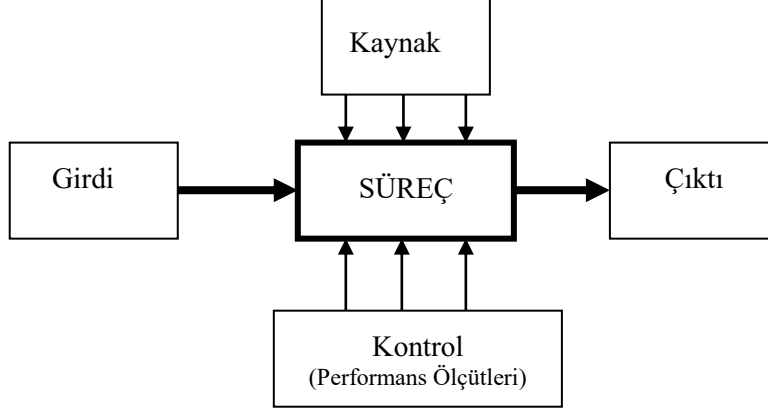




# ERASMUS GİDEN PERSONEL İŞ AKIŞI

Doküman No	Öİ.BEF.023
İlk Yayın Tarihi	02/04/2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	Sayfa 1 / 2



**Sürecin Girdileri:** Erasmus+ Programı Süreçleri Rehberi

**Sürecin Çıktıları:** Akademik ve İdari Personel Ders verme ve Eğitim Alma

**Sürecin Kaynakları:** Erasmus+ Uygulama El Kitabı

**Süreç Performans Kriterleri:** Akademik ve İdari Personel sayısı

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
------------	--------------	----------------

(Form No : ; Revizyon Tarihi: ; Revizyon: )



# ERASMUS GİDEN PERSONEL İŞ AKIŞI

Doküman No	Öİ.BEF.023
İlk Yayın Tarihi	02/04/2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	Sayfa 2 / 2

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Erasmus Programı kapsamında gitmek isteyen Akademik/İdari personelin başvurusunun Bölüm/Anabilim Dalı'na bildirmek</p> <p>↓</p> <p>Başvuruların alınması ve iletilmesi</p> <p>↓</p> <p>İlan edilen Asil ve yedek listelerinin Bölüm/Anabilim Dallarına bildirilmesi</p> <p>↓</p> <p>Giden Personel dosyalarının hazırlanmaya başlanması</p> <p>↓</p> <p>BİTİŞ</p>	<p>Erasmus+ Bürosu</p> <p>Bölüm/Anabilim Dalı Başkanlıkları/ Erasmus+ Bürosu/Erasmus+ Birimi</p> <p>Bölüm/Anabilim Dalı Başkanlıkları/ Erasmus+ Bürosu/Erasmus+ Birimi</p> <p>Akademik ve İdari Personel</p>	<p>Erasmus+ Programı Süreçleri</p> <p>Erasmus+ Birimi Web sayfası</p>

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
------------	--------------	----------------