

**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ**  
**BUCA EĞİTİM FAKÜLTESİ**  
**ÖĞRETİM VE SINAV UYGULAMA ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1** – (1) Bu Uygulama Esaslarının amacı, Buca Eğitim Fakültesinde yürütülen lisans eğitim-öğretimi ile ilgili usul ve esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2** – (1) Bu Uygulama Esasları, lisans eğitim ve öğretimi ile sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3** – (1) Bu Uygulama Esasları, 12/08/2011 tarih ve 28023 sayılı Resmi Gazete yayınlanan Dokuz Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4** – (1) Bu Uygulama Esaslarında geçen;

- a) Fakülte: Buca Eğitim Fakültesini,
- b) Dekan: Fakülte Dekanını,
- c) Senato: Dokuz Eylül Üniversitesi Senatosunu,
- d) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Eğitim-Öğretimle İlgili Esaslar**

**Akademik takvim ve öğretim yılı**

**MADDE 5** – (1) Akademik takvim, Fakülte Kurulunun önerisi üzerine Senato tarafından belirlenir. Öğretim yılı güz ve bahar yarıyıllarından oluşur ve her yarıyıl Cumartesi, Pazar ve resmi tatil günleri hariç yetmiş eğitim-öğretim günüdür. Bu süre teorik ve uygulamalı ders ve diğer çalışmalar ile yarıyıl içi sınavlarını kapsar. Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları bu sürenin dışındadır. Gerekli görüldüğü takdirde Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile dersler ve bunların sınavları ile alan çalışmaları ve uygulamalar Cumartesi günleri de yapılabilir.

(2) Fakülte gerektiğinde yaz okulu açabilir. Yaz okulu öğretimi, ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

**Eğitim-öğretim programları**

**MADDE 6** – (1) Eğitim-öğretim programları, Fakülte akademik kurullarının önerileri üzerine, Fakülte Kurulu ve Senato tarafından onaylanarak uygulamaya konulur.

(2) Fakülte öğrencilerinin öğrenimleri sırasında alacakları zorunlu ve seçimsiz derslere ilişkin olarak bir haftanın beş eğitim-öğretim gününde yapılan teorik ders ve var ise uygulama ve laboratuvar, yarıyıl içi veya yıl içi proje, atölye, diploma çalışması, staj, bilgi beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı öğrenci iş yükü esas alınır. Öğrenci iş yükü; ders saatlerinin yanı sıra atölye, ödev, sunum, sınava hazırlık, sınav, iş yeri eğitimi gibi eğitim-öğretim etkinliklerinde harcanan bütün zamanı ifade eder. Bir eğitim-öğretim yılında ders ve uygulama kredilerinin toplamı yıllık 60 AKTS'dir. Ders ve benzeri çalışma saatleri Yüksek Öğretim Kurulu tarafından belirlenen ilke ve esaslara uygun olarak, ilgili bölüm başkanlarının önerileri üzerine Fakülte Kurulu ve Senato tarafından onaylanan öğretim planlarında gösterilir. Ayrıca, öğretim planlarında derslerden hangilerinin her öğrenci tarafından alınması gereken zorunlu dersler hangilerinin öğrencilerin belirli ders grupları arasından seçerek

alabileceği seçimlik dersler ve hangi derslerin hangi derslere ön şart oldukları da öğretim planlarında belirtilir.

(3) **(Değişik: SK-11/12/2018-499/05)** Ara sınıfta bulunan bir öğrencinin bir dönemde alacağı derslerin toplamı 36 AKTS'yi geçemez. Ancak sorumlu olduğu öğretim planının 7. ve 8. yarıyılından ders alan 4.sınıf öğrencisinin bir dönemde alacağı derslerin üst sınırı 40 AKTS'dir.

(4) **(Değişik: SK-11/12/2018-499/05)** Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Yabancı Dil dersleri bu sınırların belirlenmesinde hesaba katılmaz. Fakülte Kurulu bu derslere ilave dersler belirleyebilir.

(5) Dersler bir veya iki yarıyıl süreli olarak düzenlenir. Bu Uygulama Esasları hükümlerine aykırı olmamak kaydı ile Fakülte Kurulu gerekli hallerde, bazı dersleri haftalık ders programları içinde programlamak yerine, sürekli olarak verilen teorik dersler, ders kurulları, uygulamalar, modüller ve stajlar şeklinde de düzenleyebilirler.

(6) Eğitim öğretim programlarında belirtilen, bir derse ait önşart koşulları sağlanmadıkça o ders alınmaz. Önşart olan dersler için bu Uygulama Esaslarının 20 nci maddenin birinci fıkrasında belirtilen şartları sağlamak koşuluyla sonraki yarıyıllarda o derse bağlı ders veya dersler alınabilir.

(7) Her yarıyıl için seçimlik derslerden hangilerinin açılacağı ve seçimlik derslerin alınmasına ilişkin diğer esaslar Fakülte Kurulu tarafından belirlenir.

(8) İlk defa almış olduğu seçimlik bir derse tekrarlamak durumunda kalan bir öğrenci, öğretim planına göre, daha sonraki yarıyıllardan birinde o derse eşdeğer başka bir seçimlik ders alabilir.

(9) **(SK-09/02/2016-453/09)** Fakültede en erken üçüncü yarıyıldan başlamak üzere önceki yarıyıllarda aldığı tüm derslerden başarılı olan ve genel not ortalaması 4 üzerinden en az 2,5 olan öğrenciler üst yarıyıldan 1 ders, genel not ortalaması 4 üzerinden en az 3 olan öğrenciler üst yarıyıldan 2 ders alabilirler ve normal öğretim süresinden daha kısa bir sürede mezun olabilirler. Bunun için öğrencinin danışmanının onayı gerekir. Bu fıkra göre alınacak ilave dersler ile öğrencilerin almakta olduğu diğer derslerin toplamı bir yarıyıldan 45 AKTS'yi geçemez.

**Hazırlık Eğitimi ve ortak zorunlu derslerden muafiyet (Başlığı değişik: SK-09/02/2016-453/09)**

**MADDE 7 –** (1) Yabancı dil hazırlık eğitimi; 4/12/2008 tarihli ve 27074 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

(2) **(SK-09/02/2016-453/09)** Her yıl güz yarıyılı başında, Üniversitenin Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından ortak zorunlu yabancı dil muafiyet sınavı yapılır. Bu sınavdan 100 tam puan üzerinden en az 55 puan alan öğrenciler, ortak zorunlu yabancı dil derslerinden muaf sayılır. Ortak zorunlu yabancı dil muafiyet sınavından 55 ve üstü puan alan öğrencilerin notu, Dokuz Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 26 ncı maddenin dördüncü fıkrasının (a) bendi ile belirlenen çevrim tablosuna göre harf notuna çevrilerek Yabancı Dil I ve Yabancı Dil II dersleri için ayrı ayrı olarak transkripte işlenir.

**Öğrenim süresi ve öğrencilik haklarından yararlanma (Başlığı ile birlikte değişik: SK-09/02/2016-453/09)**

**MADDE 8 –**

(1) Öğrenciler, yabancı dil hazırlık sınıfı hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın, öğrenim süresi dört yıl olan lisans programlarını azami yedi yıl, öğrenim süresi beş yıl olan lisans programlarını azami sekiz yıl, içinde tamamlamak zorundadır.

(2) (**Değişik: SK-13/06/2022-609/06**) Birinci fıkrada belirtilen azami süreler sonunda mezun olamayan öğrenciler hakkında “Dokuz Eylül Üniversitesi Azami Süreler Sonunda Yapılacak İşlemlere İlişkin Uygulama Esasları” hükümleri uygulanır.

(3) Azami süreler içinde takip ettiği eğitim-öğretim programının bir tanesi hariç, diğer bütün derslerini ve varsa stajları ile bitirme projesini başarmış olan öğrenciler için 20nci maddenin birinci fıkrasında belirtilen şartları sağlamak koşuluyla başarısız oldukları dersten tek ders sınavı açılır. Ancak, başarısız olduğu dersten AA alması halinde, genel not ortalaması 2.00’ın altında kalacak öğrenciler, tek ders sınavına giremezler. Tek ders sınavları ile ilgili diğer esaslar Fakülte Kurulu tarafından belirlenir.

(4) (**Değişik: SK-11/12/2018-499/05**) Ancak, sorumlu olduğu tek dersin Topluma Hizmet Uygulamaları dersi, Proje dersi ve Fakülte-Okul İşbirliği kapsamında yürütülen derslerden biri olması halinde öğrenci o derse yeniden kaydolmak ve 20 nci maddenin birinci fıkrasındaki şartları tümü ile yeniden yerine getirmek zorundadır.

### **Ders geçme**

**MADDE 9** – (1) Fakültede ders geçme sistemi ile eğitim-öğretim yapılır.

(2) Bir öğretim yılına ait eğitim-öğretim programında başarılmamış olan derslere bir sonraki öğretim yılında öncelikle kayıt yaptırılır.

(3) (**Değişik: SK-11/12/2018-499/05**) Fakültede bağlı değerlendirme sistemi uygulanır. Öğrencinin, daha önce almadığı derslere kaydolabilmesi için, ikinci ve daha sonraki yarıyılların sonu itibarıyla en az 1.80 genel not ortalamasını sağlamış olması gerekir. Ancak, bu şart ortak zorunlu derslerden olan Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Yabancı Dil derslerinde uygulanmaz.

(4) Yarıyıl not ortalaması (YNO); öğrencinin ilgili yarıyılta kayıt olduğu derslerin kredilerinin bu Uygulama Esaslarının 26 ncı maddesinde belirtilen ders notu katsayıları ile çarpılıp toplanarak elde edilen sayının, o yarıyıldaki toplam kredisine bölünmesi sureti ile hesaplanır.

(5) Genel not ortalaması (GNO); öğrencinin tamamlamış olduğu yarıyıl da dahil olmak üzere, öğretiminin başladığı zamandan o güne kadar kayıt olduğu tüm derslerin kredilerinin bu Uygulama Esaslarının 26 ncı maddesinde belirtilen ders notu katsayıları ile çarpılıp toplanarak elde edilen sayının toplam kredisine bölünmesi sureti ile hesaplanır.

(6) GNO ve YNO hesabında yalnız kayıt olunan dersler esas alınır, alt yarıyıllardan alınamayan dersler dikkate alınmaz. Tekrarlanan dersler için, o dersten alınan son başarı notu dikkate alınır. Ortalamaların hesabında virgülden sonra iki basamak yürütülür.

(7) Buna göre her yarıyılta D, Y, FF ve FD notu alınan dersler, eğer ders açılıyor ise bir sonraki yarıyıl veya ders açılmıyorsa bir sonraki öğretim yılında öncelikle tekrarlanır. Ayrıca, 1.80 GNO barajını aşmamış öğrenciler, genel not ortalamalarını yükseltmedikçe daha önce almadığı dersleri alamazlar. Bu öğrencilerin genel not ortalamalarını öngörülen değere yükseltmeleri için, öncelikle D, Y, FF veya FD aldıkları dersleri tekrarlamaları gerekir.

(8) Yeniden alınan veya tekrarlanan derslerden alınan en son not, geçme notudur.

### **Mali yükümlülükler**

**MADDE 10** – (1) Öğrenciler, öğrenimlerine başlayabilmek, devam edebilmek ve diploma alabilmek için, 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesi ve ilgili diğer mevzuatla belirlenen mali yükümlülükleri yerine getirmek zorundadır.

(2) Bir öğretim yılının güz ve bahar yarıyılı başında, ilgili mevzuatla o öğretim yılı için tespit edilmiş olan cari hizmet maliyetine öğrenci katkı payını ve kredi başına ödenecek katkı payının tamamını ödemiş olan öğrencinin kaydı yenilenmez.

(3) Mali yükümlülüklerini yerine getirmemiş olmaları nedeniyle, kayıtları yapılmamış veya yenilenmemiş olanlardan, her ne şekilde olursa olsun derslere veya sınavlara girenlerin devam durumları dikkate alınmaz, sınav evrakı değerlendirilmez ve sınav sonuçları geçersiz sayılır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Kayıt İşlemleri ve Dersler

#### Üniversiteye kayıt şartları ve gerekli belgeler

**MADDE 11** – (1) Yükseköğretim Kurulu, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı (ÖSYM) ile Rektörlükçe belirlenen ilkeler ve ilan edilen süre içinde, istenilen belgelerle kesin kayıt yaptırılır. Süresi içinde kaydını yaptırmayan aday, kayıt hakkını kaybeder. Kayıt için istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın yazılı beyanına dayanılarak işlem yapılır.

(2) Belgeleri eksik olan adayların kayıtları yapılmaz.

#### Yatay-dikey geçişler

**MADDE 12** – (1) Fakülteye yatay geçişlerde; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri uygulanır.

(2) Dikey geçişlerde; 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

(3) Lisans öğrenimlerini tamamlamayan veya tamamlayamayanların meslek yüksekokullarına geçişlerinde, 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

#### Özel öğrenciler

**MADDE 13** – (1) (Değişik: SK-13/06/2022-609/06) Bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrenci olup, farklı bir yükseköğretim ortamı, kültürü, kazanımı edinmek isteyen veya özel durumu, sağlık ve benzeri nedenlerle kayıtları kendi üniversitelerinde kalmak şartıyla farklı bir yükseköğretim kurumunda eğitime devam etmek isteyen öğrencilere özel öğretim statüsünde ders alma izni verilebilir. Bu öğrenciler, kayıtlandığı ders için belirlenen bütün kurallara uymak zorundadır. Bu konudaki usul ve esaslar Senato tarafından belirlenir.

#### Anlaşmalı yurtiçi veya yurtdışı üniversiteler ile işbirliği

**MADDE 14** – (1) Üniversite ile yurtiçindeki veya yurtdışındaki bir üniversite arasında yapılan anlaşma uyarınca, ortak program açılabilir.

(2) Öğrenci mübadelesi çerçevesinde Üniversite tarafından bir veya iki yarıyıl, yurtiçindeki veya yurtdışındaki üniversitelere öğrenci gönderilebilir, yurtiçindeki veya yurtdışındaki bu üniversitelerden öğrenci kabul edilebilir. Bu süre içinde, öğrencinin Üniversitedeki kaydı devam eder ve bu süre öğretim süresinden sayılır.

(3) Öğrencinin, danışmanının onayı ile yurtiçindeki veya yurtdışındaki üniversitede aldığı dersler ve bunların başarı notuna nasıl yansıtılacağı, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kararlaştırılır.

#### Çift anadal/yandal programları

**MADDE 15** – (1) Çift anadal/yandal programlarına ait hususlarda, Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri uygulanır.

#### Dönem/ders kaydı

**MADDE 16** – (1) (Değişik: SK-13/06/2022-609/06) Öğrenciler öğrenimlerine başlayabilmek, devam edebilmek için, 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesi ve ilgili diğer mevzuatla belirlenen mali yükümlülüklerini yerine getirmek zorundadırlar. Dönem/ders kaydı, ders alma/bırakma ve mali yükümlülükleri yerine getirme tarihleri, ilgili yarıyıl dersleri

başlamadan iki hafta önce ve dersler başladıktan bir hafta sonra olmak kaydıyla Fakülte Yönetim Kurulunda belirlenerek ilan edilir. Mazeretleri nedeniyle süresi içinde dönem/ders kaydı yapamayan öğrenciler, dersler başladıktan sonra en geç dört hafta içinde başvurularını kaydıyla Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile dönem/ders kaydı hakkı verilebilir.

(2) Bu şartları yerine getirmeyen veya Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen bir mazereti olmadan dönem/ders kaydını yaptırmayan bir öğrenci, o yarıyılı veya yılda öğrenimine devam edemez.

(3) Öğretim planında belirtilen seçimlik ders saatinden daha fazla sayıda derse kaydını yaptırıp, ilk hafta içinde bu derslerin fazla olanlarını bırakmayan öğrenci o derslerin sorumluluğunu da üstlenmiş olur. Haftalık ders programları bölümler tarafından hazırlanır, Fakülte Yönetim Kurulunun onayından sonra öğrencilere duyurulur. Fakülte Yönetim Kurulu onayı olmadan haftalık ders programlarında değişiklik yapılamaz.

(4) Öğrenci, her yarıyılın ilk haftası içinde, kayıt olduğu bazı dersleri bırakmak hakkına sahiptir. Ancak bırakılan dersin yerine yenisi alınmaz.

(5) Dönem/ders kaydı ile ilgili diğer esaslar Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(6) (SK-11/12/2018-499/05) Öğrenciler tarafından web üzerinden yapılan dönem ders kayıtları sistem üzerinden yapılan danışman onayından sonra kesinleşir. Danışman onayı olmayan kayıtlar geçersizdir.

#### **Öğretim Uygulaması (Başlığı ile Birlikte Değişik: SK-11/12/2018-499/05)**

**MADDE 17** – (1) Öğretim planlarında yer alan Fakülte-Okul işbirliği kapsamında alınması gereken uygulamalı dersler, (Öğretmenlik Uygulaması I, II, Kurum Deneyimi, Okul Deneyimi, vb) “Uygulama Öğrencilerinin Milli Eğitim Bakanlığı’na Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge” çerçevesinde yürütülür.

#### **Devam zorunluluğu ve devamın denetlenmesi**

**MADDE 18** – (1) (Değişik: SK-11/12/2018-499/05) Öğrencilerin derslere ve diğer çalışmalara devamı zorunludur. Fakülte Yönetim Kurulunca belirlenen esaslar çerçevesinde devamın izlenmesi ve denetlenmesinden dersi veren öğretim üyesi veya görevlisi sorumludur. Yoklama çizelgeleri Fakülte Yönetim Kurulunca daha uzun süre ile saklanmasına karar verilmiş olmadıkça, son işlem gördükleri tarihten itibaren iki yıl süre ile dersi yürüten öğretim elemanı tarafından saklanır. Üniversitemiz dışından görevlendirilen öğretim elemanlarının ilgili dönemin yoklama çizelgeleri Anabilim Dalı Başkanlıkları tarafından teslim alınarak aynı süreler için saklanır.

(2) Öğrenciler, sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde devamsız sayılır ve bu süre içinde hiçbir derse ve sınava giremezler. Bu süreler içinde ders veya sınavlara katılmış olan öğrencilerin, sınav sonuçları geçersiz sayılır ve bu öğrenciler açılacak olan mazeret sınav haklarından yararlanamazlar. Öğrencinin rapor süresi bitmeden derslere ve sınavlara girebilmesi için, sağlık durumunun düzeldiğini yeni bir sağlık raporu ile belgelendirmesi gerekir.

(3) (SK-11/12/2018-499/05) Üniversite ya da Fakülte tarafından görevli-izinli oldukları sürelerde öğrenciler devamdan muaf sayılırlar.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Sınavlar ve Başarı Değerlendirmeleri**

#### **Sınavlar ve sınavların yapılışı**

**MADDE 19** – (1) Her yarıyılıda, her ders için en az bir ara sınavı yapılır. Öğretim elemanları sorumlu oldukları derslerde, uygun gördükleri takdirde ara sınavlarına ek olarak ders saatleri içinde kısa süreli bilgi yoklama (quiz) ve eskiz sınavları yapabilirler.

(2) Ara sınavlar yazılı (klasik usulde veya test), sözlü, uygulamalı, yazılı ve sözlü, yazılı ve uygulamalı veya yazılı, sözlü ve uygulamalı olarak yapılır.

(3) Bir derse ilişkin, haftalık bazda tüm yarıyıl ders içeriği, ders kitabı ve ilgili literatürün ne olduğu, ara sınav, quiz, ödev, proje vb. çalışmaların başarı notuna olan katkı yüzdeleri; ara sınavların ne şekilde yapılacağı, günü, yeri ve saati sorumlu öğretim elemanlarının görüşleri alınarak Bölüm Başkanının önerisi üzerine, en geç o yarıyılın 30 (otuz) günü içinde Fakülte Yönetim Kurulu tarafından ilan edilir. Yarıyılın son haftasında ara sınav yapılamaz.

(4) Bir günde, ilgili eğitim-öğretim programının aynı yarıyıl için öngördüğü derslerden en çok ikisinin ara sınavları yapılabilir.

(5) Öğrenciler her yarıyıldaki açılan ara sınavlara ve birlikte yapılması gereken diğer tüm yarıyıl içi çalışmalara katılmak zorundadırlar. Fakülte Yönetim Kurulları tarafından kabul edilen haklı ve geçerli bir mazereti olmadan herhangi bir ara sınavına, yarıyıl içi çalışmasına, yarıyıl sonu ve bütünleme sınavına katılmamış olan öğrenci, o sınavdan veya o çalışmadan sıfır not almış sayılır.

(6) **(Mülga: RG-13/8/2012-28383)**

(7) Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları, akademik takvimde belirtilen tarihler arasında her sınavın günü, yeri, saati ve ne şekilde yapılacağı belirtilmek sureti ile Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanan ve sınavların başlangıcından en az bir hafta önce öğrencilere duyurulan sınav programlarına göre yapılır.

(8) Fakülte Yönetim Kurulunun onayı olmadan ara, yarıyıl sonu ve bütünleme sınav programlarında değişiklik yapılmaz.

(9) Her yarıyıl sonunda yalnız o yarıyıl derslerinin yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları açılır.

(10) Her öğrenci, sınav sırasında kimlik kartını yanında bulundurmak zorundadır. Sınav sorumluları kimlik kartını yanında bulundurmayan veya tanınmayan öğrenciyi sınava almayabilir.

(11) Sözlü sınavlar, öğretim elemanlarına ve sınavı yapılan dersin öğrencilerine açık olarak yapılır.

(12) Sınavların nasıl yapılacağına ilişkin diğer esaslar Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(13) Bir ders ile uygulaması veya laboratuvarı ayrı mütalaa edilebilir. Böyle hallerde, bu Uygulama Esaslarının sınavlara ve onların değerlendirilmesine ilişkin hükümleri o dersin uygulamasına veya laboratuvarına ayrı ayrı uygulanabilir.

#### **Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarına girebilme şartları**

**MADDE 20** – (1) Öğrencinin bir dersin yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarına girebilmesi için, aşağıdaki şartları yerine getirmesi gerekir:

a) Teorik derslerin ve öğretim üyeleri veya elemanları tarafından sınıfta yapılan uygulamaların en az %70'ine katılmış olması,

b) Laboratuvar, proje, atölye, sınıf dışında yapılan uygulamalar ve benzeri yarıyıl içi çalışmalarının en az % 80'ine katılmış olması,

c) Dersi veren öğretim elemanı tarafından ders değerlendirme kriterlerinde başarı sınırının belirlenmesi koşuluyla o derse ilişkin uygulama, laboratuvar, proje, atölye, staj, ev ödevi ve benzeri yarıyıl içi çalışmalarının ve yapılan eğitim-öğretimin özelliklerinin gerektirdiği Fakülte tarafından uygun görülen diğer çalışmaları verilen süreler içinde ve başarılı olarak yapmış olması.

(2) Aldığı bir dersin yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarına girebilmesi için gereken, bu şartlardan herhangi birini yerine getirmemiş olan öğrenci o dersi tekrarlamak zorundadır.

### **Kabul edilebilir bir mazeret nedeni ile sınava girememe**

**MADDE 21** – (1) Bu Uygulama Esasları ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen bir mazereti nedeni ile bir dersin ara sınavına girememiş olan öğrenciler için, bir defaya mahsus olmak üzere mazeret sınavı açılır. Mazeret sınavının hangi tarihte, nerede ve ne şekilde yapılacağını Fakülte Yönetim Kurulu tespit ve ilan eder.

(2) Açılan bir mazeret sınavı için tekrar bir mazeret sınavı açılmaz.

(3) Bir dersin yarıyıl sonu veya bütünleme sınavlarına girememiş olan bir öğrenci için mazeret sınavı açılmaz. Ancak, Türkiye’yi yurtdışında temsil eden milli sporcu öğrencilere, yarışmalar veya yarışmalara yönelik kamp sürelerinde katılmadıkları yarıyıl sonu veya bütünleme sınavları için, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile mazeret sınav hakkı verilebilir.

(4) Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen bir mazereti olmadan bir dersin ara, yarıyıl sonu veya bütünleme sınavına girmeyen öğrenci, o sınav hakkını kullanmış ve o sınavdan sıfır not almış sayılır.

### **Sınav düzeni**

**MADDE 22** – (1) Her türlü sınav, uygulama, laboratuvar, atölye, ev ödevi, yarıyıl içi veya yıl içi proje ve benzeri diğer çalışmalarda; kopya çeken, kopya çekme girişiminde bulunan ve kopya çekilmesine yardım eden veya ilgili evrakın incelenmesinden kopya çektiği sonradan anlaşılan bir öğrenci, o sınav ya da çalışmadan sıfır not almış sayılır.

(2) Sınav sırasında her ne şekilde olursa olsun, sınavın genel düzenini bozan öğrenciler, sınav salonundan çıkarılır ve o sınavdan sıfır not almış sayılırlar.

(3) Yukarıda belirtilen hallerde ilgili öğrenciler hakkında, ayrıca 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

### **Sınav ve çalışma sonuçlarının duyurulması**

**MADDE 23** – (1) Bir sınavın veya yarıyıl içi ya da yıl içi çalışmasının sonuçları, o sınavın yapıldığı veya öğrencilerin o yarıyıl içi veya yıl içi çalışmasını ilgili öğretim elemanına teslim etmeleri gereken tarihten itibaren yirmi gün içinde ve derslerin kesildiği gün öğrencilere duyurulur.

(2) (**Değişik: SK-11/12/2018-499/05**) Yarıyıl sonu veya bütünleme sınav sonuçları dersi yürüten öğretim elemanı tarafından sisteme girilerek kilitlenir.

(3) (**Değişik: SK-11/12/2018-499/05**) Yarıyıl sonu veya bütünleme sınav sonuçları en geç o sınav gününü izleyen bir hafta içinde sisteme girilerek kilitlenir.

### **Sınav sonucuna itiraz**

**MADDE 24** – (1) (**Değişik: SK-11/12/2018-499/05**) Bir sınavın, yarıyıl içi veya yıl içi çalışmasının sonucuna, ilan tarihinden itibaren yedi gün içinde ve sadece maddi hata yönünden itiraz edilebilir. İtiraz, Fakülte Dekanlığına verilen bir dilekçe ile yapılır. Dersi yürüten öğretim elemanı tarafından sınav kağıtlarında, sınav cetvellerinde veya ilgili çalışma evrakında maddi hata tespit edilirse, bu hata ile ilgili öğretim elemanı tarafından, ekinde sınav evrakının bir örneğinin bulunduğu not düzeltme dilekçesi, uygulamalı olarak yapılan dersler için ise sınav evrakı yerine gerekçeli dilekçesi ve destekleyici dokümanlar alındıktan sonra, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile düzeltilir ve ilan edilir.

(2) Öğrenciler, öğretim elemanının not takdirine ilişkin hata itirazında bulunamazlar.

### **Derste başarısızlık**

**MADDE 25** – (1) Bir derste başarısız olan öğrenci, o dersi bu Uygulama Esaslarının 20 nci maddesinde yer alan tüm yükümlülükleri yerine getirerek tekrarlamak zorundadır.

(2) Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavı yapılmayan uygulama ağırlıklı derslerde ve laboratuvar derslerinde başarısız olan öğrenciler, bu dersleri tümü ile tekrarlamak ve devam etmek zorundadır.

### **Ders notları ve başarı durumu**

**MADDE 26 – (1)** Bu Uygulama Esaslarının 20 nci maddesinde belirtilen tüm şartları sağlamış bir öğrencinin bir dersten başarı notu, o derse ait yarıyıl içi çalışmalarında gösterdiği başarı düzeyi ve yarıyıl sonu veya bütünleme sınavında aldığı not, birlikte değerlendirilerek sınıfın başarı düzeyine göre belirlenir. Söz konusu bağıl değerlendirme; dersi veren öğretim elemanı tarafından, notların istatistiksel dağılımı ve sınıf ortalaması göz önünde bulundurularak yapılır. Bağıl değerlendirme sonunda her öğrenciye, dersi veren öğretim elemanı tarafından, başarı derecesini belirten harflerle ifade edilen başarı notu takdir olunarak verilir. Başarı notlarının ifade ettikleri başarı dereceleri ve katsayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

<u>Puan</u>	<u>Yarıyıl Ders Notu</u>	<u>Katsayı</u>
90-100	AA	4.00
85-89	BA	3.50
80-84	BB	3.00
75-79	CB	2.50
70-74	CC	2.00
65-69	DC	1.50
60-64	DD	1.00
50-59	FD	0.50
49 ve aşağısı	FF	0.00

(2) Bir dersten AA, BA, BB, CB, CC, DC, DD notlarından birisini alan öğrenci, o dersi başarmış sayılır.

(3) Ayrıca; Y (Yetersiz), B (Başarılı), M (Muaf) notları ortalamaya katılmayan notlar ve D (Devamsız), E (Eksik) notları geçici notlar olup, bunlardan;

a) D notu, derse devam yükümlülüklerini veya ders uygulamalarına ilişkin koşulları yerine getirmediği için, sınava girme hakkını elde edemeyen öğrencilere verilir ve not ortalaması hesabında FF notu işlemi görür.

b) B notu, not ortalamalarına katılmayan derslerden başarılı olan öğrencilere verilir.

c) Y notu, not ortalamalarına katılmayan derslerden başarı gösteremeyen öğrencilere verilir.

ç) **(Değişik: SK-11/12/2018-499/05)** E notu, yarıyıl içinde başarılı olduğu halde, ders için gerekli koşulları tamamlayamayan öğrencilere verilir. Öğrenci, herhangi bir dersten E notu aldığı takdirde öğretim elemanı tarafından notların sisteme girilip kilitlendiği tarihten itibaren, bir ay içinde eksikliklerini tamamlayarak bir not almak zorundadır. Aksi halde, E notu FF notu haline dönüşür.

d) M notu, öğrencinin daha önce almış oldukları ve denklikleri kabul edilerek en az ders yüküne sayılan dersler için, Fakülte Dekanlığının önerisi üzerine Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile muaf olunan dersler için verilir.

### **Başarı notu ve başarı düzeyinin değerlendirilmesi**

**MADDE 27 – (1)** Öğrencinin bir derste veya dönemde sağladığı başarı notu o dersi veya dönemi başarmış olup olmadığının tespitinde ve diploma derecesinin belirlenmesinde esas alınacak nottur. Başarı notu ve başarı düzeyinin değerlendirilmesine ilişkin esaslar şunlardır:

a) Derslere devam zorunlu olup, bir dersin başarı notu; öğrencinin o dersin yarıyıl içi çalışmalarında gösterdiği başarı düzeyinin % 40'ı ile yarıyıl sonu veya bütünleme sınavında aldığı notun % 60'ı alınarak sınıfın başarı düzeyine göre elde edilen sayının en yakın tam sayıya çevrilmesi sureti ile belirlenir. Ancak öğrencinin bağıl not değerlendirme sistemine alınabilmesi için ara sınav notunun % 40'ı ile yarıyıl sonu veya bütünleme sınav notunun % 60'ının toplamının en az 45 puan ve üzeri olması gerekmektedir.



b) Bir dersin yarıyıl sonu ve bütünleme sınavına girebilme koşullarını yerine getirmeyen öğrenci listesi dersi veren öğretim elemanı tarafından yarıyılın son haftası içerisinde ilan edilir. Bu öğrenciler bu dersten D notu alırlar.

c) (**Değişik: SK-13/06/2022-609/06**) Beden Eğitimi Güzel Sanatlar ve KPD 1000, KPD 001 Kariyer Planlama derslerinde ara sınavları yapılmaz. Öğrencilerin başarı durumlarının değerlendirilmesi, bu Uygulama Esaslarının 20 nci maddesinde belirtilen şartları yerine getirmesi koşuluyla yarıyıl içi çalışmalarında gösterdikleri başarı düzeyleri göz önüne alınarak, B veya Y notu olarak değerlendirilir. Y notu olarak değerlendirilmiş olan öğrenciler, bu dersleri tümü ile tekrarlamak ve devam etmek zorundadırlar.

ç) Fakülte birimlerinde öğrencilerin yapmakla yükümlü oldukları stajlar ve eğitimler sayısal olmayan değerlendirme şekillerinden biri ile (kabul, başarılı) değerlendirilir.

d) Bu Uygulama Esaslarının 8 inci maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca sorumlu olduğu tek dersin sınavına girmeye hak kazanan öğrencilerden sorumlu olduğu tek dersi en az bir kez almış ve bu Uygulama Esaslarının 20 nci maddesinin birinci fıkrasında belirtilen şartları yerine getirmiş olan bir öğrenci, o derste sağladığı yarıyıl içi notuna bakılmadan sınavlarında DD notu almış olması halinde o dersi başarmış sayılır.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Sınav evrakının saklanması**

**MADDE 28 – (1) (Değişik: SK-11/12/2018-499/05)** Sınav kağıtları, ödevler, projeler, laboratuvar raporları gibi evraklar Fakülte Yönetim Kurulunca daha uzun süre ile saklanmasına karar verilmiş olmadıkça, son işlem gördükleri tarihten itibaren iki yıl süre ile dersi yürüten öğretim elemanı tarafından saklanır. Üniversitemiz dışından görevlendirilen öğretim elamanlarının ilgili dönemin sınav evrakı anabilim dalı başkanlıkları tarafından teslim alınarak aynı süreler için saklanır.

### **Giyim ve genel görünüş**

**MADDE 29 – (1)** Öğrenciler giyim ve genel görünüş konusunda ilgili mevzuat hükümlerine uymak zorundadır.

### **Tebliğat**

**MADDE 30 – (1)** Öğrencilere tebligat, kayıt sırasında bildirdikleri adrese posta ile gönderilmek veya Fakülte tarafından ilan edilmek suretiyle yapılır. Öğrenciler posta adreslerinde meydana gelen değişiklikleri, en geç bir hafta içinde Fakülte öğrenci bürosuna yazılı olarak bildirmek zorundadır. Adreslerindeki değişiklikleri bildirmemiş veya yanlış veya eksik adres vermiş olan öğrencilerin, dosyalarında mevcut en son adreslerine tebligatın yapılmış olması halinde kendilerine tebligat yapılmış sayılır.

### **Öğrenime ara verme izni**

**MADDE 31 – (1) (Değişik: SK-13/06/2022-609/06)** Bu Uygulama Esaslarında belirtilen ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen haklı ve geçerli bir mazereti nedeni ile öğrenimine ara vermek zorunda kalan bir öğrenciye, kendisine izin verilmesine dair bir dilekçe ile başvurması ve mazeretini belgelendirmesi kaydı ile Fakülte Yönetim Kurulu tarafından bir defada en az bir, en çok iki yarıyıl süre için öğrenime ara verme izni verilebilir. Öğrencinin öğrenimine ara verdiği süre, o öğrenci için bu Uygulama Esaslarının 8 inci maddesinde belirtilen öğrenim süresine eklenir. Süre ekleme nedeni ve eklenecek süre, Fakülte Yönetim Kurulu kararında belirtilir. Öğrenime ara verme izninin toplam süresi, 32nci maddenin birinci fıkrasının (a), (b),(c),(d) ve (e) bentleri hariç, diğer hallerde programının normal süresinin yarısı ile sınırlıdır.

(2) Öğrenci, izinli olduğu süre içinde öğrenimine devam edemez ve her türlü öğrencilik hakları dondurulur. Bir yarıyıl süreli ara verme izni, izin verildiği yarıyılın başlangıcından takip eden yarıyılın derslerinin başladığı tarihe kadar olan süreyi kapsayacak şekilde verilir.

### **Haklı ve geçerli mazeretler**

**MADDE 32** – (1) Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmiş olmak kaydı ile öğrenciye, mazeret sınavları açılabilir ve aşağıdaki hallerde öğrenime ara verme izni verilebilir:

- a) Öğrencinin sağlık kuruluşlarından alınacak bir rapor ile belgelendirilmek kaydıyla sağlıkla ilgili mazeretlerinin olması,
- b) Öğretimin aksaması sonucunu doğuracak olaylar sebebi ile öğrenime Yükseköğretim Kurulu kararı ile ara verilmesi,
- c) Mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması şartı ile tabii afetler nedeni ile öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalmış olması,
- ç) Öğrencinin ekonomik nedenlerle öğrenimine ara vermek zorunda olduğunu belgelemesi,
- d) **(Değişik: SK-13/06/2022-609/06)** Gözaltına alınan veya tutuklanan öğrencilerin gözaltı ve tutukluluk hallerinde,
- e) Öğrencinin tecil hakkını kaybetmesi veya tecilinin kaldırılması sureti ile askere alınması,
- f) Fakülte Yönetim Kurulu tarafından mazeret olarak kabul edilebilecek diğer hallerin ortaya çıkması,

(2) **(Değişik: SK-13/06/2022-609/06)** Öğrenime ara verme iznini verilebilmesi için öğrencinin, birinci fıkranın (ç) ve (f) bentlerinde belirtilen hallerde ilgili dönem derslerinin başlangıcından itibaren en geç dört hafta, diğer hallere ise mazeretinin sona ermesinden itibaren en geç beş iş günü içinde Fakülte Dekanlığına başvurması ve mazeretinin varlığını kanıtlayan belgeleri sunması gerekir. Aksi halde bu husustaki başvurusu dikkate alınmaz.

### **Ağırlıklı ortalama ve diploma derecesi**

**MADDE 33** – (1) Bir dersin kredisi, o ders için haftalık teorik ders saati miktarına, o derse ilişkin olarak yapılan uygulama, laboratuvar veya diğer çalışmaların haftalık saat miktarlarının yarısı eklenmek sureti ile belirlenir.

(2) **(Değişik: SK-13/06/2022-609/06)** Beden Eğitimi Güzel Sanatlar ve KPD 1000, KPD 1001 Kariyer Planlama derslerinden alınan notlar ile bu Uygulama Esaslarının 26 ncı maddesinde ortalamaya katılmayacağı belirtilen notlar ağırlıklı ortalamaların hesaplanmasında dikkate alınmaz.

(3) **(Değişik: SK-09/02/2016-453/09)** Bağlı değerlendirme sisteminde, bir öğrencinin öğretimini başarı ile bitirerek diploma alabilmesi için genel not ortalamasının 4,00 üzerinden en az 2,00 olması gerekir. İzledikleri programdan mezun olmak için, gerekli bütün derslerden geçer not aldıkları halde mezun olmak için gerekli 2,00 genel not ortalamasını sağlayamayan ve azami öğrenim süresini doldurmamış son sınıf öğrencilerine, 2,00 genel not ortalaması şartını sağlayabilecek ise genel not ortalamalarını yükseltmek üzere öğretim planında yer alan son dört yarıyıl derslerinden tek ders sınav hakkı tanınır. 2,00 genel not ortalaması şartını tek ders sınavı ile sağlayamayan öğrencilere ise son dört yarıyıl derslerinden yarıyıl içi/yıl içi, yarıyıl sonu/yıl sonu veya bütünleme sınav hakkı tanınır. Öğrenciler bu sınav haklarını derslerin açıldığı yarıyıldaki sınav döneminde kullanır. Bu sınav hakkından yararlanmak isteyen öğrenciler, hangi derslerden sınava gireceklerini yarıyıl başındaki kayıt yenileme işlemi sırasında bildirirler.

(4) Genel not ortalaması 3.00 ile 3.49 arası not almış olan öğrencilere onur, 3.50 ile 4.00 arası not almış olan öğrencilere yüksek onur listesine geçtiklerini belirten belge verilir. Ancak, disiplin cezası alan öğrenciler bu haktan yararlanamazlar.

(5) **(Değişik: SK-11/12/2018-499/05)** Öğrencilerin diploma dereceleri, dersi yürüten öğretim elemanı tarafından sisteme işlenip kilitlenen notlardan yararlanılarak belirlenir.

## **Diploma**

**MADDE 34** – (1) Fakülte tarafından verilecek diplomalar, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek esaslar çerçevesinde düzenlenir.

(2) Diplomalar hazırlanıncaya kadar öğrenciye bir geçici mezuniyet belgesi verilir.

(3) Diploma veya geçici mezuniyet belgesinin verilebilmesi için ilgili mevzuatla belirlenen mali yükümlülüklerin yerine getirilmiş olması gerekir.

## **Ön lisans diploması**

**MADDE 35** – (1) Lisans düzeyinde öğrenim gören bir öğrenciye, ilk dört yarıyılın bütün derslerini başarı ile tamamlamış olmak kaydı ile ve istekleri halinde Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde ön lisans diploması verilir.

## **Kayıt silme**

**MADDE 36** – (1) İlgili mevzuat hükümlerine göre kayıt silmeyi gerektiren hallerde, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile öğrencinin kaydı silinir.

## **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 37** – (1) Bu Uygulama Esaslarında hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato, Üniversite Yönetim Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

## **Yürürlükten kaldırılan uygulama esasları**

**MADDE 38** – (1) 09/09/2003 tarihli ve 296/2 sayılı Senato kararı ile kabul edilmiş olan Buca Eğitim Fakültesi Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları yürürlükten kaldırılmıştır.

## **Öğrenim süresi**

### **GEÇİCİ MADDE 1 - (1) (SK-09/02/2016-453/09)**

2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesinde değişiklik yapan 19/11/2014 tarihli ve 6569 sayılı Kanunun yürürlük tarihinden önce Üniversite yükseköğretim programlarında kayıtlı olan öğrenciler bakımından azami öğrenim sürelerinin hesaplanmasında daha önceki öğrenim süreleri dikkate alınmaz.

## **Yürürlük**

**MADDE 39** – (1) Bu Uygulama Esasları Senato kararı ile yürürlüğe girer.

## **Yürütme**

**MADDE 40** – (1) Bu Uygulama Esasları hükümlerini Buca Eğitim Fakültesi Dekanı yürütür.