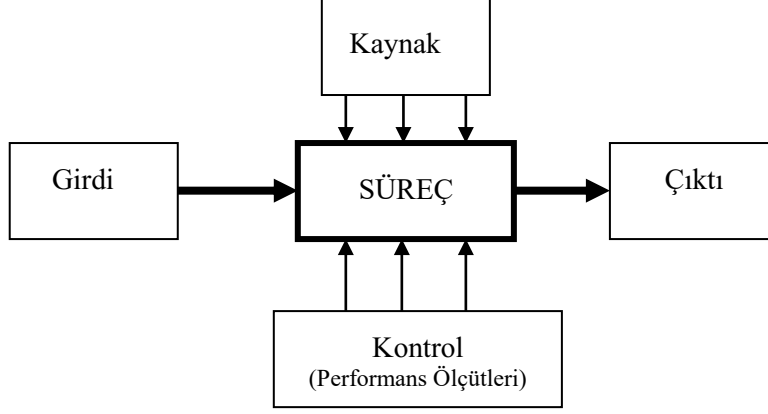




## DERS MUAFİYET İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	Öİ.BEF.004
İlk Yayın Tarihi	02/04/2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/2



**Sürecin Girdileri:** Ders Muafiyet İşlemleri İş akışı rehberi

**Sürecin Çıktıları:** Onaylanmış Ders Muafiyet İşlemleri

**Sürecin Kaynakları:** DEÜ Muafiyet ve İntibak Yönergesi

**Süreç Performans Kriterleri:** Eğitim-Öğretim yılı başından itibaren en geç ikinci haftanın sonuna kadar karara bağlanması

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
------------	--------------	----------------



## DERS MUAFİYET İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	Öİ.BEF.004
İlk Yayın Tarihi	02/04/2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	2/2

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Ders Muafiyetiyle ilgili öğrencinin daha önce okumuş olduğu Yükseköğretim kurumundan aldığı belgeler (Not durum belgesi ve ders içerikleri vb) Dekanlığa dilekçe ile ilgili Yönerge kapsamında başvurusu.</p>	Öğrenci	Dokuz Eylül Üniversitesi Muafiyet ve İntibak Yönergesi
<p>Belgelerin ilgili Bölüm Başkanlıklarına gönderilmesi</p>	Öğrenci İşleri	
<p>Bölüm İntibak komisyonları tarafından ders muafiyetleri değerlendirilerek, ilgili bölüm başkanlığı tarafından Dekanlığa gönderilmesi</p>	Bölüm İntibak Komisyonu / Bölüm Başkanlığı	Komisyon Raporu
<p>Fakülte Yönetim Kurulu Kararı</p>	Yazı Kurul İşleri	YKK
<p>Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile alınan muafiyet kararının öğrenciye tebliği</p>	Öğrenci İşleri	
<p>Muafiyeti uygun görülen derslerin ORACLE programına işlenmesi</p>	Öğrenci İşleri	
<p>İşlem Sonu</p>		

Hazırlayan

Sistem Onayı

Yürürlük Onayı