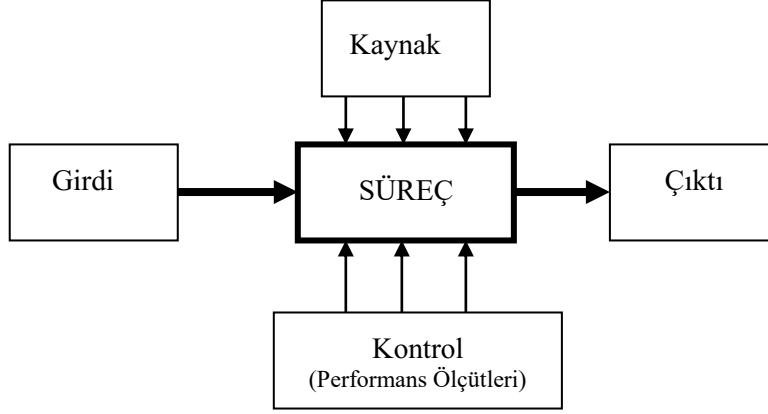




## BUCA EĞİTİM FAKÜLTESİ DERS GÖREVLENDİRME İŞ AKIŞI

Doküman No	Pİ-BEF-010
İlk Yayın Tarihi	02/04/2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/3



**Sürecin Girdileri:** Bölüm Teklifi

**Sürecin Çıktıları:** Birimin Onayı ile Rektörlük Per.Daire Başk.lığının Onaylanmış formu

**Sürecin Kaynakları:** 2547 sayılı Kanunu'nun 31.maadesi ile 40/a maddesi

**Süreç Performans Kriterleri:** Rek.Per.Daire Bşk.'nın kontrol/tetkik ve onayı

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
------------	--------------	----------------



## BUCA EĞİTİM FAKÜLTESİ DERS GÖREVLENDİRME İŞ AKIŞI

Doküman No	Pİ-BEF-010
İlk Yayın Tarihi	02/04/2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	2/3

<p>Eğitim öğretim dönemi başlamadan Fakültemiz dışından 2547 sayılı Kanununun 31nci ve 40/a maddeleri uyarınca ders ücretli olarak öğretim üyesi ve görevlisi görevlendirmesi talepleri Dekanlığa bildirilir.</p>	Bölüm Başkanlıkları/ Personel İşleri	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
<p>Bölgülerden gelen ders görevlendirme teklifleri öğrenci işleri ders programından kontrol edilmek üzere öğrenci işlerine ve Dekan Yardımcısına sunulur.</p>	Öğrenci İşleri/Personel İşleri	
<p>Uygun</p>		
<p>Üniversitemiz diğer Birimlerinde bu dersi verecek öğretim üyesi/ görevlisinin olup, olmadığı yazı ile sorulur.</p>	Personel İşleri	
<p>Olumsuz</p>		
<p>40/a maddesi uyarınca görevlendirme teklifine gelen olumsuz cevap Teklifi yapan Bölüm Başkanlığına yazı ile bildirilir.</p>	Personel İşleri	
<p>Olumlu</p>		
<p>Öğretim üyesi/görevlisinin ders görevlendirme teklifi Rektörlük Personel Otomasyonu programından yapılır. Yazılar BELGENET' e aktarılarak imzaya sunulur.</p>	Personel İşleri	Personel Otomasyonu- BELGENET e aktarılır
<p>- İmzadan gelen yazı ekleri ile birlikte Rektörlük Makamına gönderilmek üzere Genel Evrak Kayıt Birimine verilir.</p>	Personel İşleri	
<p>Uygun</p>		
<p>- Rektörlük onayı Maaş İşlerine zimmet imza karşılığı verilir.</p>	Personel İşleri	
<p>- Bölüm Başkanlığına üst yazı ile bildirilir.</p>		
<p>Uygun değil</p>		
<p>- Teklifi yapan ilgili Bölüm Başkanlığına üst yazı ile bildirilir.</p>		
<p>- 31. madde uyarınca yapılması gereken görevlendirmelerde; Bölümden gelen ders görevlendirme teklifi için Üniversitemiz içinde bu dersi verebilecek öğretim elemanının bulunup bulunmadığı sorgulanır, dersi ilgilendiren okullara üst yazı yazılır. Dersi verecek öğretim elemanı bulunmadığı takdirde görevlendirme evrakları Fakülte Yönetim Kuruluna sunulur.</p>	Personel İşleri	
<p>Uygun</p>		
<p>- Rektörlük Personel Otomasyonu programından ders görevlendirme teklifi yapılır. Yazılar BELGENET'e aktarılarak imzaya sunulur. İmzalanan yazılar ekleriyle birlikte Rektörlük</p>		Personel Otomasyonu- BELGENET e aktarılır

Hazırlayan

Sistem Onayı

Yürürlük Onayı



## BUCA EĞİTİM FAKÜLTESİ DERS GÖREVLENDİRME İŞ AKIŞI

Doküman No	Pİ-BEF-010
İlk Yayın Tarihi	02/04/2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	3/3

<p>Makamına gönderilmek üzere Genel Evrak Kayıt Birimine gönderilir.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Rektörlükten gelen onay Maaş İşlerine zimmet karşılığı verilir. Bölüm Başkanlığına üst yazı ile bildirilir.</li></ul> <p>Uygun değil</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Teklifi yapan Bölüme/Öğrenci İşlerine ve görevlendirme isteyen öğretim görevlisine yazı ile bildirilir.</li><li>- Tüm yazışmalar Personel işlerinde ilgili dosyaya kaldırılır.</li></ul>		
--	--	--

Hazırlayan

Sistem Onayı

Yürürlük Onayı



**BUCA EĞİTİM FAKÜLTESİ  
DERS GÖREVLENDİRME İŞ AKIŞI**

Doküman No	<b>Pİ-BEF-010</b>
İlk Yayın Tarihi	<b>02/04/2024</b>
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	<b>4/3</b>

--	--	--

Hazırlayan

Sistem Onayı

Yürürlük Onayı