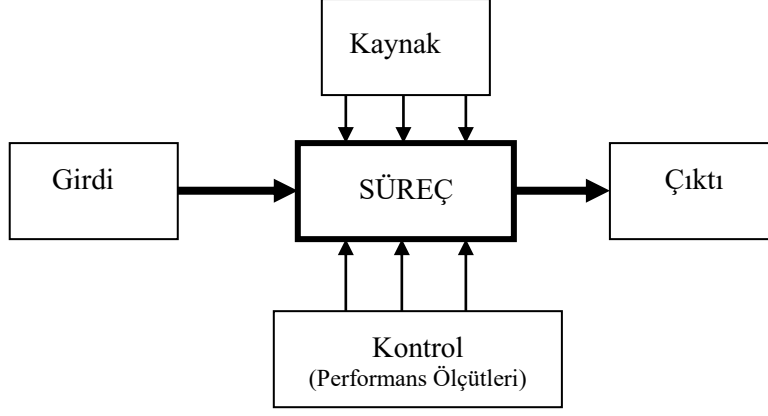




FARABİ GİDEN ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	Öİ.BEF.026
İlk Yayın Tarihi	02/04/2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	Sayfa 1 / 3



Sürecin Girdileri: Farabi Programı Süreçleri Rehberi

Sürecin Çıktıları: Öğrenci Öğrenim Hareketliliği

Sürecin Kaynakları: Farabi Uygulama El Kitabı, BEF Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları, DEÜ Muafiyet ve İntibak Yönergesi

Süreç Performans Kriterleri: Öğrenci Öğrenim Hareketliliği Sayısı

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
------------	--------------	----------------

(Form No: ; Revizyon Tarihi: ; Revizyon:)



FARABİ GİDEN ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	Öİ.BEF.026
İlk Yayın Tarihi	02/04/2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	Sayfa 2 / 3

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Farabi Sürecine Katılmaya hak kazan öğrenci listelerinin öğrenim gördükleri Bölüm/Anabilim Dallarına gönderilmesi</p> <p>Farabi Koordinatörlerinin gidecek öğrenci hakkında bilgilendirilmesi</p> <p>Öğrenim Anlaşmasının hazırlanması Dekanlığa sunulması</p> <p>Öğrenci dosyalarındaki evrakların kontrolü ve Fakülte Yönetim Kuruluna onayına sunulması</p> <p>Öğrencilerin değişime katılması için belgelerinin uygunluğu ve gerekli izinlerin verilmesi</p> <p>Ders Ekle Sil Belgelerinin Farabi Koordinatörüne onaylatılması</p> <p>1</p>	<p>Farabi Bürosu</p> <p>Farabi Bürosu Bölüm/Anabilim Dalı Başkanlığı</p> <p>Bölüm/Anabilim Dalı Başkanlığı/Farabi Koordinatörü/Öğrenci</p> <p>Farabi Bürosu</p> <p>Fakülte Yönetim Kurulu</p> <p>Bölüm/Anabilim Dalı Başkanlığı/Farabi Koordinatörü/Öğrenci</p>	<p>Farabi Programı Süreçleri</p> <p>Giden Öğrenci Süreç Rehberi</p>

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
------------	--------------	----------------

(Form No: ; Revizyon Tarihi: ; Revizyon:)



FARABİ GİDEN ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	Öİ.BEF.026
İlk Yayın Tarihi	02/04/2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	Sayfa 3 / 3

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>1</p> <p>Değişimini tamamlayan Öğrenci transkript belgesinin Farabi Ofisine ve Dekanlığa iletilmesi</p> <p>Öğrenci transkript belgesinin Öğrenci İşleri Birimine iletilmesi</p> <p>Öğrencinin aldığı derslerin notlarının Oracle sistemine girilmesi</p> <p>BITİŞ</p>	<p>Farabi Ofisi/ Gidilen Üniversite</p> <p>Farabi Bürosu</p> <p>Öğrenci İşleri Birimi</p>	<p>Misafir Üniversiteden Alınan Not Belgesi ve Katılım Belgesi</p> <p>Misafir Üniversiteden Alınan Not Belgesi ve Katılım Belgesi</p> <p>Oracle/ Misafir Üniversiteden Alınan Not Belgesi ve Katılım Belgesi</p>

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
------------	--------------	----------------

(Form No: ; Revizyon Tarihi: ; Revizyon:)