



T.C.
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
BUCA EĞİTİM FAKÜLTESİ DEKANLIĞI



FAKÜLTE – OKUL İŞBİRLİĞİ KAPSAMINDA ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI ADAY ÖĞRETMEN KILAVUZU

AMAÇ, KAPSAM, UYGULAMA ve DEĞERLENDİRME İLKELERİ

Değerli Meslektaşım,

İlgi: Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı'nın 19.07.2007 tarih ve 018022 sayılı yazısı.

Eğitim Fakültelerinin Dört ve Beş Yıllık Lisans Programlarında yapılan değişiklikler sonucunda hazırlanan Yeni Öğretim programları, ilgi yazı uyarınca 2007-2008 Akademik yılından itibaren uygulanmaya başlanmıştır. Bu çerçevede Fakültemizde Fakülte-Okul İşbirliği uygulaması üç şekilde yürütülecektir.

1. İlköğretim ve Ortaöğretime Yönelik Öğretmen Yetiştiren Programlar arasında bir bütünlük sağlamak üzere yeni Dört Yıllık Lisans Programlarında;

Sınıf Öğretmenliği Anabilim Dalında 6.yarıyıl **Okul Deneyimi** (1 4) 7. ve 8. yarıyıl **Öğretmenlik Uygulaması** (2 6);

Okul Öncesi Öğretmenliğinde 5.yarıyıl **Okul Deneyimi** (1 4) 7.ve 8. yarıyıl **Öğretmenlik Uygulaması** (2 6);

Diğer Anabilim Dallarında 7.Dönem **Okul Deneyimi** (1 4) ve 8. Dönem **Öğretmenlik Uygulaması** (2 6) dersleri birer dönemlik ders olarak yer almış ve 2009-2010 Öğretim Yılı'ndan itibaren uygulama aşaması başlamıştır.

Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalında ise 3. yarıyıl **Okullarda Gözlem** (2 2) ve 8. yarıyıl **Kurumsal Deneyim** dersleri uygulanacaktır. Aday Öğretmen Kılavuzu Giriş a maddesi yukarıdaki şekilde uygulanacaktır.

2. Fakültemizde halen sürmekte olan **Beş Yıllık Lisans Programlarında** ise 9. Dönem **Okul Deneyimi** (1 4); 10.Dönem **Öğretmenlik Uygulaması** (2 6) dersi uygulanacaktır.

3. Fakültemizde 2 dönem halinde uygulanmakta olan **Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programında** 2. dönem **Öğretmenlik Uygulaması** (2 6) dersi bu kılavuz esaslarına göre yürütülmektedir.

Bilindiği gibi Fakülte-Okul İşbirliği yaklaşık on yıldır uygulanmakta ve çok yararlı sonuçlar elde edilmektedir. Okul Deneyimi dersi öğretmen adayı olan öğrencilerimizin okullarda yaptığı çalışmalardır. Sizin değerli katkılarınızla sağlanacak bu uygulamalar sayesinde öğrencimiz Fakültedeki kuramsal bilgilerini okul ortamında test edebilmekte ve deneyim kazanmaktadır.

Bu itibarla Yüksek Öğretim Kurulunca hazırlanan ve Fakültemize uyarlanan ekteki Aday Öğretmen Kılavuzu çerçevesinde işlem yapılmasını, Uygulama Öğretim Elemanlarının ve Okul Uygulama Öğretmenlerinin Kılavuz doğrultusunda Öğretmen Adaylarını bilgilendirmesini ve gereğini rica ederim.

Dekan Yardımcısı

ADAY ÖĞRETMEN KILAVUZU -ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI İÇİN- İçindekiler

Giriş

Bölüm 1 Okullardaki Çalışmalar

Bölüm 2 Uygulama Okulu Dosyası

Bölüm 3 Öğretmenlik Uygulamasının Değerlendirilmesi

Bölüm 4 Gözlem Formlarının Kaydının Tutulması

Giriş

Bu kılavuz Buca Eğitim Fakültesinde öğrenim gören aday öğretmenler için Öğretmenlik Uygulaması dersinin verimli olması hususunda kendilerine yol göstermek üzere Yüksek Öğretim Kurulu'nca hazırlanan ADAY ÖĞRETMEN KILAVUZU esas alınarak hazırlanmıştır.

1. İlköğretim ve Ortaöğretime Yönelik Öğretmen Yetiştiren Programlar arasında bir bütünlük sağlamak üzere yeni Dört Yıllık Lisans Programlarında;

Sınıf Öğretmenliği Anabilim Dalında 6. yarıyıl **Okul Deneyimi** (1 4 3) 7. ve 8. yarıyıl **Öğretmenlik Uygulaması I-II** (2 6 5);

Okul Öncesi Öğretmenliğinde 5. yarıyıl **Okul Deneyimi** (1 4 3) 7. ve 8. yarıyıl **Öğretmenlik Uygulaması** (2 6 5);

diğer anabilim dallarında 7. dönem **Okul Deneyimi** (1 4 3) ve 8. dönem **Öğretmenlik Uygulaması** (2 6 5) dersleri birer dönemlik ders olarak yer almış ve 2009-2010 Öğretim Yılından itibaren uygulama aşaması başlamıştır.

Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalında ise 3. yarıyıl **Okullarda Gözlem** (2 2 3) ve 7. yarıyıl **Orta Öğretimde PDR Öğretimi I** dersleri uygulanacaktır.

2. Fakültemizde hâlen sürmekte olan **Önceki Beş Yıllık Programlarda** (3,5+1,5 yıllık Birleştirilmiş Lisans artı Tezsiz Yüksek Lisans Programı) ise 8.dönem **Okul Deneyimi I** (1 4 3); 9. dönem **Okul Deneyimi II** (1 4 3); 10. dönem **Öğretmenlik Uygulaması** (2 6 5) dersi uygulanacaktır.
3. Fakültemizde verilmekte olan Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı'nda ise 2. dönem **Öğretmenlik Uygulaması** (2 6 5) dersi uygulanacaktır.

Bu derslerin her biri ile ilgili olarak uygulama okullarında ne yapılacağı hakkında aday öğretmenlere uygulama öğretim elemanı tarafından ayrıntılı bilgi verilmektedir. Fakültemiz Yayın Bürosunda, çalışmaları kapsayan bir fakülte-okul işbirliği planı bulunmaktadır. Öğretmen adaylarına bu işbirliği planı kapsamında yer alan uygulama öğretmenleri, öğretim elemanları ve öğrencilerin rolleri ve sorumluluklarına ilişkin ilgili bilgi verilir.

UYGULAMA ÖĞRETİM ELEMANININ GÖREV VE SORUMLULUKLARI;

- a. Her dersin başında Öğretmen Adaylarına dersin amaçlarını ve yapısını açıklar. Öğretmen Adayı Kılavuzunun esaslarını inceletir. Okul Uygulama Öğretmeni tarafından hazırlanan Öğretmen Adayının Uygulama Okulunda yapacağı çalışma programını (Okul Deneyimi Formu) inceler.
- b. Okul Deneyimi Dersinde; Öğretmen Adaylarına yapmaları gereken etkinlikler, çalışmalarının kaydını nasıl tutacakları, çalışmanın nasıl ve kim tarafından değerlendirileceği gibi hususları açıklar.
- c. Öğretmen adayını Uygulama Okulu Koordinatörü ve Uygulama Öğretmeni ile tanıştıır ve adayın dosyasını Uygulama Öğretmenine teslim eder; daha sonraki süreçte Koordinatör ve Uygulama Öğretmeni ile iletişim ve işbirliği içinde bulunur.
- d. Her hafta, sorumlu olduğu aday öğretmen grubunun bir önceki hafta içerisinde okulda yapmış oldukları çalışmaları onlarla birlikte gözden geçirir. Ayrıca bir sonraki hafta yapılacak çalışmayı hatırlatır, öğretmen adaylarının her etkinliği rapor etmeleri konusunda rehberlik eder ve talimatlar verir.
- e. Uygulama sonunda Öğretmen Adayını Uygulama Öğretmeni ile birlikte değerlendirir.

UYGULAMA ÖĞRETMENİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI;

- a. Öğretmen Adayının Uygulama Okulunda yapacağı çalışma programını düzenler, mesleki gelişimine yardımcı olur, derslerinde gözlem yapmasını ve çeşitli öğretim tekniklerini uygulamasını sağlar.
- b. Öğretmen Adayının Öğretmen Adayı Kılavuzundaki esaslara göre uygulama yapmasını sağlar, gerektiğinde Uygulama Öğretim Elemanı ile iletişim kurarak işbirliği yapar.
- c. Sınıf dışı etkinliklerde (tören, toplantı) Öğretmen Adayına rehberlik eder.
- d. Kılavuzda belirtilen şekilde hazırlanacak Gözlem ve Değerlendirme formlarını içeren dosyaya göre, Uygulama Öğretim Elemanı ile birlikte dönem sonunda Öğretmen Adayını değerlendirir.

1. Her dersin başında öğretmen adaylarına dersin amaçları ve yapısı açıklanır. Öğretmenlik Uygulaması'nda öğretmen adaylarına ne kadar ve ne tipte ders verecekleri ve çalışmalarını nasıl kaydedecekleri konusunda bilgi verilir. Kendilerine çalışmalarının nasıl, ne zaman ve kim tarafından değerlendirileceği bildirilir.

2. Öğretmenlik Uygulaması derslerinde öğretmen adaylarının, yaptıkları çalışmaların tüm ayrıntılarını içeren bir dosya oluşturmaları gerekir. Kılavuzun **2. Bölümü** dosyaya konması gerekenlerle ilgili öneriler sunmaktadır. Uygulama öğretim elemanı öğretmen adayına nelerin gerektiğini tam olarak bildirir ve varsa önceki yılların öğretmen adaylarına ait iyi hazırlanmış dosya örnekleri gösterir.

BÖLÜM 1 Okullardaki Çalışmalar

OKULLARDAKİ ÇALIŞMALAR

Öğretmenlik Uygulaması, öğretmen adayının daha önce edinmiş olduğu bilgi ve becerileri okul ortamında uygulamaya koyup geliştirmesi ve mesleğinin gerektirdiği yeterlik ve yeterlilikleri kazanması için planlanmış bir derstir.

Öğretmenlik Uygulaması dersi tamamlandığında öğretmen adayları aşağıdaki nitelikleri kazanmış olmalıdır:

- a. **Öğretmenlik deneyimi kazanmaları için gönderildikleri uygulama okulunun değişik sınıflarında öğretmenlik uygulaması yaparak öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği yeterlikleri geliştirebilme,**
- b. **Kendi alanlarının okul eğitim programını tam anlamıyla öğrenebilme, kullanılan ders kitaplarını ve öğrenci değerlendirme teknikleri hakkında yorum yapabilme,**
- c. **Uygulama okullarındaki öğretmenlik uygulamaları sırasında edindikleri deneyimleri arkadaşları ve uygulama öğretim elemanı ile paylaşıp geliştirebilme.**

BÖLÜM 2 UYGULAMA OKULU DOSYASI

UYGULAMA OKULU DOSYASI

Aday öğretmenlerin **Uygulama Okulu Dosyası** tutmaları çok önemlidir. Bu dosya, içindeki yaprakların kolayca eklenilip çıkarılmasına uygun olmalıdır.

Okuldaki çalışmaların çeşitli aşamaları ile ilgili aşağıdaki bilgiler dosyada bulunmalıdır:

1.Tanıtım bilgileri:

Öğretmen Adayının Adı Soyadı:

Fakülte No:

Bölümü:

Ana Bilim Dalı:

Öğretim Yılı Ve Dönemi:

Uygulama Okulunun Adı:

Uygulama Öğretmeninin Adı Soyadı:

Uygulama Öğretim Elemanının Adı Soyadı:

2.Etkinlik Zaman Çizelgesi: Dönem başında Okullardaki Uygulama Öğretmeni tarafından, öğretmenlik uygulaması ile ilgili olarak dönem içinde okulda yapılacak bütün etkinlikleri gösteren bir zaman çizelgesi hazırlanmalı ve Öğretmen Adayına verilmelidir. Bu çizelge, birlikte çalışılacak sınıfları ve bu çalışmaların yapılacağı tarihleri göstermelidir.

3.Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Bilgiler: Bu bölümde ayrıçlar kullanarak öğretmenlik uygulaması yapılan her sınıfla veya şube ile ilgili bilgiler ayrı ayrı düzenlenir. Her sınıf için aşağıda belirtilen belgeler dosyaya konur:

- a. Önce her sınıf için öğrenci listesi konur.
- b. Her bir ders planı ve o dersle ilgili ders notları konur.
- c. Hazırlanan ya da kullanılan öğrenci çalışma yaprakları, yapılan sınavlar ve bunlarla ilgili değerlendirmeler ve faydalı diğer materyaller de eklenir.

d. **Öğretmen Adayı** sınıf ortamında uygulanan her dersin sonunda kendi yürüttüğü dersinden elde ettiği tecrübesini değerlendirdiği bir yaprak veya yaprakları ekler. Eğer ders bir başkası tarafından da izlendiyse bu bilgi de eklenir.

4. Okuldaki Sistemin İşleyişine İlişkin Bilgiler: Öğretmen Adayı okuldaki düzeni, işleyişi, disiplini, izlediği derslerle ilgili gözlemlerini, gördüklerini, deneyimlerini kaydedebilmesi için kendi geliştirdiği herhangi bir yöntemi kullanarak uygulama günlüğü şeklinde tanımlanabilecek notlar tutar ve bunları dosyasına koyar.

5. Öğretmen Adayı kendisine faydalı olabileceğine inandığı kendi alanıyla ilgili öğretim programını, kullanılan ders kitaplarını, yapılan sınavların sorularını dosyasında saklayabilir.

6. Öğretmen Adayının katıldığı okul gezileri, çeşitli kuruluşlara yapılan ziyaretler, eğitsel kol çalışmaları, okulun düzenlediği özel eğitim programları gibi ders-dışı etkinliklere ilişkin doküman saklanabilir.

7. Öğretmen Adayının Dosyasının ayrı bir bölümünde **-gerektiğinde kullanabileceğine inandığı-** aşağıda belirtilen ve ilgili diğer resmi belgeler bulundurabilir. Bu evrakın bir kısmının Milli Eğitim Bakanlığı (MEB) internet sitesinde mevcut olduğu hatırlanmalıdır:

-Uygulama okulunun düzeni ve yapısı.

-Okulda uyulması gereken kurallar, yönetmelikler ve talimatlar.

10.Atama ve tayin yönetmelikleri.

-Öğrenci kayıt ve kabulü.

-Fakülte-Okul işbirliği ile ilgili dokümanlar.

-Laboratuvarlar, kütüphane, vb. gibi özel odaların çalışma kurallarıyla ilgili belgeler.

-Veli toplantıları, zümre toplantılarıyla ilgili belgeler.

-Rehberlik hizmetleriyle ilgili belgeler.

-Milli Eğitim Çalışma Takvimi.

-İlgili diğer bütün dokümanlar (Eylem Planı, Disiplin Kurulu, Alan Öğretmenler Kurulu, Okul-Aile İşbirliği Derneği, vb.)

Okuldaki Uygulama Öğretmeni ve Uygulama Öğretim Elemanı, Öğretmen Adayının dosyasını dönem içinde belli zamanlarda incelemek isteyebilir. Okulda olunan zamanlarda dosya öğretmen adayının yanında bulunmalı ve sürekli güncelleştirilmelidir. O güne kadar yapılan derslerle ilgili etkinlikler, derslerde yapılan değerlendirmeler ve düşünülen notlar tamamlanmış olarak dosyada bulundurulmalıdır.

BÖLÜM 3 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASININ DEĞERLENDİRİLMESİ

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Fakültemizin belirlediği bu kılavuzda belirlenen esaslara göre, uygulamadan sorumlu **Öğretim Elemanı ve Uygulama Öğretmeni**, Öğretmen Adayının başarısını ortaklaşa değerlendirir, Genel olarak Uygulama Öğretmeni, Öğretmen Adayının okuldaki uygulama çalışmalarına katılımından, Öğretim Elemanı ise Öğretmen Adayının okuldaki uygulamalarının teorik boyutundan sorumludur. **Öğretmenlik Uygulaması Değerlendirme formu** doldurulacak, yarıyıl sonu sınavları süresinde belirlenen tarihe kadar **Etkinlik Dosyası** ile birlikte kapalı zarf içinde Aday öğretmen tarafından Uygulama Öğretim Elemanına teslim edilecektir.

Öğretmenlik Uygulaması Değerlendirme Formu, Öğretmen Adayının öğretmenlik becerilerindeki gelişmelerini özetlemeye elverişli bir yapıdadır. Gözlem sırasında doldurulan formların bir kopyası öğretmen adayına verildiğinden dolayı, öğretmen adayı, gelecekteki çalışmalarını bu formda belirtilen görüşlerden yararlanarak, zayıf yönlerini öğretmenlik uygulaması bitmeden önce düzeltebilir ve öğretmenliğe daha nitelikli olarak başlama fırsat ve imkanı bulabilir. Bu bakımdan;

- Öğretmenlik uygulaması sırasında öğretmen adayının düzenlediği Dosya adayın öğretmenlik uygulaması dersinde gösterdiği gelişmelerin ve yaptığı etkinliklerin değerlendirilmesinde en önemli ölçüttür.
- Gözlem yapan Uygulama Öğretmeni ya da Uygulama Öğretim Elemanı doldurduğu Ders Gözlem Formunu öğretmen adayına dersin bitiminde gösterir, öğretmen adayının güçlü ve zayıf yönlerini belirleyen, sözlü ya da yazılı yapıcı dönütler verir.
- Öğretmen Adayının, öğretmenlik uygulamasında gösterdiği gelişmeler ve eriştiği öğrenme düzeyi Ders Gözlem Formları esas alınarak izlenir. Bu itibarla Ders Gözlem Formlarına dayalı olarak Öğretmen Adayının uygulama başarı notu Öğretmenlik Uygulaması Değerlendirme Formu doldurularak belirlenir. Bu form, Uygulama Öğretim Elemanı ve Uygulama Öğretmeni tarafından doldurulur, ancak öğretmen adayının başarı notu uygulama öğretim elemanınca verilir.

Ders Gözlem Formu ve Öğretmenlik Uygulaması Değerlendirme Formu ile ilgili açıklamalar ve form örnekleri aşağıda verilmiştir.

Ders Gözlem Formu

Ders Gözlem Formu, Öğretmen Adayının sınıf içi öğretim becerilerini ölçmek ve değerlendirmek amacıyla düzenlenmiştir. Bu formda yer alan maddeler öğretmen yeterliklerinden özellikle sınıf içerisinde gözlenebilir olanlarını içermektedir. Bu formu kullanmanın iki temel amacı bulunmaktadır:

- Öğretmen Adayına öğretmenlik uygulaması sırasında vereceği örnek derslere ilişkin dönüt vermek,
- Uygulama Öğretmeni ve Uygulama Öğretim elemanına öğretmenlik uygulaması değerlendirme formunu doldurabilmeleri için veri sağlamaktır.

Her öğretmen adayı, bu form kullanılarak olanaklar ölçüsünde sıkça gözlenmelidir. Öğretmen adayında gözlenebilen özellikler formda işaretlenmelidir. Bu form, öğretmen adayının öğretim sürecinde, Uygulama Öğretmeni ve Uygulama Öğretim Elemanınca doldurularak Öğretmen Adayına verilmelidir. Bu formun bir kopyası Öğretmen Adayının gelişimini izlemek amacıyla dosyasına konmalıdır.

Öğretmen Adayının her yeterlik alanında yapmış olduğu çalışmalara ilişkin düşünceler gözlemci (Uygulama Öğretmeni veya Uygulama Öğretim Elemanı) tarafından formun ilgili bölümüne yazılacaktır. Öğretmen Adayına bu şekilde verilecek olan formdaki ilgili bölüme aday da kendi görüşlerini yazarak imzalayacak ve gözlemciye geri verecektir.

Bu ders gözlem formu herhangi bir alana özgü hazırlanmadığından bazı alanlara ilişkin özel yeterlikleri ve davranışları gözlemeye elverişli olmayabilir. Bu durumlarda gözlemi yapan kişi kendi kanısını formun açıklama ve yorumlar bölümünde ifade edebilir.

Bu bölümde yer alan formlar ve açıklamalar Fakülte-Okul İşbirliği, ©YÖK 1998 Bölüm 4'den alınmıştır.

BÖLÜM 4 GÖZLEM FORMLARININ KAYDININ TUTULMASI

Öğretmenlik Uygulaması dersi, Öğretmen Adayının, Uygulama Öğretmeninin, Uygulama Öğretim Elemanının ve diğer öğretmenlerin öğretmen adayı tarafından verilen dersi gözlemlemesini gerektirmektedir. Bu gözlemler özellikle öğretmenlik uygulamasında önemlidir ve öğretmen adayının alacağı nota etkisi olacaktır.

Gözlem Formu Kaydı, öğretmen adayının sınıfla verdiği dersi izleyen Uygulama Öğretim Elemanı ve Uygulama Öğretmeni tarafından ayrı ayrı doldurulmalıdır.

Öğretmenlik Uygulamasında öğretmen adayı çeşitli öğretme tekniklerini kullanarak bütün bir derste öğretmenlik yapacaktır. Gözlemci, gözlenen her ders için Gözlem Formu Kaydı'nı doldurur. Öğretmen Adayı, formu dosyasında bulundurur ve gözlemcinin formu öğretmen adayına geri vermeden önce doldurmuş olmasını sağlar. Dönem sonunda öğretmen adayı tarafından Gözlem Formlarını Uygulama Öğretim Elemanına teslim eder. Öğretim Elemanı da Öğretmen Adayının notunu tespit ederek sisteme girip kaydeder.

Dönüt Verme

Öğretmen adayının ders vermesini gözleyen uygulama öğretmeni ya da uygulama öğretim elemanı, öğretmen adayına performansı hakkında tam ve dikkatli bir şekilde Dönüt vermelidir. Bunun için Öğretmenlik Uygulamasında, gözlem yapan uygulama öğretmeni ya da uygulama öğretim elemanı, Gözlem Formunu doldurur ve öğretmen adayına Dönüt verir. Adaya verilen bu dönüt çok önemli olup öğretmen adayının okuldaki deneyiminden yararlanması ve öğretmenlik becerilerini geliştirmesi için en iyi yoldur. Bir ders le ilgili dönüt verme, gözlemcinin becerili olmasını ve anlayışını gerektirir.

Bu nedenle Gözlemci, öğretmen adayı ile olan uygulama sürecini yönlendirecek, onun eksiklerini gidererek mesleğinde yetişmesini sağlayacaktır. Öğretmen adayının performansını değerlendirirken nazik ve dikkatli, fakat aynı zamanda dürüst ve açık olmalıdır. Dönüt vermeyle ilgili olarak aşağıdaki konular dikkate alınmalıdır:

1. Dönüt dersten sonra mümkün olan en kısa süre içinde verilmelidir. Bunun dersin verildiği sınıfta, hemen öğrenciler çıktıktan sonra yapılması en iyisidir. Böylece tahtadaki yazılardan ve diğer yardımcı araçlardan kolayca yararlanılabilir ve sınıftaki öğrencileri, oturumu ve olayları hatırlamak daha kolay *olur*.
2. Gözlemcinin yaptığı gözlemlerle ilgili olarak bir gözlem formu doldurmuş olması ve/veya yazılı notlar almış olması gerekecektir. Öğretmen adayıyla yaptığı sözlü değerlendirme sırasında bu yazılı değerlendirmelerinden yararlanacaktır.
3. Dönüt ayrıntılı ve anlaşılır olmalıdır. Yaklaşık olarak 15 ila 30 dakika kadar sürecektir. Hem genel, hem de özel faktörleri içerecektir. Değerlendirme formunda belirtilen bütün konular kapsayacaktır.
4. Dönüt sırasında öğretmen adaylarının kendi öğretimlerini değerlendirebilmelerine yardımcı olunmalıdır. Adaylar dönüt sırasında etkin olmalıdırlar.
5. Dönüt övgü, eleştiri ve alternatif öğretim yöntemleri ile ilgili öneriler içermelidir.
6. Dönütte ortaya konan konular önem sırasına göre belirtilmelidir.
7. Dönütün yapısı dersin amaçları ve öğrencilerin öğrenmeleri ile ilgili olmalıdır.

8. Dönütün verilmesinden sonra gözlemci, gelecek gözlemden önce üzerinde çalışılması gereken birkaç konu hakkında öğretmen adayıyla bir karara varmalıdır.
9. Öğretmen adayına verilen sözlü dönüt, yazılı halde de kendisine iletilmelidir. Öğretmen adayı bunu dosyasında ilgili dersin notlarının bulunduğu bölümün sonuna koyacaktır.

EK FORMLAR:

1. Öğretmenlik Uygulaması Derslerine ilişkin Çalışma Planı.(Ek: 1)
2. **Ders gözlem uygulaması değerlendirme formu** (Ek:2)
3. **Öğretmenlik uygulaması değerlendirme formu** (Ek:3, Kapalı Zarf İçinde)
4. Devam Çizelgesi. (Ek:4)
5. Öğretmenlik Uygulaması Değerlendirme Formu (Ek:5)

DERS GÖZLEM FORMU

Öğretmen Adayı : Okulu :
 Gözlemci : Sınıfı :
 Konu : Öğrenci Sayısı :
 : Tarih :

Bu değerlendirme formundaki maddelerin karşısında bulunan kısaltmaların anlamı:

(E): Eksiği var (K) : Kabul edilebilir (i) : iyi yetişmiş Uygun olan seçeneği (+) ile işaretleyiniz.

		E	K	İ	AÇIKLAMA VE YORUMLAR
1.0.	KONU ALANI VE ALAN EĞİTİMİ				
1.1.	KONU ALANI BİLGİSİ				
	1.1.1. Konu ile ilgili temel ilke ve kavramları bilme				
	1.1.2. Konuda geçen temel ilke ve kavramları mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirebilme				
	1.1.3. Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili (şekil, şema, grafik, formül vb.) uygun biçimde kullanabilme.				
	1.1.4. Konu ile alanın diğer konularını ilişkilendirebilme.				
1.2.	ALAN EĞİTİMİ BİLGİSİ				
	1.2.1. Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme.				
	1.2.2. Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme.				
	1.2.3. Öğrencilerde yanlış gelişmiş kavramları belirleyebilme.				
	1.2.4. Öğrenci sorunlarına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme.				
	1.2.5. Öğrenme ortamının güvenliğini sağlayabilme.				
2.0.	ÖĞRETME VE ÖĞRENME SÜRECİ				
2.1.	PLANLAMA				
	2.1.1. Ders planını açık, anlaşılır ve düzenli biçimde yazabilme				
	2.1.2. Amaç ve hedef davranışları açık bir biçimde ifade edebilme				
	2.1.3. Hedef davranışlara uygun yöntem ve teknikleri belirleyebilme				
	2.1.4. Uygun araç-gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme.				
	2.1.5. Hedef davranışlara uygun değerlendirme biçimleri belirleyebilme				
	2.1.6. Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme				
2.2.	ÖĞRETİM SÜRECİ				
	2.2.1. Çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilme				
	2.2.2. Zamanı verimli kullanabilme				
	2.2.3. Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme				
	2.2.4. Öğretimi bireysel farklılıklara göre sürdürebilme				
	2.2.5. Öğretim araç-gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme				
	2.2.6. Özetleme ve uygun dönütler verebilme				
	2.2.7. Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme				
	2.2.8. Hedef davranışlara ulaşma düzeyini değerlendirebilme				
2.3.	SINIF YÖNETİMİ				
	Ders başında				
	2.3.1. Derse uygun bir giriş yapabilme				
	2.3.2. Derse ilgi ve dikkati çekebilme				
	Ders Süresinde				
	2.3.3. Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme				
	2.3.4. Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme				
	2.3.5. Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme				
	2.3.6. Övgü ve tavır alma davranışlarının kullanılması				
	Ders Sonunda				
	2.3.7. Dersi toparlayabilme				
	2.3.8. Gelecek dersle ilgili bilgiler ve ödevler verebilme				
	2.3.9. Öğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilme				

		E	K	İ	AÇIKLAMA VE YORUMLAR
2.4.	İLETİŞİM				
2.4.1.	Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme				
2.4.2.	Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme				
2.4.3.	Konuya uygun düşündürücü sorular sorabilme				
2.4.4.	Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme				
2.4.5.	Öğrencileri ilgi ile dinleme				
2.4.6.	Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme				
Toplam					Not:

Özet Bilgi:

Öğretmen adayının yukarıdaki yeterlik alanlarının her birinde yapmış olduğu çalışmalara ilişkin düşünceler

<p>Uygulama Öğretmeni (İmza)</p>	<p>Uygulama Öğretim Elemanı (İmza)</p>
---------------------------------------------	---------------------------------------------------

Öğretmen adayının görüşleri (varsa)

--

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DEĞERLENDİRME FORMU

ÖĞRETMEN ADAYININ ADI SOYADI :					
ÖĞRENCİ NO :					
ANABİLİM DALI :					
DERSİN ADI :					
UYGULAMA OKULU :					
UYGULAMA ÖĞRETMENİ :					
UYGULAMA ÖĞRETİM ELEMANI :					
20.....-20..... ÖĞRETİM YILI		<input type="checkbox"/> GÜZ	<input type="checkbox"/> BAHAR		
DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ	ARA SINAV (VİZE)		YARIYIL SONU SINAVI		
	U.Ö.E.	U.Ö.	U.Ö.E.	U.Ö.	
1- ÖĞRETMEN ADAYININ ÖĞRETMENLİK MESLEĞİNE UYGUN TUTUM VE DAVRANIŞLARI (10 PUAN)					
2- ÖĞRETMEN ADAYININ DOSYASININ İNCELENMESİ (PLANLAR, RAPORLAR, BELGELER, ÖĞRETİM MATERYALLERİ) (20 PUAN)					
3- ÖĞRETMEN ADAYININ VERDİĞİ DERSİN GÖZLENMESİ (DEĞERLENDİRME FORMLARINA GÖRE) (70 PUAN)					
ARA VE YARIYIL SONU NOTLARI TOPLAMI					
ARA VE YARIYIL SONU NOTLARI					
AÇIKLAMALAR:					

UYGULAMA ÖĞRETMENİ
İMZA

UYGULAMA ÖĞRETİM ELEMANI
İMZA

UÖE : Uygulama Öğretim Elemanı

UÖ : Uygulama Öğretmeni

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DEĞERLENDİRME FORMU

Öğretmen Adayı : Okulu :
 Gözlemci : Sınıfı :
 Konu : Öğrenci Sayısı :
 : Tarih :

Bu değerlendirme formundaki maddelerin karşısında bulunan kısaltmaların anlamı:

(E): Eksiği var (K) : Kabul edilebilir (i) : iyi yetişmiş Uygun olan seçeneği (+) ile işaretleyiniz.

		E	K	i
1.0.	KONU ALANI VE ALAN EĞİTİMİ			
1.1.	KONU ALANI BİLGİSİ			
1.1.1.	Konu ile ilgili temel ilke ve kavramları bilme			
1.1.2.	Konuda geçen temel ilke ve kavramları mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirebilme			
1.1.3.	Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili (şekil, şema, grafik, formül vb.) uygun biçimde kullanabilme.			
1.1.4.	Konu ile alanın diğer konularını ilişkilendirebilme.			
1.2.	ALAN EĞİTİMİ BİLGİSİ			
1.2.1.	Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme.			
1.2.2.	Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme.			
1.2.3.	Öğrencilerde yanlış gelişmiş kavramları belirleyebilme.			
1.2.4.	Öğrenci sorunlarına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme.			
1.2.5.	Öğrenme ortamının güvenliğini sağlayabilme.			
2.0.	ÖĞRETME VE ÖĞRENME SÜRECİ			
2.1.	PLANLAMA			
2.1.1.	Ders planını açık, anlaşılır ve düzenli biçimde yazabilme			
2.1.2.	Amaç ve hedef davranışları açık bir biçimde ifade edebilme			
2.1.3.	Hedef davranışlara uygun yöntem ve teknikleri belirleyebilme			
2.1.4.	Uygun araç-gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme.			
2.1.5.	Hedef davranışlara uygun değerlendirme biçimleri belirleyebilme			
2.1.6.	Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme			
2.2.	ÖĞRETİM SÜRECİ			
2.2.1.	Çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilme			
2.2.2.	Zamanı verimli kullanabilme			
2.2.3.	Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme			
2.2.4.	Öğretimi bireysel farklılıklara göre sürdürebilme			
2.2.5.	Öğretim araç-gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme			
2.2.6.	Özetleme ve uygun dönütler verebilme			
2.2.7.	Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme			
2.2.8.	Hedef davranışlara ulaşma düzeyini değerlendirebilme			
2.3.	SINIF YÖNETİMİ			
	Ders başında			
2.3.1.	Derse uygun bir giriş yapabilme			
2.3.2.	Derse ilgi ve dikkati çekebilme			
	Ders Süresinde			
2.3.3.	Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme			
2.3.4.	Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme			
2.3.5.	Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme			
2.3.6.	Övgü ve tavrı alma davranışlarının kullanılması			
	Ders Sonunda			
2.3.7.	Dersi toparlayabilme			
2.3.8.	Gelecek dersle ilgili bilgiler ve ödevler verebilme			
2.3.9.	Öğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilme			

		E	K	İ
2.4.	İLETİŞİM			
2.4.1.	Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme			
2.4.2.	Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme			
2.4.3.	Konuya uygun düşündürücü sorular sorabilme			
2.4.4.	Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme			
2.4.5.	Öğrencileri ilgi ile dinleme			
2.4.6.	Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme			
3.0.	DEĞERLENDİRME VE KAYIT TUTMA			
3.1.	Uygun değerlendirme materyali hazırlayabilme			
3.2.	Öğrencilerin anlama düzeyine göre dönütler verebilme			
3.3.	Öğrencilerin ürünlerini kısa sürede notlandırma ve ilgililere bildirebilme			
3.4.	Değerlendirme sonuçlarının kayıtlarını tutma			
4.0.	DİĞER MESLEKİ YETERLİKLER			
4.1.	Mesleği ile ilgili yasa ve yönetmeliklerin farkında olma			
4.2.	Mesleki öneri ve eleştirilere açık olma			
4.3.	Okul etkinliklerine katılma			
4.4.	Kişisel ve mesleki davranışları ile çevresine iyi örnek olma			
	Toplam			

Bu formun kullanılması ile ilgili açıklama:

Bu formdaki her bir maddeyi değerlendirmeden önce ayrıntılı açıklamalar içeren ve üç sütundan oluşan "Öğretmen Yeterlik Göstergeleri" belgesine bakınız. Değerlendirmenizi nota dönüştürmede aşağıdaki örnekten yararlanabilirsiniz. E,K ve İ'nin sayısal değerleri sırasıyla E=1, K=2 ve İ=3 olsun. Değerlendirilen aday öğretmen, örneğin, 14E, 16K ve 16İ $[(14 \times 1) + (16 \times 2) + (16 \times 3)] \times 100 / 138 = 88$ olarak bulunur.

Not: 138 alınabilecek en yüksek puandır.

Aday hakkında eklemek istediğiniz başka görüşleriniz varsa yazınız:

İmza
Uygulama Öğretmeni

İmza
Uygulama Öğretim Elemanı