



BURS KOMİSYONU GÖREV TANIMI

Kod No: GT:03

Yayın Tarihi:

Revizyon Tarihi/ No: 00/ 00

Sayfa No: 1/1

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:

Fakülte Yönetim Kurulunda Dekan tarafından önerilen öğretim elemanı (Başkan) ve aktif bölümlerin her birinden seçilen öğretim elemanlarından oluşur.

BURS KOMİSYONU'NUN GÖREVİ GENEL TANIMI:

Burs ve sosyal hizmet uygulamalarıyla ilgili her türlü duyuruyu iletmek ve bu süreçte gerçekleştirilecek faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak amaçlanmaktadır.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI :

- Burs ve sosyal hizmet uygulamalarıyla ilgili her türlü duyuruyu öğrencilere vaktinde ulaştırarak, başvurmalarını sağlar.
- Kişi ve kuruluşlarca verilecek bursları takip ederek, ihtiyaç sahibi öğrencilere duyurur ve öğrencileri burs başvurusu için yönlendirir.
- Gereksinim doğrultusunda Fakülte Yönetimi ve öğretim elemanlarından ihtiyaç sahibi öğrenciyi belirleme konusunda görüş ve öneri alır.
Yardım ve sosyal hizmet uygulamalarından yararlanacak öğrencilerle ilgili gerekli yönlendirmeleri yapar.
- Burs ve sosyal hizmetlerle ilgili gerçekleştirilen faaliyetlerin kayıtlarını tutarak gerekli raporları düzenler.
- Eğitim Öğretim yılının sonunda "Yıllık Faaliyet Raporu"nu hazırlar ve dekanlığa sunar.
- Dekanlık tarafından gerekli görülen diğer ilgili çalışmaların yürütülmesi sağlar.

YETKİLERİ, SINIRLARI:

Burs komisyonunda gerekli planlama, yürütülmesi, takip edilmesi ve düzeltilmesi faaliyetlerinden sorumludur.

HAZIRLAYAN
Komisyon başkanı

KONTROL EDEN
Dekan yardımcısı

ONAYLAYAN
Dekan



REVİZYON İZLEME FORMU

Sayfa No: 2/1

Bölüm: