



DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ BUCA EĞİTİM FAKÜLTESİ  
2023 – 2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI GÜZ YARIYILI KAYIT

2023/2024 eğitim öğretim yılı güz yarıyılında bazı dersler yüz yüze, bazı dersler uzaktan öğretim yolu ile yapılacaktır. Uzaktan öğretim ile yapılacak dersleri web ders kayıt sırasında görüntüleyebilirsiniz.

**Fakültemiz 1. Sınıfına 2023-2024 eğitim öğretim yılında kayıt yaptıran öğrenciler web üzerinden ders kaydı yapmayacaktır.**

Kayıt yenileme işlemleri aşağıda belirtilen tarihler arasında yapılacaktır.

KAYIT BAŞLANGIÇ TARİHİ	25 Eylül 2023 saat 10:00
KAYIT BİTİŞ TARİHİ	27 Eylül 2023 saat 17:30
EKLE-SİL BAŞLANGIÇ – BİTİŞ TARİHİ	28 Eylül 2023 saat 10:00 – 17:30

Kayıt yenileme işlemleri <http://kayit.deu.edu.tr> adresinden, öğrenci numarası ve şifre yazılarak yapılacaktır.

**Fakültemiz tüm bölümlerinde GKD VE MBD GRUBU Seçmeli dersleri için 2. 3. ve 4. sınıf ders kayıtları serbest şube olarak yapılacaktır. Seçmeli Derslerde kontenjan uygulanacaktır.**

#### EKLE-SİL

25-27 Eylül 2023 saat **17:30**'a kadar ders kaydı yapan öğrencilerimiz, ders kayıtları üzerinde ekle- sil yapmak istemeleri durumunda **28 Eylül 2023 Perşembe günü saat 10:00 - 17:30** tarihinde web kayıt sisteminde tekrar kayıt hakkı alarak ders değişikliği yapabilirler. Ders değişikliği **max 4 ders** üzerinden yapılabilecek olup, tekrar değişiklik yapılamayacaktır.

Fakültemiz öğretim ve sınav uygulama esasları MADDE 16 –(4) "Öğrenci, her yarıyılın ilk haftası içinde, kayıt olduğu bazı dersleri bırakmak hakkına sahiptir. Ancak bırakılan dersin yerine yenisi alınamaz." gereğince **02-06 Ekim 2023 tarihleri arasında yalnızca ders bırakma işlemi yapılabilecektir. Ders ekleme yapılamaz.**

#### HARÇ BORCU

Fakültemiz Normal Öğretim (gündüz) programlarına 2023-2024 eğitim öğretim yılında yeni kayıt yaptıran öğrenciler ile normal öğrenim süresinde öğrenimine devam eden öğrenciler katkı paylarını **ödemeyeceklerdir.**

Bunun dışında kalan Fakültemiz öğrencileri katkı payı/öğrenim ücretlerini Ziraat Bankası şubeleri, ATM ve internet şubesi yoluyla yapabilmektedir.

#### DANIŞMAN KAYIT ONAYI

Öğrencinin kaydının geçerli olabilmesi için ders kaydının **danışmanı tarafından onaylanması gerekmektedir.**

Kayıdını DANIŞMANI tarafından **reddedilen** öğrencilerin **tekrar kayıt ekranına girerek kayıt işlemini yenilemeleri gerekmektedir.**

Kayıtları onaylanan veya reddedilen öğrenciler bu bilgileri **kayıt ekranından göreceklerdir.** Bu nedenle kaydınızın geçerli olabilmesi için onaylandı mesajınızı kayıt ekranınızda görene kadar **kayıt ekranınızı takip ediniz.**

## ALINABİLECEK DERS SAYISI

Ara sınıfta bulunan bir öğrencinin bir dönemde alacağı derslerin toplamı 36 AKTS'yi geçemez. Ancak sorumlu olduğu öğretim planının 7. ve 8. yarıyılından ders alan 4.sınıf öğrencisinin bir dönemde alacağı derslerin üst sınırı 40 AKTS'dir.

## DERS TEKRARI VE ÜST SINIFTAN DERS ALMA

Öğrenciler, buldukları yarıyla kadar olan derslerden öncelikle başarısız ve alt yarıyllara ait dersler olmak üzere, ders alabilirler. Bunun yanı sıra genel not ortalamasını yükseltmek amacı ile alıp da başarılı olduğu dersleri de tekrar alabilirler.

Fakültemiz öğretim ve sınav uygulama esaslarının 6.maddesinin 9. Fıkrası gereği ÜSTTEN DERS ALMA KOŞULU

1) Fakültede en erken üçüncü yarıyıldan başlamak üzere önceki yarıyillarda aldığı tüm derslerden başarılı olan ve genel not ortalaması 4 üzerinden en az 2,5 olan öğrenciler üst yarıyıldan 1 ders, genel not ortalaması 4 üzerinden en az 3 olan öğrenciler üst yarıyıldan 2 ders alabilirler ve normal öğretim süresinden daha kısa bir sürede mezun olabilirler.

2) Bunun için öğrencinin danışmanının onayı gerekir.

Yönetmelik gereği alınacak ilave dersler ile öğrencilerin almakta olduğu diğer derslerin toplamı bir yarıyıldan fazla 45 AKTS'yi geçemez.)

## SIK SORULAN SORULAR

### • **Birinci sınıf öğrencileri ders kayıt işlemi yapacaklar mı?**

Hayır. Birinci Sınıf öğrencilerinin ders kayıtları Öğrenci İşleri tarafından yapılacaktır.

### • **Kayıtta sorun yaşıyorum. Öğrenci İşlerine ulaşamıyorum. Ne yapmam gerekiyor?**

Kayıt tarihlerinde Öğrenci İşleri Bürosu telefonlarının yoğun olması nedeniyle ulaşmanız güçtür. Ayrıca sistemdeki yoğunluk nedeniyle bazı durumlarda çalışanların anında cevap vermesi mümkün olamamaktadır. Sorunlarınıza en kısa zamanda cevap alabilmek için lütfen e-posta yolunu kullanınız. Sorunlarınızı [egitim@deu.edu.tr](mailto:egitim@deu.edu.tr) adresine bildirebilirsiniz.

### • **Kayıdımı tamamladım ancak danışman hocam henüz incelememi. Ne yapmam gerekiyor? Onay işlemi yapılmayan kayıtlar kabul edilir mi?**

Kayıt yenileme işlemlerinin geçerli olması için kayıtların danışman öğretim üyeleri tarafından onaylanması gerekmektedir. Kaydınızın onaylanmaması durumunda Danışmanınız ile görüşmeniz gerekmektedir.

### • **Başarısız olduğum bir seçmeli dersi tekrarlamak zorunda mıyım?**

Hayır. İstenirse, başarısız olunan seçmeli dersin yerine aynı seçmeli grubundan başka bir seçmeli ders alınabilir.

### • **Almak istediğim seçmeli derste kontenjan dolu görünüyor. Kayıt olabilir miyim?**

Hayır. Kontenjanı dolan derslere kayıt yapılamaz.

### • **Muaf olduğum bir dersi not yükseltmek için alabilir miyim?**

Evet , muaf olunan ders not yükseltmek için alınabilir. Eğitim Öğretimin başladığı ilk hafta içinde dersi bırakma dilekçesi verilmediği takdirde dersin tüm sorumluluğu alınmış olacaktır. (Derse devam etmeme, sınavlarına girmeme vb durumlarda son alınan not geçerli olacaktır.)

### • **Seçmek istediğim seçmeli dersin kontenjanı dolu görünüyor ne yapmalıyım?**

Kontenjanı dolu derslere kayıt hakkı bulunmamaktadır. (Dilekçe ile de kayıt yapılmamaktadır.) Kontenjanı dolmayan derslerden seçim yapınız.