yoldur.

Bir dersle ilgili dönüt verme gözlemcinin beceri göstermesini ve anlayışını gerektirir. Gözlemci, öğretmen adayı ile olan tartışmayı yönlendirecektir. Öğretmen adayının performansını değerlendirirken nazik ve dikkatli fakat aynı zamanda dürüst ve açık olmalıdır. Dönüt vermeye ilgili olarak aşağıdaki konular dikkate alınmalıdır.

\*\*\*Dönüt dersten sonra mümkün olan en kısa süre içinde verilmelidir. Bunun dersin verildiği sınıfta, hemen öğrenciler çıktıktan sonra yapılması en iyisidir. Böylece tahtadaki yazılar ve diğer yardımcı araçlardan kolayca yararlanılabilir ve sınıftaki öğrencileri, oturumu ve olayları hatırlamak daha kolay olabilecektir.

\*\*\*Gözlemcinin yaptığı gözlemlerle ilgili olarak bir gözlem formu doldurmuş olması ve/veya yazılı notlar almış olması gerekecektir. Öğretmen adayıyla yaptığı sözlü değerlendirme sırasında bu yazılı değerlendirmelerinden yararlanacaktır.

\*\*\*Dönüt ayrıntılı ve anlaşılır olmalıdır. Yaklaşık olarak 15 ila 30 dakika kadar sürecektir. Hem genel, hem de özel faktörleri içerecektir. Değerlendirme formunda belirtilen bütün konuları kapsayacaktır.

\*\*\*Dönüt sırasında öğretmen adaylarının kendi öğretimlerini değerlendirebilmelerine yardımcı olunmalıdır. Adaylar dönüt sırasında etkin olmalıdırlar.

\*\*\*Dönüt övgü, eleştiri ve alternatif öğretim yöntemleri ile ilgili öneriler içermelidir.

\*\*\*Dönütte ortaya konan konular önem sırasına göre belirtilmelidir.

\*\*\*Dönütün yapısı dersin amaçları ve öğrencilerin öğrenmeleri ile ilgili olmalıdır.

\*\*\*Dönütün verilmesinden sonra gözlemci, gelecek gözlemden önce üzerinde çalışılması gereken birkaç konu hakkında öğretmen adayıyla bir karara varacaktır.

\*\*\*Öğretmen adayına verilen sözlü dönüt, yazılı halde de kendisine iletilmelidir. Öğretmen adayı bunu dosyasında ilgili dersin notlarının bulunduğu bölümün sonuna koyacaktır.

#### **İlgili Formlar:**

1. Okul Deneyimi Formu
2. Devam Çizelgesi
3. Ders Gözlem Formu (Uygulama Öğretmeni ve Uygulama Öğretim Elemanının Öğretmen Adayını değerlendirmesi için)
4. Öğretmen Adayının Ders Gözlemi (Etkinlik 1.3) İçin Öneriler.
5. Öğretmen Adayına Öneriler.
6. Etkinlik 1.1, 1.2, 1.6 İçin Öneriler.
7. Okul Deneyimi Değerlendirme Formu (Kapalı Zarf İçinde)

## Okul Deneyimi Formu

Etkinlik	Başlık	Tamamlanma tarihi (öğretmen adayı dolduracak)	Rapor		Uygulama Öğretim Elemanı Yorum/İmza	Varsa Not
			Yazımı	Tartışılması		
1.1	-Dönem planının hazırlanması (Uygulama Öğretmeni ile birlikte) -Öğretmenin okuldaki bir günü					
	Varsa başka etkinlik					
1.2	-Öğrencinin okuldaki bir günü Yönerge ve açıklamalar					
	Varsa başka etkinlik					
1.3	-Derslerin Gözlenmesi -Öğretim Yöntemleri -Soru sormayı Gözleme					
	Varsa başka etkinlik					
1.4	-Soru sorma alıştırmalar -Dersin yönetimi ve sınıfın kontrolü					
	Varsa başka etkinlik					
1.5	-Okulda araç-gereç ve materyal kullanımının gözlenmesi -Öğrenci çalışmalarının değerlendirilmesi					
1.6	Okul Müdürü ve okul kurallarının işleyişi Okul ve Toplum					
1.7	Ders kitaplarından yararlanma					
1.8	Grup çalışmaları					
	Varsa başka etkinlik					
1.9	Çalışma yapraklarının hazırlanması ve kullanılması Okul Rehberlik Çalışmaları					
1.10	Değerlendirme ve kayıt tutma					
	Varsa başka etkinlik					
1.11	Test hazırlama, puanlama, analiz					
1.12	-Öğretimde benzetimlerden (simülasyon) yararlanma -Mikroöğretim Teknikleri					
1.13	Dersi planlama ve etkinlikleri sıraya koyma					
1.14	Okul deneyimi çalışmalarının değerlendirilmesi					

D.E.Ü. BUCA EĞİTİM FAKÜLTESİ  
OKUL DENEYİMİ VE ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSLERİNE İLİŞKİN  
DEVAM ÇİZELGESİ \*

Öğretmen adayının Adı ve Soyadı :  
Bölümü/Anabilim Dalı:  
Fakülte No :  
Dersin Kodu ve Adı :  
Uygulama Okulunun Adı :  
Ders Yılı/Yarıyılı :

Tarih/Gün	1.Ders/Sınıf	2.Ders/Sınıf	3.Ders/Sınıf	4.Ders/Sınıf	5.Ders/Sınıf	6.Ders/Sınıf	7.Ders/Sınıf	8.Ders/Sınıf

Öğretmen Adayının Toplam Devamı

Toplam Devamsızlığı

Devamı Alıp Almadığı (Okul Deneyimi I-II için haftada 4, yarıyılıda toplam 56 saatlik; Öğretmenlik Uygulaması için haftada 6, yarıyılıda toplam 84 saat saatlik uygulamanın %80'ine devam zorunluluğu vardır):

Düzenleme Tarihi:

Uygulama Öğretmeninin Adı-Soyadı-İmzası

\* Devam Çizelgesi, uygulama öğretmeni tarafından düzenlenip saklanacaktır.

## DERS GÖZLEM FORMU

Öğretmen Adayı : ..... Okulu : .....  
 Gözlemci : ..... Sınıfı : .....  
 Konu : ..... Öğrenci Sayısı : .....  
 : ..... Tarih : .....

Bu değerlendirme formundaki maddelerin karşısında bulunan kısaltmaların anlamı:

(E): Eksiği var (K) : Kabul edilebilir (i) : iyi yetişmiş Uygun olan seçeneği (+) ile işaretleyiniz.

		E	K	İ	AÇIKLAMA VE YORUMLAR
<b>1.0.</b>	<b>KONU ALANI VE ALAN EĞİTİMİ</b>				
<b>1.1.</b>	<b>KONU ALANI BİLGİSİ</b>				
	1.1.1. Konu ile ilgili temel ilke ve kavramları bilme				
	1.1.2. Konuda geçen temel ilke ve kavramları mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirebilme				
	1.1.3. Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili (şekil, şema, grafik, formül vb.) uygun biçimde kullanabilme				
	1.1.4. Konu ile alanın diğer konularını ilişkilendirebilme.				
<b>1.2.</b>	<b>ALAN EĞİTİMİ BİLGİSİ</b>				
	1.2.1. Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme.				
	1.2.2. Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme				
	1.2.3. Öğrencilerde yanlış gelişmiş kavramları belirleyebilme.				
	1.2.4. Öğrenci sorunlarına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme.				
	1.2.5. Öğrenme ortamının güvenliğini sağlayabilme.				
<b>2.0.</b>	<b>ÖĞRETME VE ÖĞRENME SÜRECİ</b>				
<b>2.1.</b>	<b>PLANLAMA</b>				
	2.1.1. Ders planını açık, anlaşılır ve düzenli biçimde yazabilme				
	2.1.2. Amaç ve hedef davranışları açık bir biçimde ifade edebilme				
	2.1.3. Hedef davranışlara uygun yöntem ve teknikleri belirleyebilme				
	2.1.4. Uygun araç-gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme.				
	2.1.5. Hedef davranışlara uygun değerlendirme biçimleri belirleyebilme				
	2.1.6. Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme				
<b>2.2.</b>	<b>ÖĞRETİM SÜRECİ</b>				
	2.2.1. Çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilme				
	2.2.2. Zamanı verimli kullanabilme				
	2.2.3. Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme				
	2.2.4. Öğretimi bireysel farklılıklara göre sürdürebilme				
	2.2.5. Öğretim araç-gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme				
	2.2.6. Özetleme ve uygun dönütler verebilme				
	2.2.7. Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme				
	2.2.8. Hedef davranışlara ulaşma düzeyini değerlendirebilme				
<b>2.3.</b>	<b>SINIF YÖNETİMİ</b>				
	<b>Ders başında</b>				
	2.3.1. Derse uygun bir giriş yapabilme				
	2.3.2. Derse ilgi ve dikkati çekebilme				
	<b>Ders Süresinde</b>				
	2.3.3. Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme				
	2.3.4. Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme				
	2.3.5. Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme				
	2.3.6. Övgü ve tavır alma davranışlarının kullanılması				
	<b>Ders Sonunda</b>				
	2.3.7. Dersi toparlayabilme				
	2.3.8. Gelecek dersle ilgili bilgiler ve ödevler verebilme				
	2.3.9. Öğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilme				

		E	K	İ	AÇIKLAMA VE YORUMLAR
<b>2.4.</b>	<b>İLETİŞİM</b>				
2.4.1.	Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme				
2.4.2.	Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme				
2.4.3.	Konuya uygun düşündürücü sorular sorabilme				
2.4.4.	Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme				
2.4.5.	Öğrencileri ilgi ile dinleme				
2.4.6.	Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme				
<b>Toplam</b>					<b>Not:</b>

**Özet Bilgi:**

Öğretmen adayının yukarıdaki yeterlik alanlarının her birinde yapmış olduğu çalışmalara ilişkin düşünceler

**Uygulama Öğretmeninin Aday Öğretmen ile ilgili AYRINTILI Değerlendirmesi**



Öğrenci için;

**Ders gözlem formu (gözlem sırasında dikkat edilecek noktalar)**

**Öğretmen adayı** .....  
**Sınıf** ..... **Tarih** .....  
**Ders** .....  
**Öğretmen (ler)** .....  
**Öğrenci sayısı** .....

**Dersi planlama:** Öğretmen, dersini planlamak veya ona hazırlanmak için dersten önce neler yapmıştır?

**Başlangıç:** Derse nasıl başlamıştır?

**Dersin amaçları:** Size göre öğretmen bu derste, öğrencilerin neleri öğrenmesini, sağlamaya çalışmaktadır?

**Öğretme-öğrenme yaklaşımı:** Öğretmen dersini nasıl organize etmekte ve dersi nasıl geliştirmektedir?

**Öğretim yöntemleri:** Derste öğrencilerin katıldıkları birbirinden farklı etkinlik tipleri nelerdir? Öğretmen, dersin her aşamasını nasıl bir düzenleme ile gerçekleştirmektedir?

**İletişim:** Öğretmenin sınıftaki ses tonuna dikkat ediniz; öğretmen yönerge veya açıklamaları sunarken ve soru sorarken ses tonundan nasıl yararlanmaktadır? Öğretmen, sınıftan kendisine ulaşan dönütleri nasıl kullanmaktadır?

**Etkinlikler arasındaki geçişler:** Öğretmen, derste bir etkinlikten diğerine geçişi nasıl sağlamaktadır?

**Öğrencilerin yönetimi:** Öğretmen, öğrencilerin davranışlarını nasıl yönetmektedir? Sınıfı nasıl güdülemektedir? Bireysel çalışmalar veya grup çalışmalarından nasıl yararlanmaktadır? Övgü ve yaptırımları nasıl kullanmaktadır? Öğretmen; potansiyel rahatsızlık kaynaklarıyla ilgili olarak ne yapmaktadır? Ses tonunu değiştirme, öğrenciye bakma, onun etrafında dolaşma, jest ve mimiklerle iletişimde bulunma gibi araçlardan nasıl yararlanmaktadır? Varsa disiplin problemleri, yaramaz ve ilgisiz öğrencilerin kesinti ve engellemelerine karşı nasıl önlem almaktadır?

**Dersi bitirme:** Öğretmen dersi nasıl bitirmektedir? Dersi toparlama, derste öğrenilenleri özetleme yapıyor mu? Derste olup bitenleri gözden geçiriyor, ileriye yönelik olarak bir şeylerden söz ediyor mu? Dersi bitirmesi ve sınıfı boşaltması ne kadar zaman alıyor?

**Öğrenci çalışmalarını değerlendirme:** Öğretmen, öğrencilerin çalışmalarını ve dersteki ilerlemelerini değerlendirmek için ne yapıyor?

**Genel öneriler**

**Dersin yönetimi ve sınıfın kontrolü ile ilgili bazı öneriler**

Tarih .....

Sınıf .....

Süre .....

**Dersten önce**

- Dersinize iyi hazırlanın; her şeyi açık seçik planlayın.
- Çeşitli etkinliklerden yararlanmaya hazırlanın.
- Planladığınız çalışmanın öğrenci düzeyine uygunluğunu denetleyin.
- Hızlı ve yavaş öğrenen öğrenciler için ek etkinlikler hazırlayın.
- Dersten önce, araç gereç ve gösterilerin kullanıma hazır olup olmadığını denetleyin.
- Olanak varsa, dersten önce sınıfın düzenini gözden geçirin.
- Sınıfa, öğrencilerden önce girin.

**Derse başlarken**

- Öğrencilerin sınıfa girişlerini kontrol edin.
- Başlamadan önce, öğrencilerin sınıfa yerleşmelerini sağlayın, dikkatlerini derse çekin.
- Kesintiler ve derse geç gelmeler ile ilgili işlemleri çabucak tamamlayın.

**Ders sırasında**

- Öğrencilerin adlarını öğrenerek onları adları ile çağırın.
- Yönergelerinizi açık bir biçimde ifade edin.
- Öğrencilere konuşurken onların yüzlerine bakın.
- Sınıfı görüş alanında tutarak her köşesinde ne olup bittiğinden haberdar olun.
- Etkinlikleri, öğrencilerin dikkat sürelerine uygun olacak şekilde planlayın.

**Hareketlerinizde**

- Sınıfa arkanıza dönmeyin.
- Hareketli olun, sınıfın önünde kalmayın, her yanında dolaşın.
- Bir etkinlikten diğerine geçişi dikkatle düzenleyin.
- Öğrencilere soru sorarak sık sık onlardan dönüt alın.
- Sorularınızı sınıfın tümüne yöneltin, bütün öğrencilere soru sorulmuş olmasını sağlayın.
- Övgü ve yüreklendirmelerden yararlanın.
- Öğrenciler için bir yardımcı ve destek olun.

**Sorun çıktığında**

- Ne yapılması gerekiyorsa işi uzatmadan yapın.
- Kazanamayacağınız bir tartışmaya girmekten kaçının.
- Kişi üzerinde değil, davranış üzerinde durun.
- Ölçütlerinizi açık bir biçimde ortaya koyun ve ödün vermeyin.
- Gerektiğinde uygun cezaların verilmesinde kararlı ve işlemlerinizde tutarlı olun.

**Dersin sonunda**

- Dersi bitirmeden önce öğrencilere, toparlanmaları için zaman verin.
- Öğrencilerin ayrılmasına izin vermeden, sınıfın düzenli olmasını sağlamak için etrafa göz atın.
- Öğrencilerin sınıftan çıkmalarına izin vermeden önce sessizlik ve düzeni sağlayın.

**Dersten sonra**

- Dersin bir değerlendirmesini yazarak dosyanızda, ders planının arkasına koyun. Yaptığınız yanlışları ve gelecek derste düzeltebileceğiniz eksiklerinizi ayrı ayrı not etmeyi unutmayın.

### Okul ve Toplum

- Okulun toplumla bütünleşmesi açısından, toplumsal sorunlara çözüm önerme amacıyla ne tür program ve stratejiler geliştirilmektedir?
- Velilerin okul çalışmalarına katılımı nasıldır?
- Okulun etkinliklerine diğer kurumların desteği ve katılımı sağlanabiliyor mu?
- Okulda değişik konularda panel, konferans, söyleşi, sergi, yarışma ve kermes gibi etkinlikler düzenleniyor mu?
- Diğer okullarla hangi konularda ne ölçüde işbirliği yapıyor?
- Okulda fabrika, müze, sergi ziyaretleri; tiyatro, konser ve spor etkinliklerine katılım programları düzenleniyor mu?
- Okulda öğrencilerin toplumsal sorunları ele alarak tartıştığı, düşüncelerini aktardığı pano ve duvar gazeteleri var mı?
- Okulun internette web sayfası var mı? İçeriği ve işleyişi nasıldır?

### Öğretmenin Bir Günü

- Öğretmenin, sınıf içi disiplini sağlamada başvurduğu yolların gözlemlenmesi
- Öğretmenin, öğrencileri derse güdülemesi ve katılımlarını sağlaması, onlarla bireysel veya kümesel olarak ilgilenmesi
- Öğretmenin, öğrencilerde dinleme, anlama ve konuşma yetilerinin gelişimine katkısının gözlemlenmesi
- Öğretmenin, alan dilinin doğru kullanımındaki çabasının gözlemlenmesi
- Öğretmenin, ödev ve proje çalışmalarını verme, öğrencinin yaratıcılıklarını geliştirme ve değerlendirmede izlediği stratejilerin izlenmesi
- Öğretmenin derste zamanı nasıl kullandığının gözlemlenmesi
- Öğretmenin, derste araç-gereç kullanması, hazırlık için neler yaptığı, ne kadar zaman harcadığının gözlenmesi
- Öğretmenin, öğrencilerin sorularına karşı yaklaşımının, tartışma ortamındaki rolünün gözlenmesi
- Öğretmenin soru sorma ve not verme uygulamalarının gözlenmesi
- Öğretmen-yönetim ilişkilerinin gözlemlenmesi
- Öğretmenin ders dışında ne gibi etkinliklerinin olduğunun gözlemlenmesi
- Öğretmenin okul dışında ne gibi etkinliklerinin olduğunun gözlemlenmesi
- Öğretmenin öğrencilerde kültürel, sosyal, sanatsal ve sportif gelişimi sağlama amacıyla ne gibi etkinliklerde bulunduğu araştırılması
- Öğretmenin, alanında kendini geliştirme amacıyla yaptığı çalışmaların gözlemlenmesi

### Öğrencinin Bir Günü

- Öğrencinin bir günü ne gibi etkinliklerden oluşmakta ve bunlar ne kadar *zaman* almaktadır?
- Öğrencinin derslere olan ilgi düzeyi değişimi
- Öğrencinin anlatılan dersi anlama ve derse katılım düzeyinin belirlenmesi  
Öğrencinin bireysel ve kümesel çalışma süreçleri
- Öğrencinin sınıf içi disipline uyumu
- Öğrencinin ders kitapları dışında yardımcı kitaplardan da araştırmaya yöneltilmesi
- Öğrencinin laboratuvar veya atölyelerde yaratıcılıklarını geliştirici, araştırıcılığına katkıda bulunacak çalışmaların gözlemlenmesi
- Öğretmen-öğrenci ilişkilerinin gözlemlenmesi
- Öğrenci-yönetim ilişkilerinin gözlemlenmesi
- Öğrencilerin bilgi ve düşüncelerini düzgün anlatma yetilerinin gözlemlenmesi
- Öğrencinin toplantı, grup çalışması, panel, konferans gibi etkinliklere karşı tavır-davranış ve katılımcılığının izlenmesi
- Öğrencinin eğitsel kol etkinliklerinin izlenmesi
- Öğrencinin kültürel, sosyal, sanatsal ve sportif etkinliklerinin izlenmesi

### Sınav Sisteminin Gözlenmesi

- Her dönem uygulanan sınav sayısı  
Uygulanan sınav türleri
- Sınav soru tipleri
- Sınavların öğrenciye duyurulması  
Sınav uygulama düzeni  
Sınavların değerlendirilmesi
- Sınav sonuçlarının öğrenciye duyurulması ve dönüt verilmesi

### Okul Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Çalışmalarının Gözlenmesi

- Okulda psikolojik danışmanlık ve rehberlik servisi var mı? Donanımı nasıldır?
- Bu servisteki rehber öğretmenlerin sayısı, nitelikleri ve sorumlu oldukları öğrenci sayısı  
Öğrencilerin rehberlik servisine başvurma nedenleri
- Rehber öğretmenin kullandığı test ve teknikler nelerdir? Öğrencideki gelişim nasıl izlenmektedir?
- Okul rehber öğretmenin bir günü
- Sınıf rehber öğretmenlerinin görev ve sorumlulukları nelerdir?

## OKUL DENEYİMİ DEĞERLENDİRME FORMU

ÖĞRETMEN ADAYININ ADI SOYADI :				
ÖĞRENCİ NO :				
ANABİLİM DALI :				
DERSİN ADI :				
UYGULAMA OKULU :				
UYGULAMA ÖĞRETMENİ :				
UYGULAMA ÖĞRETİM ELEMANI :				
20.....-20..... ÖĞRETİM YILI		<input type="checkbox"/> GÜZ	<input type="checkbox"/> BAHAR	
DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ	ARA SINAV (VİZE)		YARIYIL SONU SINAVI	
	U.Ö.E.	U.Ö.	U.Ö.E.	U.Ö.
1- ÖĞRETMEN ADAYININ DERSLERE DEVAMI İLE İLGİSİ (10 PUAN)				
2- ÖĞRETMEN ADAYININ ÖĞRETMENLİK MESLEĞİNE UYGUN TUTUM VE DAVRANIŞLARI (10 PUAN)				
3- ÖĞRETMEN ADAYININ FAKÜLTE VE UYGULAMA OKULUNDAKİ GÖREVLİLER VE ÖĞRENCİLERLE OLAN İLETİŞİMİ (10 PUAN)				
4- ÖĞRETMEN ADAYININ HAZIRLADIĞI DOSYA RAPORLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ (70 PUAN)				
ARA VE YARIYIL SONU NOTLARI TOPLAMI				
ARA VE YARIYIL SONU NOTLARI				
AÇIKLAMALAR:				

UYGULAMA ÖĞRETMENİ  
İMZA

UYGULAMA ÖĞRETİM ELEMANI  
İMZA

UÖE : Uygulama Öğretim Elemanı

UÖ : Uygulama Öğretmeni