



T.C.
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
BUCA EĞİTİM FAKÜLTESİ



ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI KILAVUZU

UYGULAMA ÖĞRENCİLERİ
UYGULAMA ÖĞRETMENLERİ
UYGULAMA ÖĞRETİM ELEMANLARI

Eylül, 2025
İZMİR

TC
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
BUCA EĞİTİM FAKÜLTESİ
Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Kılavuz

BİRİNCİ BÖLÜM

Öğretmenlik Uygulaması Dersi Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Bu bölümde Millî Eğitim Bakanlığı'na ait "Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge" dâhilinde amaç, kapsam, dayanak ve tanımlara yer verilmiştir.

Amaç

MADDE 1- (1) Bu kılavuzun amacı; uygulama öğrencilerinin öğretmenlik mesleğine daha iyi hazırlanmalarını, öğrenimleri süresince kazandıkları genel kültür, özel alan eğitimi ve öğretmenlik mesleğiyle ilgili bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını gerçek bir eğitim-öğretim ortamı içinde kullanabilme yeterliği kazanmalarını sağlayacak uygulama çalışmalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu kılavuz, öğretmen yetiştiren yükseköğretim kurumlarında okuyan ve yükseköğretim kurumlarından mezun olup pedagojik formasyon eğitimi sertifika programlarına devam eden öğrencilerin Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel eğitim-öğretim kurumlarında yapacakları öğretmenlik uygulamaları çalışmalarının, amaç, ilke ve yöntemlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu kılavuz, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilâtı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, 1/12/2006 tarihli ve 2006/11350 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Kararın ilgili hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönerge'de geçen;

a) Bölüm uygulama koordinatörü:

Fakülte ve uygulama eğitim kurumunun iş birliğinde, bölümün öğretmenlik uygulamaları ile ilgili yönetim işlerini planlayan ve yürüten öğretim elemanını,

b) Dönem:

Öğretmenlik uygulamasının güz (I. dönem) ve bahar (II. dönem) olmak üzere gerçekleştiği iki dönemi,

c) Fakülte:

Öğretmen yetiştiren fakülte ve yüksekokulları,

ç) Fakülte uygulama koordinatörü:

Uygulama öğrencilerinin eğitim kurumlarında yapacakları öğretmenlik uygulamalarını, uygulama öğretim elemanı, millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ve uygulama eğitim kurumu koordinatörüyle birlikte, planlanan ve belirlenen esaslara göre yürütülmesini sağlayan, eğitim ve öğretimden sorumlu dekan yardımcısını ve/veya yüksekokul müdür yardımcısını,

d) MEBBİS:

Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemini,

e) Millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü:

Uygulama öğrencilerinin uygulama eğitim kurumlarında gerçekleştirecekleri öğretmenlik uygulamalarını, fakülte ve eğitim kurumu uygulama koordinatörleriyle birlikte planlanan esaslara göre yürütülmesini sağlayan, ilde millî eğitim müdürünü, müdür yardımcısını veya şube müdürünü; ilçede ise ilçe millî eğitim müdürünü veya şube müdürünü,

f) Öğretmenlik uygulamaları:

Uygulama öğrencilerine; eğitim gördüğü öğretmenlik alanında, yönetim ve ders dışı etkinliklerle birlikte bizzat sınıf içinde öğretmenlik becerisi kazandırmayı amaçlayan ve belirli bir dersi ya da dersleri planlı bir şekilde öğretmesini sağlayan, uygulama etkinliklerinin tartışılıp değerlendirildiği dersi/dersleri,

g) Öğretmenlik uygulaması eğitimi sertifikası:

Öğretmenlik uygulamasına katılan uygulama öğrencilerine rehberlik yapacak ve meslek öncesi deneyim sahibi olarak yetiştirilmelerine katkı sağlayan yönetici ve öğretmenlere Bakanlıkça verilen sertifikayı,

ğ) Öğretmen Yetiştirme Çalışma Grubu:

Öğretmen yetiştirme sisteminin daha kalıcı ve etkin bir şekilde işlemlerini sağlamak ve daha nitelikli öğretmen yetiştirmeye katkıda bulunmak üzere Millî Eğitim Bakanlığı, Yükseköğretim Kurulu ve öğretmen yetiştiren fakültelerin temsilcilerinden oluşan danışma organını,

h) Program koordinatörü:

Üniversitelerce ihtiyaç duyulması halinde bölüm uygulama koordinatörleri ile iş birliği içinde programa ait çalışmaları planlayan öğretim elemanını,

ı) Uygulama eğitim kurumu:

Öğretmenlik uygulamalarının yürütüldüğü, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmi ve özel eğitim-öğretim kurumlarını,

i) Uygulama eğitim kurumu koordinatörü:

Kurumdaki öğretmenlik uygulamalarının belirlenen esaslara göre yürütülmesi için uygulama eğitim kurumu ile ilgili kurumlar ve kişiler arasında iletişim ve koordinasyonu sağlayan eğitim kurumu müdürünü, müdür başyardımcısını veya müdür yardımcısını,

j) Uygulama öğrencisi:

Öğretmenlik programlarına devam edenlerin ve öğretmenlik alanlarına kaynaklık eden programlardan mezun olanların eğitim gördüğü öğretmenlik alanında, eğitim kurumu ortamında, öğretmenlik uygulamaları yapan öğrenciyi,

k) Uygulama öğrencisi değerlendirme sistemi:

Öğretmenlik uygulamasına ilişkin iş ve işlemlerin yürütüldüğü MEBBİS (Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi) içinde yer alan modülü,

l) Uygulama öğretmeni:

Millî Eğitim Bakanlığı tarafından verilen Öğretmenlik Uygulaması Eğitimi Sertifikasına sahip, uygulama eğitim kurumunda yöneticiler dışında fiilen derse giren branş ve rehberlik öğretmenleri arasından seçilen, uygulama öğrencisine öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği öğretmenlik uygulamaları/rehberlik uygulamaları kapsamında rehberlik edecek öğretmeni,

m) Uygulama öğretim elemanı:

Öğretmenlik lisans programı, eğitim bilimleri ve alan eğitiminde lisansüstü derece, eğitim bilimleri ve alan eğitiminde Üniversiteler Arası Kuruldan (ÜAK) alınan doçentlik unvanından, en az birine sahip olanlardan öğretmenlik uygulamalarını, uygulama öğretmeni ile planlayan, uygulama öğrencisinin dersine fiilen katılan ve değerlendiren yükseköğretim kurumu öğretim elemanını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğretmenlik Uygulaması Dersi Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Bu bölümde Millî Eğitim Bakanlığı'na ait "Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge" dâhilinde uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmenin ve uygulama öğrencisinin görev, yetki ve sorumluluklarına dair bilgilere yer verilmiştir.

MADDE 5- (1) Öğretmen Yetiştirme Çalışma Grubu;

- a) Bakanlık ile Yükseköğretim Kurulu, fakülteler ve diğer ilgili kurumlar arasında meslek öncesi öğretmen eğitimi konusunda koordinasyonu ve bilgi akışını sağlar.
- b) Fakülte ve eğitim kurumu iş birliği konusunda gerekli görülen model ve alt yapı çalışmalarını gerçekleştirir.

(2) Yükseköğretim kurumu yönetimi;

- a) İl millî eğitim müdürlükleri ile iş birliği içinde uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni, uygulama öğrencisi ve uygulama yapılacak eğitim kurumu tür ve derecelerini dikkate alarak öğretmenlik uygulamasının planlamasını yapar.
- b) Uygulama öğretim elemanlarını görevlendirir.
- c) Uygulama eğitim kurumlarındaki öğretmenlik uygulaması çalışmalarının, etkili ve verimli bir biçimde yürütülmesine destek sağlar.
- ç) Uygulama öğretim elemanları ile uygulama öğrencilerinin yapılan planlama doğrultusunda öğretmenlik uygulaması yapılan eğitim kurumlarına devamını sağlar.
- d) Uygulama sürecinde, öğretmen yetiştiren fakülte ve enstitüler uygulama eğitim kurumları ile iş birliğinin geliştirilmesi için her yıl belirli zamanlarda uygulama çalışmalarına ilişkin toplantılar, kurslar ve seminerler düzenler.

(3) Fakülte/Enstitü uygulama koordinatörü;

- a) Öğretmenlik alanlarına göre uygulama öğrencilerinin sayısını her öğretim döneminin başında ilgili bölüm ve ana bilim dalı başkanı ile iş birliği yaparak belirler ve il millî eğitim müdürlüğüne gönderilmesini sağlar.
- b) Bölüm uygulama koordinatörü ve millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ile iş birliği içerisinde uygulama öğrencilerinin bilgilerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülü üzerinden kayda alınmasını sağlar.
- c) Öğretmenlik uygulamasını yükseköğretim kurumu adına izler, geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.
- ç) Öğretmenlik uygulamasını değerlendirir ve geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.
- d) Öğretmenlik uygulamasına katılmayan öğrencinin üniversiteye sunduğu

mazeretine ilişkin kararı, il millî eğitim müdürlüğüne yazılı olarak bildirir.

(4) Bölüm uygulama koordinatörü;

a) Öğretmenlik uygulaması konusunda, bölüm ile uygulama öğretim elemanları arasındaki koordinasyon ve iş birliğini sağlar.

b) Uygulama öğretim elemanlarının sorumluluğuna verilen uygulama öğrencilerinin listesini hazırlar, fakülte/enstitü uygulama koordinatörüne iletir.

(5) Uygulama öğretim elemanı;

a) Uygulama öğrencilerini öğretmenlik uygulaması etkinliklerine hazırlar.

b) Uygulama öğrencilerinin öğretmenlik uygulaması çalışmalarını uygulama öğretmeni ile birlikte planlar ve izler.

c) Her dönemde, her bir uygulama öğrencisinin fiilen anlattığı dersi en az 2 (iki) kez izler.

ç) Uygulama öğrencisinin uygulamanın her aşamasında gerekli rehberlik, danışmanlık ve devam devamsızlık takibini yapar.

d) Mazereti nedeniyle uygulamaya katılmayan uygulama öğrencilerinin katılmadığı dersin telafisini uygulama öğretmeni ile iş birliği içerisinde sağlar.

e) Uygulama sonunda uygulama öğrencisinin çalışmalarını değerlendirir, ilgili formları doldurur ve değerlendirme sonucunu not olarak yükseköğretim kurumunun ilgili sistemi ile Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne girişini yapar.

(6) İl millî eğitim müdürü

a) Öğretmenlik uygulamasının gerçekleştirileceği yerlerde her bir üniversite için il millî eğitim müdür yardımcısı veya il millî eğitim şube müdürü görevini yapanlardan birini millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü olarak mülki idare amirine teklif eder ve görevlendirilmesini sağlar.

b) Bakanlığa bağlı eğitim kurumları ile özel öğretim kurumlarının uygulama kontenjanlarını, eğitim kurumlarının tür ve derecelerini göz önünde bulundurarak öğretmenlik alanlarına göre belirlenmesi ve kontenjanların yükseköğretim kurumlarına göre dağılımının yapılması ile dağılıma ilişkin bilgilerin yükseköğretim kurumlarına gönderilmesini sağlar.

c) Yükseköğretim kurumları ve uygulama eğitim kurumları arasında koordinasyonu sağlar.

ç) Öğretmenlik uygulamasının yapılan planlamaya göre yürütülmesi için yükseköğretim kurumları ile iş birliği içinde gerekli önlemlerin alınmasını sağlar.

d) Yükseköğretim kurumlarının öğretmenlik uygulaması çalışmalarına ilişkin düzenleyeceği toplantı, seminer ve kurslara millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü,

uygulama eğitim kurumu koordinatörleri ile uygulama öğretmenlerinin katılımını sağlar.

e) Öğretmenlik uygulamasında görev alanların ek ders çizelgelerini ilgili yükseköğretim kurumlarına gönderilmesini sağlar.

f) Uygulama öğretmenlerinden gelen uygulama öğrencisinin devam durumuna ilişkin çizelgenin ilgili yükseköğretim kurumlarına gönderilmesini sağlar.

g) Öğretmenlik uygulama çalışmalarını izler ve denetler.

(7) Millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü;

a) Öğretmenlik uygulamasının gerçekleştirileceği uygulama eğitim kurumlarını fakülte/ enstitü uygulama koordinatörü ile birlikte belirler.

b) Bakanlığa bağlı eğitim kurumları ile özel eğitim kurumlarının uygulama kontenjanlarını, eğitim kurumlarının tür ve derecelerini göz önünde bulundurarak öğretmenlik alanlarına göre belirler, kontenjanların yükseköğretim kurumlarına göre dağılımını yapar ve dağılıma ilişkin bilgileri yükseköğretim kurumlarına gönderir.

c) Öğretmenlik uygulamasının yapılan planlamaya göre yürütülmesi için yükseköğretim kurumları ile iş birliği içinde gerekli önlemleri alır.

ç) Öğretmenlik uygulamasında görev alanların ek ders çizelgelerinin ilgili birimlere gönderilmesini sağlar.

d) Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin süresi içerisinde giderilmesini sağlar.

(8) Uygulama eğitim kurumu müdürü;

a) Uygulama eğitim kurumu koordinatörünü belirler, öğrenci dağılımlarını yapar.

b) Uygulama öğretmenleri ve uygulama öğrencilerinin görev ve sorumluluklarını bildirir.

c) Öğretmenlik uygulamasının yapılan planlamaya göre yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.

ç) Uygulama öğretmenlerinin uygulama çalışmalarını denetler.

d) Öğretmenlik uygulamasında görev alanların ek ders çizelgelerini ilgili birime gönderir.

e) Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin süresi içerisinde giderilmesini sağlar.

(9) Uygulama eğitim kurumu koordinatörü;

a) Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni ile iş birliği yaparak uygulama öğrencilerinin uygulama çalışmaları kapsamındaki etkinliklerini planlar.

b) Öğretmenlik uygulamasının yapılan planlamaya göre yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.

c) Uygulama öğrencilerinin sistem üzerinden kişisel bilgilerini, fotoğrafını ve ilgili diğer bilgilerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işler.

ç) Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin süresi içerisinde giderilmesini sağlar.

d) Uygulama öğrencisinin fiilen anlattığı dersi izlemek üzere uygulama eğitim kurumuna gelen uygulama öğretim elemanının geliş günlerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işler.

(10) Uygulama öğretmeni;

a) Uygulama programının gerektirdiği etkinlikleri, yapılan planlamaya uygun olarak yürütür, uygulama öğrencisine rehberlik eder, bu etkinlikleri izler ve değerlendirir.

b) Uygulama öğretim elemanı ile birlikte her dönemde en az 2 (iki) kez uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması sürecini değerlendirir.

c) Uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerinin ıslak imzalı olarak uygulama eğitim kurumuna teslim eder ve Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işler.

ç) Uygulama öğrencisinin devam durumunu Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne kaydeder ve ilgili yükseköğretim kurumlarına gönderilmek üzere uygulama eğitim kurumu koordinatörüne teslim eder.

(11) Uygulama öğrencisi;

a) Uygulama öğrencisi, eğitim kurumunda bulunduğu süre içerisinde öğretmenlerin tabi olduğu tüm kurallara uymakla yükümlüdür.

b) Öğretmenlik uygulamasının gereklerini yerine getirmek için uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve diğer uygulama öğrencileri ile iş birliği içinde planlı bir şekilde görev yapar.

c) Öğretmenlik uygulaması kapsamında yaptıkları çalışmaları ve raporları içeren bir dosyayı uygulama öğretim elemanına ve uygulama öğretmenine teslim eder.

ç) Öğretmenlik uygulamasına katılmaması durumunda, mazeretine ilişkin belgeyi öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumuna teslim eder.

d) Uygulama eğitim kurumunda herhangi bir suç ve disiplin olayına karışması hâlinde hakkında, öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunun ilgili disiplin mevzuatı hükümlerine göre işlem tesis edilir.

(12) Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Genel Müdürlüğü;

a) Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülünün MEBBİS üzerinden işleyişini sağlar.

b) Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğünün talepleri doğrultusunda Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülünü teknik ve alt yapı imkânları göz önünde bulundurarak geliştirir.

c) Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü ile koordineli olarak sistemde güncelleme çalışmalarını gerçekleştirir.

ç) Sistemden kaynaklı teknik problemlerin çözümünü sağlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Öğretmenlik Uygulaması Dersinin İşlenişi

Bu bölümde Milli Eğitim Bakanlığı'na ait "Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge" dâhilinde öğretmenlik uygulamalarının zamanı ve süresi, uygulamanın yeri, uygulamanın planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesine dair bilgilere yer verilmiştir.

MADDE 6- (1) Öğretmenlik uygulaması, bir yılda iki dönemden az olmamak üzere yapılır. Güz ve bahar dönemleri **her bir dönem 12 (on iki) hafta** olarak ve **haftada 6 (altı) ders saati** uygulanacak şekilde düzenlenir. Öğretmenlik uygulaması her bir dönemde 72 (yetmiş iki) saat olmak üzere toplam 144 (yüz kırk dört) ders saatinden oluşur.

(2) Uygulama öğrencisi her bir dönemde, uygulama öğretmenin gözetiminde ve **en az 8 (sekiz) farklı haftada** olmak üzere ilgili dersin haftalık ders çizelgesinde ders saati **1-2 saat olanlarda 10 (on), 3 (üç) ve üzeri olanlarda ise 20 (yirmi) ders saatinden az olmayacak** şekilde **fiilen ders anlatır**.

Uygulamanın yeri

MADDE 7- (1) Öğretmenlik uygulaması, ilgili yükseköğretim kurumunun bulunduğu il genelinde yer alan resmî eğitim kurumları ve özel öğretim kurumlarında yapılır.

(2) Eğitim kurumlarında uygulamaya katılacak sınıf, alan ve rehberlik öğrencileri, öğretmenlik uygulamasının bir kısmını köylerde bulunan eğitim kurumlarında yapabilir.

Öğretmenlik uygulamasının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi

MADDE 8 – (1) Öğretmenlik uygulaması kapsamında;

a) **İl millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü** tarafından, uygulama eğitim kurumu olarak seçilebilecek kurumların müdürleri ile iş birliği yapılarak uygulama eğitim kurumları ve her bir eğitim kurumunun tür ve derecesine göre uygulama öğrencisi kontenjanı; her bir uygulama öğretmeni başına en fazla 6 (altı), her bir uygulama öğretim elemanı başına en fazla 12 (on iki) öğrenci olacak şekilde öğretmenlik alanları itibarıyla belirlenir.

b) **İl millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü**, yükseköğretim kurumlarından gelen talepler doğrultusunda uygulama eğitim kurumlarını ve uygulamaya katılacak öğrenci kontenjanlarının dağılımını, öğretmenlik alanları itibarıyla fakültelere/enstitülere göre yapar ve ilgili yükseköğretim kurumlarına gönderilmesini sağlar.

c) **Fakülte/Enstitü uygulama koordinatörü**, bölüm uygulama koordinatörleri ile iş birliği yaparak kendi yükseköğretim kurumundaki her bir uygulama öğretim elemanına düşen öğrenci sayısını 12 (on iki) öğrenciyi geçmeyecek şekilde gruplandırır ve her grubun sorumlu öğretim elemanını belirler.

ç) **Fakülte/Enstitü uygulama koordinatörü**, kendilerine ayrılan uygulama öğrenci kontenjanlarını dikkate alarak uygulama öğretim elemanlarının ve sorumlu oldukları uygulama öğrencilerinin alanlarına ve uygulama eğitim kurumlarına göre dağılımlarını gösteren listeyi hazırlayarak il millî eğitim müdürlüklerine gönderir.

d) **İl millî eğitim müdürlüğü**, valilik onayı alındıktan sonra uygulama öğretim elemanlarının ve sorumlu oldukları uygulama öğrencilerinin alanlarına ve uygulama okullarına göre dağılımlarını gösteren listeyi kurum müdürlüklerine ve ilgili yükseköğretim kurumuna gönderir.

e) **Uygulama eğitim kurumu koordinatörü**, uygulama öğrencilerinin uygulama öğretmenlerini belirler ve her bir uygulama öğretmeni başına **en fazla 6 (altı)**; her bir ders başına düşen öğrenci sayısını da **en fazla 3 (üç)** öğrenciyi geçmeyecek şekilde planlar.

f) **Uygulama öğretim elemanı**, sorumluluğuna verilen uygulama öğrencilerini, öğretmenlik uygulamasının dayandığı temeller, uygulama programında yer alacak etkinlikler ve uyulması gereken kurallar konusunda bilgilendirir.

g) **Uygulama öğretim elemanı**, uygulama öğretmeni ve uygulama öğrencileri ile birlikte olmak üzere öğretmenlik uygulaması etkinlik planlarını hazırlar.

ğ) **Uygulama öğrencileri**, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmenin yönetim ve rehberliğinde öğretmenlik uygulamasının etkinlik planında belirtilen çalışmalarını yerine getirir ve her etkinliğe ilişkin çalışma raporu hazırlar ve bu raporu uygulama öğretim elemanına teslim eder.

h) Uygulama öğrencilerinin mazereti nedeniyle **eksik kalan uygulamaları**, uygulama öğretmenin ders saati ve programı göz önünde bulundurularak **telafi ettirilir**. Öğretmenlik uygulamasının herhangi bir saatine **mazeretsiz olarak katılmayan** uygulama öğrencilerinin **uygulama eğitim kurumu ile ilişkileri kesilir**.

ı) **Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni**, her bir uygulama öğrencisi ile ilgili gözlemlerini ayrı ayrı olmak üzere Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Formuna kaydeder.

i) **Uygulama öğrencisinin başarısı**, derse devam durumu ve öğretmenlik uygulamasında gerçekleştirdiği etkinlikler bağlamında uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni tarafından değerlendirilir. Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı uygulama öğrencisi değerlendirmelerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi'ne sonuç ve genel değerlendirmelerini birlikte kaydeder. Uygulama öğretim elemanı bu değerlendirmeleri bölüm koordinatörüne teslim eder. Uygulama öğrencileri, uygulama

yaptıkları eğitim kurumlarında mazeretsiz devamsızlık yaparsa ilişiği kesilerek başarısız sayılır.

Öğretmenlik Uygulaması- I Dersi

Dersin Amacı

Uygulama öğrencilerinin öğrenimleri süresince kazanmış oldukları bilgi, beceri ve tutumları gerçek okul ortamlarında uygulamalarını ve öğretmenlik mesleği ile ilgili mesleğin gerekliliklerini uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmenin rehberliğinde kazanmalarını sağlamaktır.

Öğretmenlik Uygulaması-I dersi kapsamında uygulama öğrencilerinden her hafta uygulama öğretmenlerini gözlemlemeleri beklenmektedir. Ayrıca ilerleyen haftalarda, çalışma planında yer alan amaç ve temalara uygun etkinlikleri sırasıyla planlayıp uygulamaları ve **en az sekiz hafta ders işleyerek/uygulama yaparak** yine çalışma planında belirtilen raporları hazırlamaları gerekmektedir.

A) Uygulama Yönergesi

- Her uygulama öğrencisinden, **12 haftalık süreç** boyunca alanına özgü ders saatleri dikkate alınarak **en az 20 saat ders anlatması** ve uygulama yapması beklenmektedir. Bu uygulamalarla öğrencilerin dersin farklı aşamalarında kullanılabilecek yöntem, strateji ve etkinlikleri deneyimlemeleri; aşamalı olarak ders planlamayı öğrenmeleri ve farklı öğrenci özelliklerini dikkate alarak uygun yöntem ve teknikleri seçmeleri amaçlanmaktadır.
- Alan derslerine yönelik anlatım ve uygulamalar 3. haftadan itibaren başlamaktadır. Bu haftalarda öğrenciler; 3 saat ders anlatımı, 2 saat uygulama kılavuzunda belirtilen etkinlikler ve 1 saat de bir sonraki hafta için ders planı taslağı hazırlayacaklardır.
- Öğrenciler, hazırladıkları ders/uygulama planlarını önce uygulama öğretmenlerine sunacak; aldıkları geri bildirimler doğrultusunda gerekli düzenlemeleri yaparak ders/günlük akış planını öğretime hazır hale getireceklerdir.
- Öğrencilerin ders anlatımı/uygulama yaptıkları haftalarda uygulama öğretim elemanlarının, dönem içinde **en az iki kez (Ek-1)** gözlem yapmaları, adayların mesleki gelişimleri açısından destekleyici olacaktır.
- Her ders anlatımı/uygulama sonrasında uygulama öğretmeni, MEBBİS'te yer alan ve öğrenci tarafından çıktısı verilen değerlendirme formu (**Ek-2**) aracılığıyla yazılı dönüt verecektir. Bu dönütler, her ders sonrası MEBBİS'e işlenecek; dönem sonunda ise uygulama öğretim elemanı, öğrenciyi değerlendirmek için kullandığı formu <https://uod.meb.gov.tr/> adresi üzerinden MEBBİS'e yükleyecektir.
- Uygulama öğrencileri, akranlarının ders anlatımı/uygulamalarını takip ederek akran değerlendirme formunu (**Ek-3**) dolduracak ve bu formları dönem sonunda raporlarına ekleyeceklerdir.

• Öğrenciler, ders planlarını tamamladıktan sonra ders planı kontrol listesini **(Ek-5)** doldurarak hazırlıklarını gözden geçireceklerdir. Ayrıca ders anlatımı/uygulama sonrasında kendi performanslarını değerlendirmek amacıyla öz değerlendirme formunu **(Ek-4)** doldurup raporlarına ekleyeceklerdir.

B) Öğretmenlik Uygulaması-I Dersinde Devam ve Devamsızlık

Uygulama derslerinde, üniversitede gerçekleştirilen **2 saatlik teorik bölüme %80**, uygulama okulunda yapılan **uygulama kısmına ise %100 devam zorunluluğu** bulunmaktadır. **Uygulama öğrencisi, sağlık gibi önemli bir gerekçeyle derse katılamayacaksa, önceden hem uygulama öğretmene hem de uygulama öğretim elemanına bilgi vermelidir.** Kaçırılan ders veya saatler, **mutlaka başka bir zamanda telafi edilmelidir.** Öğrencilerin devam durumlarının takibi uygulama öğretmeni ve öğretim elemanının sorumluluğundadır. Uygulama öğretmeni, kendisine iletilen **devam çizelgesini imzalayarak** öğretmen adayının okulda bulunduğunu ve etkinliklere katıldığını teyit eder. Öğrencinin derse gelmediği durumlarda önce uygulama öğretim elemanına, gerekirse bölüm koordinatörüne **bilgi verilmelidir.** Eğer öğrenci mazeretli olarak uygulamaya katılamayacaksa, ilgili hafta uygulama öğretim elemanına **dilekçe ve yazılı bir rapor sunmakla** yükümlüdür. Mazeretin geçerli görülmesi halinde, uygulama öğretim elemanı dilekçeyi anabilim dalına iletir. Öğrencilere bu konuda gösterilecek küçük toleranslar, eğitim-öğretim sürecini olumsuz etkileyebilmekte ve diğer uygulama öğrencilerinde adalet duygusunun zedelenmesine yol açabilmektedir.

C) Öğretmenlik Uygulaması-I Dosyasında Bulunması Gereken Belgeler

1. **Haftalık Etkinlik Raporları:** Alana özgü çalışma planında belirtilen çeşitli formlardan oluşur.
2. **Ders/Günlük Akış Planları:** Alana özgü olarak hazırlanmış ders/günlük akış planlarıdır **(Ek-7)**.
3. **Çalışma ve Etkinlik Kâğıtları:** Derslerde kullanılmak üzere hazırlanmış, alana özgü dokümanlardır.
4. **Değerlendirme Materyalleri:** Ders veya uygulama sonunda kullanılan ölçme-değerlendirme araçlarıdır.
5. **Akran Değerlendirme Formu:** Uygulama okulunda öğretmenlik uygulamasına devam eden bir başka akran tarafından doldurulur **(Ek-3)**.
6. **Öz Değerlendirme Formu:** Uygulama öğrencisinin kendi ders anlatımına ilişkin görüşlerini içeren formdur. Bu formdan elde edilen veriler, üniversitede işlenen teorik kısımda uygulama öğretim elemanı ile birlikte değerlendirilecektir **(Ek-4)**.

7. **Ders Planı Kontrol Listesi:** Uygulama öğrencisinin hazırladığı ders planının ilgili ölçütlere uygunluğunu kontrol etmek amacıyla doldurulur (**Ek-5**).

8. **Ders Gözlem Formu:** Uygulama öğrencisinin gözlemlediği her ders için ayrı ayrı hazırlaması gereken formdur (**Ek-8**).

9. **Öğretmenlik Uygulaması Değerlendirme Formu:** Uygulama öğretim elemanı tarafından en az iki ders için (**Ek-1**), uygulama öğretmeni tarafından ise uygulama yapılan her ders için ayrı ayrı doldurulur (**Ek-2**).

10. **Uygulama Öğretmeninden Alınan Yazılı Dönütler (varsa).**

11. **Haftalık Ders Programı.**

12. **Devam Çizelgesi:** Uygulama öğretmenleri tarafından haftalık olarak imzalanmış ve dönem sonunda okul müdürünün ıslak imzası ile mühürlenmiş çizelgenin (**Ek-6**) dosyada yer alması gerekmektedir.

13. **Uygulama Dosyasının Takibi:** Uygulama öğretmeni ve öğretim elemanı, öğrencinin elektronik ya da fiziksel ortamdaki dosyasını dönem içinde belli aralıklarla inceleyebilir. Bu nedenle öğrenci okulda bulunan her gün dosyasına ulaşabilir olmalı; yapılan derslere ait etkinlikler, değerlendirmeler ve alınan notlar eksiksiz şekilde dosyada yer almalıdır.

14. **Eğitim Bilişim Sistemleri Hakkında Bilgilendirme:** Bu bölümde yer alan sistemler hakkında uygulama okulunda uygulamalı olarak bilgi alınacaktır:

- E-OKUL
- Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS)
- TEFBİS (Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi)
- KBS (Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi)
- MEB’in ilgili birimlerine ait internet siteleri
- Açık Öğretim Kurumları (Açık Öğretim Ortaokulu, Açık Öğretim Lisesi)

15. **Haftalık Raporlar:** Yapılan etkinliklere ilişkin haftalık raporlar, anabilim dallarına göre düzenlenecektir.

Öğretmenlik Uygulaması- II Dersi

Dersin amacı

Uygulama öğrencilerinin öğrenimleri süresince kazanmış oldukları bilgi, beceri ve tutumları gerçek okul ortamlarında uygulamalarını ve öğretmenlik mesleği ile ilgili mesleğin gerekliliklerini uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmenin rehberliğinde kazanmalarını sağlamaktır.

Öğretmenlik Uygulaması-II dersi kapsamında uygulama öğrencilerinden her hafta uygulama öğretmenlerini gözlemlemeleri beklenmektedir. Ayrıca ilerleyen haftalarda, çalışma planında yer alan amaç ve temalara uygun etkinlikleri sırasıyla planlayıp uygulamaları ve **en az sekiz hafta ders işleyerek/uygulama yaparak** yine çalışma planında belirtilen raporları hazırlamaları gerekmektedir.

A) Uygulama Yönergesi

- Uygulama öğrencileri için Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönergede (dördüncü bölüm madde 7); “Her bir dönemde uygulama öğrencisi uygulama öğretmenin gözetiminde **farklı haftalarda olmak üzere en az 8 (sekiz) kez fiilen ders anlatır** ifadesi yer almaktadır. Bu bilgi kapsamında uygulama öğrencisi ve uygulama öğretmeni ile iş birliği içerisinde olarak belirlenen gün ve saatlerde uygulama öğrencisi dersini planlar, uygular ve diğer paydaşlardan performansı hakkında geri bildirim alır. Uygulama öğrencileri dönem içinde anlattıkları her ders için öz değerlendirme formu, ders planı kontrol listesi doldurmak ve kendi performanslarını değerlendirmek durumundadırlar. Ayrıca akran değerlendirmesi de mümkünse yapılmalıdır.

- Alan derslerine yönelik anlatım ve uygulamalar 3. haftadan itibaren başlamaktadır. Bu haftalarda öğrenciler; 3 saat ders anlatımı, 2 saat uygulama kılavuzunda belirtilen etkinlikler ve 1 saat de bir sonraki hafta için ders planı taslağı hazırlayacaklardır.

- Öğrenciler, hazırladıkları ders/uygulama planlarını önce uygulama öğretmenlerine sunacak; aldıkları geri bildirimler doğrultusunda gerekli düzenlemeleri yaparak ders/günlük akış planını öğretime hazır hale getireceklerdir.

- Öğrencilerin ders anlatımı/uygulama yaptıkları haftalarda uygulama öğretim elemanlarının, dönem içinde **en az iki kez (Ek-1)** gözlem yapmaları, adayların mesleki gelişimleri açısından destekleyici olacaktır.

- Her ders anlatımı/uygulama sonrasında uygulama öğretmeni, MEBBİS’te yer alan ve öğrenci tarafından çıktısı verilen değerlendirme formu (**Ek-2**) aracılığıyla yazılı dönüt verecektir. Bu dönütler, her ders sonrası MEBBİS’e işlenecek; dönem sonunda ise uygulama

öğretim elemanı, öğrenciyi değerlendirmek için kullandığı formu <https://uod.meb.gov.tr/> adresi üzerinden MEBBİS'e yükleyecektir.

- Uygulama öğrencileri, akranlarının ders anlatımı/uygulamalarını takip ederek akran değerlendirme formunu **(Ek-3)** dolduracak ve bu formları dönem sonunda raporlarına ekleyeceklerdir.

- Öğrenciler, ders planlarını tamamladıktan sonra ders planı kontrol listesini **(Ek-5)** doldurarak hazırlıklarını gözden geçireceklerdir. Ayrıca ders anlatımı/uygulama sonrasında kendi performanslarını değerlendirmek amacıyla öz değerlendirme formunu **(Ek-4)** doldurup raporlarına ekleyeceklerdir.

B) Öğretmenlik Uygulaması-II Dersinde Devam ve Devamsızlık

Uygulama derslerinde, üniversitede gerçekleştirilen **2 saatlik teorik bölüme %80**, uygulama okulunda yapılan **uygulama kısmına ise %100 devam zorunluluğu** bulunmaktadır. **Uygulama öğrencisi, sağlık gibi önemli bir gerekçeyle derse katılamayacaksa, önceden hem uygulama öğretmenine hem de uygulama öğretim elemanına bilgi vermelidir.** Kaçırılan ders veya saatler, mutlaka başka bir zamanda telafi edilmelidir. Öğrencilerin devam durumlarının takibi uygulama öğretmeni ve öğretim elemanının sorumluluğundadır. Uygulama öğretmeni, kendisine iletilen **devam çizelgesini imzalayarak** öğretmen adayının okulda bulunduğunu ve etkinliklere katıldığını teyit eder. Öğrencinin derse gelmediği durumlarda önce uygulama öğretim elemanına, gerekirse bölüm koordinatörüne **bilgi verilmelidir.** Eğer öğrenci mazeretli olarak uygulamaya katılamayacaksa, ilgili hafta uygulama öğretim elemanına **dilekçe ve yazılı bir rapor sunmakla** yükümlüdür. Mazeretin geçerli görülmesi halinde, uygulama öğretim elemanı dilekçeyi anabilim dalına iletir. Öğrencilere bu konuda gösterilecek küçük toleranslar, eğitim-öğretim sürecini olumsuz etkileyebilmekte ve diğer uygulama öğrencilerinde adalet duygusunun zedelenmesine yol açabilmektedir.

C) Öğretmenlik Uygulaması-II Dosyasında Bulunması Gereken Belgeler

1) **Öğretmenlik Uygulaması Değerlendirme Formu:** Uygulama öğretim elemanı tarafından en az iki ders için **(Ek-1)**, uygulama öğretmeni tarafından ise uygulama yapılan her ders için ayrı ayrı doldurulur **(Ek-2)**.

2) **Akran Değerlendirme Formu:** Uygulama okulunda aynı süreçte öğretmenlik uygulamasına devam eden başka bir akran tarafından doldurulur **(Ek-3)**.

3) **Öz Değerlendirme Formu:** Uygulama öğrencisinin kendi ders anlatımı hakkındaki düşüncelerini yansıttığı formdur. Bu formdan elde edilen veriler, üniversitede işlenen teorik derste uygulama öğretim elemanı ile birlikte ele alınacaktır **(Ek-4)**.

- 4) **Ders Planı Kontrol Listesi:** Uygulama öğrencisinin hazırladığı ders planının belirlenen ölçütlere uygunluğunu kontrol etmek için doldurulur (**Ek-5**).
- 5) **Ders Gözlem Formu:** Uygulama öğrencisinin gözlemlediği her ders için ayrı ayrı hazırlaması gereken formdur (**Ek-8**).
- 6) **Devam Çizelgesi:** Öğretmenlik uygulamasına ait devam durumunun kaydedildiği çizelgedir (**Ek-6**).
- 7) **Ders Planı:** Uygulama öğrencisi tarafından, uygulama yapılan derse özgü olarak hazırlanır (**Ek-7**).
- 8) **Yıllık, Aylık ve Günlük Ders Planı Örnekleri:** Uygulama öğretmeni tarafından hazırlanmış yıllık, aylık ve günlük planlardan oluşur.
- 9) **Zümre Öğretmenler Kurulu Toplantı Tutanağı.**
- 10) **Haftalık Ders Programı.**
- 11) **Çalışma ve Etkinlik Kâğıtları:** Uygulama öğrencisinin anlattığı her derse ilişkin olarak hazırlanır.
- 12) **Değerlendirme Materyalleri:** Ders sonunda kullanılan ölçme ve değerlendirme araçları.

Tablo 1. Öğretmenlik Uygulaması I-II Dersi Çalışma Takvimi

Hafta	Etkinlikler
1.Hafta	<p>Öğretmenlik Uygulaması I-II dersine yönelik uygulama gruplarının belirlenmesi ve duyurulması.</p> <p>Dersin kapsamı ve işleyişine dair bilgilendirme yapılması.</p> <p>Fakültede uygulama öğretim elemanı ile uygulama öğrencilerinin tanıştırılması ve bilgilendirme toplantısının gerçekleştirilmesi.</p> <p>Bölüm uygulama koordinatörü tarafından, uygulama okulunda yapılacak çalışmalar için dönemlik çalışma planının hazırlanarak uygulama öğrencilerine ulaştırılması.</p> <p>Uygulama öğrencilerinin, dönem çalışma planına uygun şekilde gerekli hazırlıkları yapmaları.</p>
2.Hafta	<p>Uygulama öğrencilerinin, uygulama öğretmeni ve okul öğrencileriyle tanışması.</p> <p>Uygulama öğretim elemanı, okul yönetimi, uygulama öğretmeni ve uygulama öğrencilerinin katılımıyla toplantı yapılması.</p> <p>Uygulama öğrencilerinin, alana özgü çalışma planında belirtilen hazırlıkları tamamlaması.</p> <p>Uygulama öğretim elemanı ile uygulama öğrencisinin birlikte planlama ve değerlendirme çalışmaları yapması.</p>
3.Hafta	<p>Uygulama öğrencilerinin, alanına özgü çalışma planında belirtilen hazırlıkları yerine getirmesi.</p> <p>Belirlenen amaç, konu veya tema çerçevesinde uygulamaların yürütülmesi.</p> <p>Uygulama öğretim elemanı ile uygulama öğrencisinin birlikte planlama ve değerlendirme çalışmalarını gerçekleştirmesi.</p> <p>Uygulama öğrencilerinin uygulama öğretmenin derslerinde gözlem yapması</p> <p>MEBBİS girişlerinin yapılması.</p>
4. Hafta	<p>Uygulama öğrencilerinin, alanına özgü çalışma planında belirtilen hazırlıkları yerine getirmesi.</p> <p>Belirlenen amaç, konu veya tema çerçevesinde uygulamaların yürütülmesi.</p> <p>Uygulama öğretim elemanı ile uygulama öğrencisinin birlikte planlama ve değerlendirme çalışmalarını gerçekleştirmesi.</p> <p>MEBBİS girişlerinin yapılması.</p>
5. Hafta	<p>Uygulama öğrencilerinin, alanına özgü çalışma planında belirtilen hazırlıkları yerine getirmesi.</p> <p>Belirlenen amaç, konu veya tema çerçevesinde uygulamaların yürütülmesi.</p> <p>Uygulama öğretim elemanı ile uygulama öğrencisinin birlikte planlama ve değerlendirme çalışmalarını gerçekleştirmesi.</p> <p>MEBBİS girişlerinin yapılması.</p>
6. Hafta	<p>Uygulama öğrencilerinin, alanına özgü çalışma planında belirtilen hazırlıkları yerine getirmesi.</p> <p>Belirlenen amaç, konu veya tema çerçevesinde uygulamaların yürütülmesi.</p> <p>Uygulama öğretim elemanı ile uygulama öğrencisinin birlikte planlama ve değerlendirme çalışmalarını gerçekleştirmesi.</p> <p>MEBBİS girişlerinin yapılması.</p>
7. Hafta	<p>Uygulama öğrencilerinin, alanına özgü çalışma planında belirtilen hazırlıkları yerine getirmesi.</p> <p>Belirlenen amaç, konu veya tema çerçevesinde uygulamaların yürütülmesi.</p> <p>Uygulama öğretim elemanı ile uygulama öğrencisinin birlikte planlama ve değerlendirme çalışmalarını gerçekleştirmesi.</p> <p>MEBBİS girişlerinin yapılması.</p>

8. Hafta	Uygulama öğrencilerinin, alanına özgü çalışma planında belirtilen hazırlıkları yerine getirmesi. Belirlenen amaç, konu veya tema çerçevesinde uygulamaların yürütülmesi. Uygulama öğretim elemanı ile uygulama öğrencisinin birlikte planlama ve değerlendirme çalışmalarını gerçekleştirmesi. MEBBİS girişlerinin yapılması.
9. Hafta	Uygulama öğrencilerinin, alanına özgü çalışma planında belirtilen hazırlıkları yerine getirmesi. Belirlenen amaç, konu veya tema çerçevesinde uygulamaların yürütülmesi. Uygulama öğretim elemanı ile uygulama öğrencisinin birlikte planlama ve değerlendirme çalışmalarını gerçekleştirmesi. MEBBİS girişlerinin yapılması.
10. Hafta	Uygulama öğrencilerinin, alanına özgü çalışma planında belirtilen hazırlıkları yerine getirmesi. Belirlenen amaç, konu veya tema çerçevesinde uygulamaların yürütülmesi. Uygulama öğretim elemanı ile uygulama öğrencisinin birlikte planlama ve değerlendirme çalışmalarını gerçekleştirmesi. MEBBİS girişlerinin yapılması.
11. Hafta	Uygulama öğrencilerinin, alanına özgü çalışma planında belirtilen hazırlıkları yerine getirmesi. Belirlenen amaç, konu veya tema çerçevesinde uygulamaların yürütülmesi. Uygulama öğretim elemanı ile uygulama öğrencisinin birlikte planlama ve değerlendirme çalışmalarını gerçekleştirmesi. MEBBİS girişlerinin yapılması.
12. Hafta	Uygulama öğrencilerinin, alanına özgü çalışma planında belirtilen hazırlıkları yerine getirmesi. Belirlenen amaç, konu veya tema çerçevesinde uygulamaların yürütülmesi. Uygulama öğretim elemanı ile uygulama öğrencisinin birlikte planlama ve değerlendirme çalışmalarını gerçekleştirmesi. MEBBİS girişlerinin yapılması.
13. Hafta	Uygulama öğrencilerinin, alanına özgü çalışma planında belirtilen hazırlıkları yerine getirmesi. Belirlenen amaç, konu veya tema çerçevesinde uygulamaların yürütülmesi. Uygulama öğretim elemanı ile uygulama öğrencisinin birlikte planlama ve değerlendirme çalışmalarını gerçekleştirmesi. MEBBİS girişlerinin yapılması.
14. Hafta	Öğretmenlik Uygulaması I-II dersi kapsamında genel değerlendirme yapılması. Uygulama öğrencisinin, Öğretmenlik Uygulaması I-II dersine ilişkin hazırladığı dosyayı teslim etmesi.

EKLER

Açıklama: Eklerde yer alan formların bir kısmı örnek niteliğindedir. Bölümler, kendi ihtiyaçlarına uygun olarak alanlara özgü formları düzenleyip kullanabilirler.

Ek-1

Öğretmenlik Uygulaması Gözlem Formu

UYGULAMA ÖĞRENCİSİNİN KİŞİSEL BİLGİLERİ		
Adı Soyadı :	Uygulama Okulu:	Fotoğraf (MEBBİS üzerinden eklenecek.)
T.C. :	Uygulama Dersi:	
Üniversitesi :	Uygulama Başlangıç Tarihi:	
Fakültesi :	Uygulama Bitiş Tarihi:	
Bölümü :	Uygulamada Geçirdiği Süre (Gün)	
	Devam: Devamsızlık:	
Uygulama Öğrencisi	Başarılı	Başarısız
UYGULAMA ÖĞRETMENİNİN KİŞİSEL BİLGİLERİ		
Adı Soyadı	Lisans:	
T.C. :	Branşı:	Dersi:
Yüksek lisans:	Doktora:	
UYGULAMA AKADEMİSYENİNİN KİŞİSEL BİLGİLERİ		
Adı Soyadı :	Fakültesi:	
T.C. :	Bölümü :	
Üniversitesi :		

UYGULAMA ÖĞRENCİSİ DEĞERLENDİRME FORMU			
UYGULAMA AKADEMİSYENİ	E (1)	K (2)	İ (3)
1.0 KONU ALANI VE ALAN EĞİTİMİ			
1.1 KONU ALANI BİLGİSİ			
1.1.1 Konu ile ilgili temel ilke ve kavramları bilme			
1.1.2 Konuda geçen temel ilke ve kavramları mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirebilme			
1.1.3 Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili (şekil, şema, grafik, formül vb.) uygun biçimde kullanabilme			
1.1.4 Konu ile alanın diğer konularını ilişkilendirebilme			
1.2 ALAN EĞİTİMİ BİLGİSİ			
1.2.1 Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme			
1.2.2 Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme			
1.2.3 Öğrencilerde yanlış gelişmiş kavramları belirleyebilme			
1.2.4 Öğrenci sorularına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme			
1.2.5 Öğrenme ortamının güvenliğini sağlayabilme			
2.0 ÖĞRETME-ÖĞRENME SURECİ			
2.1 PLANLAMA			

	2.1.1	Ders planını açık, anlaşılır ve düzenli biçimde yazabilme			
	2.1.2	Amaç ve hedef davranışları açık bir biçimde ifade edebilme			
	2.1.3	Hedef davranışları uygun yöntem ve teknikleri belirleyebilme			
	2.1.4	Uygun araç-gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme			
	2.1.5	Hedef davranışlara uygun değerlendirme biçimleri belirleyebilme			
	2.1.6	Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme			
2.2.	OGRETİM SURECI				
	2.2.1	Çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilme			
	2.2.2	Zamanı verimli kullanabilme			
	2.2.3	Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme			
	2.2.4	Öğretimi bireysel farklılıklara göre sürdürebilme			
	2.2.5	Öğretim araç-gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme			
	2.2.6	Özetleme ve uygun dönütler verebilme			
	2.2.7	Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme			
	2.2.8	Hedef davranışlara ulaşma düzeyini değerlendirebilme			
2.3.	SINIF YONETİMİ				
	Ders başında				
	2.3.1	Derse uygun bir giriş yapabilme			
	2.3.2	Derse ilgi ve dikkati çekebilme			
	Ders süresinde				
	2.3.3	Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme			
	2.3.4	Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme			
	2.3.5	Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme			
	2.3.6	Ovgü ve yaptırımlardan yararlanabilme			
	Ders sonunda				
	2.3.7	Dersi toparlayabilme			
	2.3.8	Gelecek dersle ilgili bilgiler ve ödevler verebilme			
	2.3.9	Öğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilme			

			E (1)	K (2)	İ (3)
2.4	İLETİŞİM				
	2.4.1	Oğrencilerle etkili iletişim kurabilme			
	2.4.2	Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme			
	2.4.3	Konuya uygun düşündürücü sorular sorabilme			
	2.4.4	Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme			
	2.4.5	Oğrencileri ilgiyle dinleme			
	2.4.6	Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme			
3.0	DEĞERLENDİRME VE KAYIT TUTMA				
	3.1	Uygun değerlendirme materyali hazırlayabilme			
	3.2	Oğrencilerin anlama düzeylerine göre dönütler verebilme			
	3.3	Oğrencilerin ürünlerini kısa sürede değerlendirme ve ilgililere bildirebilme			
	3.4	Değerlendirme sonuçlarının kayıtlarını tutma			
4.0	DİĞER MESLEKİ YETERLİKLER				
	4.1	Mesleği ile ilgili yasa ve yönetmeliklerin farkında olma			
	4.2	Mesleki öneri ve eleştirilere açık olma			
	4.3	Okul etkinliklerine katılma			
	4.4	Kişisel ve mesleki davranışları ile çevresine iyi örnek olma			
		Toplam			
		Başarı Puanı			
			Yazıyla		Rakamla
		Uygulama Öğretmeni Değerlendirme			
		Uygulama Öğretim Elemanı Değerlendirme			
		Genel Başarı Puanı			

Bu formun kullanılması ile ilgili açıklama:

Bu formdaki her bir maddeyi nota dönüştürmede aşağıdaki örnekten yararlanabilirsiniz.

E, K ve İ'nin sayısal değerleri sırasıyla E=1, K= 2 ve İ=3 olsun. Değerlendirilen uygulama öğrencisi, örneğin, 14 E, 16 K ve 16 İ almış olsun. Uygulama öğrencisinin aldığı puanı 100 üzerinden değerlendirmek istiyorsanız, şu formülü kullanınız.

$[(14 \times 1) + (16 \times 2) + (16 \times 3)] \times 100 / 138 = 68$ olarak bulunur. Not: 138 alınabilecek en yüksek puandır.

UYGULAMA ÖĞRENCİSİ YETERLİK GÖSTERGELERİ

Öğretmen yetiştirme programı sürecinde öğretmen yeterliklerinin kuramsal ve uygulamalı çalışmalar aracılığıyla uygulama öğrencilerine kazandırılması amaçlanmaktadır.

Tabloda belirlenen yeterlikler beceriler düzeyinde tanımlanarak gözlenebilir ve ölçülebilir davranışlar biçiminde (E) eksiği var, (K) kabul edilebilir ve (İ) iyi yetişmiş başlığı altında üç kategoride açıklanmıştır.

Tabloda belirtilen **eksiği var (E)**, **kabul edilebilir (K)** ve **iyi yetişmiş (İ)** sütunları her bir yeterliğin amaçlanan başarı düzeyiyle ilgili açıklamaları içermektedir.

Tablodaki maddelerin nota dönüştürülmesinde;

(E) Sütununda işaretlenmiş her bir madde için (1) puan,

(K) Sütununda işaretlenmiş her bir madde için (2) puan,

(İ) Sütununda işaretlenmiş her bir madde için (3) puan verilerek toplam puan hesaplanır.

Bu göstergeler **“Ders Gözlem Formu ve Öğretmenlik Uygulaması Genel Değerlendirme Formu”**nun doldurulması sırasında kaynak olarak kullanılmalıdır.

Örneğin; değerlendirilecek uygulama öğrencisi 14 (E), 16 (K) ve 16 (İ) almış olsun. Uygulama öğrencisinin 100 üzerinden aldığı puan aşağıdaki şekilde hesaplanmalıdır.

$[(14 \times 1) + (16 \times 2) + (16 \times 3)] \times 100 / 138 = 68$ olarak bulunur.

(E) Eksiği var	(K) Kabul edilebilir	(İ) İyi yetişmiş
1.0 KONU ALANI VE ALAN EGİTİMİNE İLİŞKİN YETERLİKLER		
1.1 Konu Alanı Bilgisi		
<ul style="list-style-type: none"> Alan öğretim programının öngördüğü temel ilke, kavram, yasa ve kuramlara ilişkin sahip olduğu bilgilerde eksiklikler olduğu görülmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> Alan öğretim programının öngördüğü temel ilke, kavram, yasa ve kuramlara ilişkin ayrıntılı bilgi sahibidir. Ancak alan bilgisi kapsam ve derinliğini arttırması gerekmektedir. 	<p>Alan öğretim programının öngördüğü temel ilke, kavram, yasa ve kuramlara ilişkin ayrıntılı bilgiye sahiptir.</p> <p>Alanı ve diğer konu alanlarının bilgilerinden yararlanarak bunları uygulayabilmektedir.</p>
1.2 Alan Eğitimi Bilgisi		
<ul style="list-style-type: none"> Konuyu öğrencinin bilgi düzeyine indirmekte zorlanmaktadır. Öğrencilerde yanlış öğrenilmiş kavramları tanımda güçlük çekmektedir. Öğrenci sorularına cevap vermekte zorlanmaktadır. Konu alanı öğretim programına ilişkin bilgisi yüzeyseldir. Genel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerine ilişkin bilgi sahibidir; ancak alanın özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerine ilişkin bilgileri kullanmakta güçlük çekmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> Genellikle konuyu öğrencinin bilgi düzeyine uygun işleyebilmekte, ancak kimi konularda zorlanmaktadır. Öğrencilerde yanlış öğrenilmiş kavramları belirleyebilir, ancak bunların doğrusunu öğretmekte güçlük çekmektedir. Konu alanı öğretim programına ilişkin yeterli bilgiye sahiptir. Konu alanının özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerine ilişkin bilgisi olmasına karşın bilgisini geliştirme gereksinimi bulunmaktadır. 	<p>Öğrencilerin yanlış öğrendiği kavramları saptayarak öğrenmelerini sağlayabilmektedir.</p> <p>Öğrencilerin anlama düzeyine uygun cevaplar verebilmektedir.</p> <p>Öğreteceği bilgiyi öğrencilerin zihinsel, duygusal ve sosyal gelişimlerini göz önüne alarak düzenleyebilmektedir.</p> <p>Alanın öğretim programlarını derinlemesine tanımaktadır.</p> <p>Bilgi teknolojilerinden yararlanabilmektedir.</p>
		<p>Konu alanına özgü özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerine ilişkin derinlemesine bilgi sahibidir ve bunları sınıfta kullanabilmektedir.</p>
2.0 ÖĞRETME ÖĞRENME SÜRECİNE İLİŞKİN YETERLİKLER		
2.1 Planlama		
<ul style="list-style-type: none"> Öğrenci gereksinimlerine yönelik ders planlayabilmekte, ancak hedef davranışları gerçekleştirmeye yönelik öğretme öğrenme etkinliklerini düzenleme konusunda yetişmesi gerekmektedir. Ders planı ile değerlendirme yaklaşımları uyumamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Öğrenci ihtiyaçlarına yönelik ders planı hazırlarken etkinlik seçme ve hazırlama konusunda daha dikkatli olmalıdır. Etkinlikler arasındaki geçişlere dikkat etmesi gerekmektedir. Ders planı ile değerlendirme yaklaşımları tam uyumamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Öğrenci gereksinimlerini ve konu alanını göz önüne alarak uygun plan yapabilmektedir. Önceki ve sonraki konularla uygun bağlantılar kurabilmektedir. Değerlendirmeyi amaç davranışlarla uyumlu bir biçimde planlayabilmektedir.
2.2 Öğretim Süreci		
<ul style="list-style-type: none"> Belirli bir öğretim yönteminde ustalaşmıştır, ancak farklı öğretim teknik ve yaklaşımlarını öğrenci gereksinimlerine uygun duruma getirmesi konusunda yetişmesi gerekmektedir. Konuyu yaşamla ilişkilendirmede eksikleri bulunmaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Öğrenci gereksinimlerini göz önünde tutarak çeşitli öğretim yöntemlerini yerinde ve zamanında kullanarak dersinde çeşitlilik sağlamaktadır. Konuyu yaşamla ilişkilendirmeye çalışmaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Öğrenci gereksinimlerine göre çeşitli öğretim yöntemleri ve tekniklerini kullanabilmektedir. Yöntemleri, öğrenme fırsatlarını da göz önüne bulundurarak kullanabilmektedir. Örnekler vererek konuyu yaşamla ilişkilendirebilmektedir.

2.3 Sınıf Yönetimi		
<ul style="list-style-type: none"> Sınıf yönetimini sadece disiplin perspektifinden görmektedir. Öğrenciyi güdüleme, derse dikkatini çekme, derse olan ilgisini sürdürme, zamanı doğru planlama gibi sınıf yönetimini ilgilendiren konulara dikkat etmesi gerekmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> Derslerini öğrenci ihtiyaçlarına ve dersin kazanımlarına göre planlayabilmektedir. Uygun bir öğrenme ortamı yaratma konusunda gayret göstermektedir. Öğrenciyi güdüleme, derse dikkatini çekme, derse olan ilgisini sürdürme, zamanı doğru planlama gibi sınıf yönetimini ilgilendiren konularda nadiren zorluk yaşamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Ayrıntılara önem vererek, beklentileri karşılamak için uygun planlama ile düzenli ve etkili bir öğrenme ortamı yaratabilmektedir.
2.4 İletişim		
<ul style="list-style-type: none"> Derslerde araç gereçlerden yararlanmaktadır ancak materyal seçebilme konusunda kendisini geliştirebilmelidir. Öğrencilerin gereksinimlerini ve yeteneklerini tanıma, derslerinde uygun bir düzen ve yapı sağlama konusunda yetişmesi gerekmektedir. Yönerge verme ve soru sorma becerilerini geliştirmelidir. 	<ul style="list-style-type: none"> Uygun araç gereç ve ders materyali seçerek dersleri öğrenciler için ilgi çekici hale getirebilmektedir. Sesini ve dilini öğrencilerin anlayabileceği biçimde kullanabilmektedir. Uygun sorular sorabilmekte ancak sorduğu soruları farklı öğrenme basamaklarına göre çeşitlendirebilmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> Araç gereç ve kaynakları uygun ve etkili biçimde kullanabilmektedir. Yönerge ve açıklamaları öğrencilerin gereksinimlerine ve yeteneklerine göre ayarlayabilmektedir. Dersleri ilgi çekicidir. Amaca uygun sorular sorabilmektedir.
3.0 ÖĞRENCİLERİN ÖĞRENMELEİNİ İZLEME, DEĞERLENDİRME VE KAYIT TUTMA		
3.1		
<ul style="list-style-type: none"> Konuya uygun değerlendirme yaklaşımlarının bir bölümünü kullanabilmektedir. Çok seyrek geri bildirim vermekte, ara sıra öğrencileri izlemektedir. Uygun değerlendirme yöntemlerini belirlemede zorlanmaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Konuya uygun değerlendirme yaklaşımlarını kullanabilmektedir. Zaman zaman geribildirim vermektedir. Öğrencilerin akademik gelişimini izlemektedir. Zamanında değerlendirme yapabilmektedir ancak uygun değerlendirme yöntemlerini geliştirmelidir. 	<ul style="list-style-type: none"> Konuya uygun değerlendirme yaklaşımlarını etkili biçimde kullanabilmektedir. Öğrencilerin çalışmalarını incelerken veya sorularını cevaplarırken etkili geri bildirim verebilmektedir. Uygun ve etkili değerlendirme yapabilmekte sonuçlarını öğrencilerle paylaşabilmektedir.
3.2		
<ul style="list-style-type: none"> Gözlem ve değerlendirme bilgisine sahiptir, ancak bu bilgisini kısıtlı biçimde uygulayabilmektedir. Öğrenci başarısını takip etme ve gözlemlenmede eksiklikleri bulunmaktadır. Öğrencinin sorularını ve cevaplarını göz ardı etmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> Öğrenciyi gözleyip, gözlem sonuçlarını dersinde kullanabilmektedir. Ancak öğrencilere bunu aktarmakta sıkıntılar yaşamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencileri derslerde düzenli aralıklarla gözleyebilmektedir. Öğrencilerle ilgili gözlemlerini gelişimlerini destekleyecek şekilde kullanabilmektedir. Gözlem sonuçlarının velilere bildirilmesi için sınıf öğretmeni ile iş birliği yapabilmektedir.
3.3		

<ul style="list-style-type: none"> Değerlendirme yaklaşımlarına ilişkin bilgi eksikliği bulunmaktadır. Derslere uygun değerlendirme yaklaşımlarını seçmede güçlük çekmektedir. Değerlendirmede sürekliliği sağlamakta güçlük çekmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> Değerlendirme yaklaşımlarını bilmektedir ancak etkili kullanımı (öğrenci ile paylaşımı, geri bildirim olarak kullanımı vb.) konusunda gelişmeye ihtiyacı vardır. <ul style="list-style-type: none"> Derslere uygun değerlendirme yaklaşımlarını seçebilmektedir. Değerlendirmede sürekliliği sağlayabilmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> Değerlendirme yaklaşımlarını bilmekte ve etkili biçimde kullanabilmektedir. Farklı değerlendirmeler yapabilmekte ve sonuçlarını öğrencilerle paylaşabilmektedir. Değerlendirmeyi dersin amaçlarına uygun ve sürekli biçimde yapabilmektedir.
3.4		
<ul style="list-style-type: none"> Başarısız öğrencileri tespit etmekte zorlanmaktadır. Öğrenci başarısını olumsuz etkileyen faktörleri tespit etmekte zorlanmaktadır. Tespit edebildiği güçlüklerle uygun çözüm üretmekte yetersiz kalmaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Başarısız öğrencileri saptayabilmektedir. Öğrencilerin başarısızlık nedenlerinin çoğunu belirleyebilmektedir. <ul style="list-style-type: none"> Kendi deneyimleri ve sınıf öğretmenin deneyimlerinden yararlanarak çözüm üretebilmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> Başarısız öğrencileri kolayca saptayabilmektedir. Öğrencilerin başarısızlık nedenlerini araştırıp doğru tespitlerde bulunabilmektedir. Başarısızlığı çözmeye sınıf öğretmenin deneyiminden ve uzman görüşlerinden yararlanabilmektedir.
3.5		
<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin gelişimini izleme konusunda eksiklikleri bulunmaktadır. <ul style="list-style-type: none"> Notlandırma ölçütlerine uygun değerlendirme yapabilmek için gelişmeye ihtiyacı vardır. 	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencinin akademik gelişimini yakından izleyebilmekte ve notlandırma ölçütlerine uygun biçimde değerlendirebilmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencinin akademik gelişimini <u>düzenli aralıklarla</u> izleyebilmekte ve notlandırma ölçütlerine uygun biçimde değerlendirebilmektedir. <ul style="list-style-type: none"> Dikkatli kayıt tutabilmektedir.
4.0 DİĞER MESLEKİ YETERLİKLER		
4.1		
<ul style="list-style-type: none"> Sorumlulukları konusunda yeterli bilgisi bulunmamaktadır. Uygulamada sorumluluklarını öğrenmek için gayret göstermektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> Yeni durumlarla karşılaştığında sorumlulukları doğrultusunda çözüm yolları bulabilmek için uygulama öğretmenine/öğretim elemanına danışmaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Hak ve sorumluluklarını bilmektedir. Bu konudaki sorunları gündeme getirip tartışmaktadır. <ul style="list-style-type: none"> Yorum yaparak çözüm teklif edebilmekte ve çözümleri uygulayabilmektedir.
4.2		
<ul style="list-style-type: none"> Genellikle mesleki eleştiri ve önerilere açık değildir. Öz eleştiri yapma konusunda eksiklikleri bulunmaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Mesleki öneri ve eleştirilere açıktır. Eksiklerini gidermeye çalışmaktadır. Öz eleştiri yapabilmek için uygulama öğretmeni/öğretim elemanının yardımına ihtiyaç duymaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Eleştiri ve önerileri değerlendirebilmekte ve bunlardan yararlanabilmektedir. <ul style="list-style-type: none"> Kendi dersini nesnel olarak değerlendirebilmektedir ve bu doğrultuda öz-eleştiri yapabilir.

4.3		
<ul style="list-style-type: none"> Kendini değerlendirme ve bilgi düzeyini geliştirme konusunda sorumluluk üstlenmektedir. Kurumundaki öğretmenlerle sınırlı da olsa etkileşimde bulunabilmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> Olumlu mesleki ilişkileri bulunmaktadır. Eğitimle ilgili sorunlar üzerinde tartışma ve kendini geliştirme isteğini göstermektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> Kurumda karşılaştığı kişilerle etkileşimde bulunabilmektedir. Sürekli bir gelişme sağlamakta ve öğretmenlik rolünün sorumluluklarını üstlenebilmektedir.
4.4		
<ul style="list-style-type: none"> Hizmet içi eğitim, seminer, konferans veya okuldaki diğer etkinliklere katılma konusunda girişimde bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Okuldaki ve okul dışındaki mesleki eğitimlere (seminer/konferans) katılabilmek için gayret göstermektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> Okuldaki ve okul dışındaki mesleki eğitim konularını izleyip katılmakta ve meslektaşlarını bilgilendirebilmektedir.
4.5		
<ul style="list-style-type: none"> Kişisel ve mesleki yaşamında iyi örnek olma konusunda yeterince duyarlı değildir. 	<ul style="list-style-type: none"> Kişisel ve mesleki yaşamında iyi örnek olma konusunda duyarlı davranmaya çaba göstermektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> Kişisel ve mesleki yaşamında okul personeline, meslektaşlarına ve öğrencilere iyi örnek olma konusunda duyarlıdır ve sorumluluk bilinci ile uyumlu davranışlar gösterebilmektedir.
	<ul style="list-style-type: none"> Okul personeli ve öğrencilerle uyum içinde çalışabilmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> İyi bir gözlemci ve uygulayıcıdır.
4.6/4.7		
<ul style="list-style-type: none"> Mesleği benimsemeye çalışmaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Öğretmenlik mesleğini sevdiğini ve benimsediğini göstermekte, özverili davranışlarla mesleğe ilgisini göstermektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> Öğretmenlik mesleğinden gurur duymakta, bunu derslerinde davranışlarına da yansıtılmaktadır . Öğrencilere ve eğitime katkıda bulunmaya çaba göstermektedir.

Uygulama Öğretmeni Genel Değerlendirme Formu

	İyi Yetişmiş	Kabul Edilebilir	Eksiği Var
Öğretim Süreci			
Çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilme			
Zamanı verimli kullanabilme			
Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme			
Öğretimi bireysel farklılıklara göre sürdürebilme			
Öğretim araç- gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme			
Özetleme ve uygun dönütler verebilme			
Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme			
Hedef davranışlara ulaşma düzeyini değerlendirebilme			
Sınıf Yönetimi Ders Başında			
Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme			
Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme			
Sınıf Yönetimi Ders Süresinde			
Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme			
Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme			
Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme			
Övgü ve yaptırımlardan yararlanabilme			
Sınıf Yönetimi Ders Sonunda			
Dersi toparlayabilme			
Gelecek dersle ilgili bilgiler ve ödevler verebilme			
Öğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilirler			
İletişim			
Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme			
Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme			
Konuyu uygun düşündürücü sorular sorabilme			
Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme			
Öğrencileri ilgiyle dinleyebilme			
Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme			
Değerlendirme ve Kayıt Tutma			
Uygun değerlendirme materyali hazırlayabilirler			
Öğrencilerin anlama düzeylerine göre dönütler verebilme			
Öğrencilerin ürünlerini kısa sürede değerlendirme ve ilgililere bildirebilme			
Değerlendirme sonuçlarının kayıtlarını tutma			
Diğer Mesleki Yeterlilikler			
Mesleği ile ilgili yasa ve yönetmeliklerin farkında olma			
Mesleki öneri ve eleştirilere açık olma			
Okul etkinliklerine katılma			
Kişisel ve mesleki davranışları çevresine iyi örnek olma			
Uygulama Öğretmeninin Eklemek İstedikleri:			

Ek-3**Akran Değerlendirme Formu**

Anabilim Dalı:
Uygulama Öğrencisi:
Gözlemci:

Tarih:
Dersin Adı:
Sınıf:

	No		Yok	Çok Az	Az	İyi	Çok İyi	Açıklamalar
Öğretim Süreci	1	Derse güdülenmenin sürekliliğini sağlama						
	2	Öğrencilerin etkinliklere aktif katılımını sağlama						
	3	Öğrencileri olumlu davranış yönünde motive etme						
	4	Olumsuz davranışı doğuran durumlara uygun şekilde müdahale etme						
	5	Destekleyici ve samimi bir sınıf ortamı oluşturma						
	6	Öğrenme sürecinde yaşanan problemlere çözüm bulma						
	7	Öğrencilerle etkili iletişim kurma						
	8	Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verme						
	9	Gerektiğinde yakında olma ve dikkat çekmek için sınıfta hareket etme						
İletişim Kurma ve Değerlendirme	10	Öğrencileri ilgiyle dinleme						
	11	Sözlü iletişimi etkili biçimde kullanma						
	12	Sözsüz iletişimi etkili biçimde kullanma						
	13	Uygun ölçme ve değerlendirme araçlarını seçme/hazırlama						
	14	Öğrencileri etkinlik sürecindeki görevleri açısından değerlendirme						
	15	Öğrenciye geri bildirim sağlama						
Derse Hazırlanma ve Dersi İlişkilendirme	16	Öğrenciyi neler kazanacağı ile ilgili ilgilendirme (Güdüleme)						
	17	Önceden öğrenilenlerle yeni öğrenmeler arasında bağ kurma (Derse Geçiş)						
	18	Dersin sürecine ilişkin edinilen bilgilerin kullanılmasını sağlayacak proje, performans görevleri vb. verme						
	19	Sonraki derse yönelik hazırlayıcı görevler verme						
	20	Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alma (Sınıf içi disiplin)						
	21	Ders sürecini bireysel farklılıklara göre şekillendirme						

Sınıf Yönetimi	22	Derse uygun bir giriş yapma (Dikkat çekme)						
	23	Ders planında belirlediği araç-gereç ve materyalleri kullanma						
	24	Soru türlerini kullanma						
	25	Öğrencilerin sorularına cevap verme						
	26	Zamanı yönetme						
Geri Bildirim	27	Yapılan etkinliklerden elde edilen sonuçları öğrencilerle belirleme						
	28	Sonuçları belirlerken yanlışları düzeltmede öğrencilere ipuçları verme						
	29	Sonuçları belirlerken eksikleri tamamlamada öğrencilere ipuçları verme						

Ek-4**Öz Değerlendirme Formu**

	Evet	Kısmen	Hayır
Dersi/etkinliği öğrencilerin ilgisini çekecek bir şekilde hazırladım mı?			
Dersin/etkinliğin sunumunda seçtiğim yöntem ve teknikler öğrencilerin özelliklerine uygun muydu?			
Hazırladığım ders/etkinlik planı bilimsellik ilkesine uygun muydu?			
Hazırladığım ders/etkinlik planı gelişimsel olarak uygunluk ilkesine uygun muydu?			
Öğrenme süreci boyunca öğrencilerin motivasyonunu ders/etkinlik üzerinde tutabildim mi?			
Dersin/etkinliğin hedef/amaç/kazanımlarına ulaşabildim mi?			
Derste/etkinlikte istekli ve coşkulu muydum?			
Öğrencilerin anlamakta güçlük çektikleri durumları fark edebildim mi?			
Anlamakta güçlük çektikleri konularda öğrencilere yardımcı olabildim mi?			
Tüm öğrencilerin derse/etkinliğe katılımını sağlayabildim mi?			
Dersimi açık ve anlaşılır bir biçimde işledim mi?			
Ders/etkinlik sunumunda etkili bir iletişim kurabildim mi?			
Dersim için yeterince hazırlık yaptım mı?			
Zamanı etkili kullandım mı?			
Ders/etkinlik için seçtiğim materyaller uygun/yeterli miydi?			
Öğrencilerin sorularına anlaşılır bir biçimde yanıt verebildim mi?			
Kullandığım soru stratejisi öğrencilerin seviyesine uygun muydu?			
Sınıfta tüm öğrencilere adil davrandım mı?			
Öğrencilerin olumlu davranışlarını desteklemeye yönelik geri bildirim sağladım mı?			
Dersin/etkinliğin değerlendirmesinde uygun değerlendirme yapabildim mi?			
Ders/etkinlik süresince öğrencilerin düşünme becerilerini yeterince destekleyebildim mi?			
Planımda özel gereksinimli öğrenciler için uyarılma bölümüne yer verdim mi?			

Not: Bu formu uygulama öğrencisi ders anlattıktan/etkinlik uyguladıktan sonra kendisini değerlendirmek üzere doldurarak sonuçları dersin üniversitede işlenen teorik kısmında arkadaşları ve uygulama öğretim elemanı ile değerlendirecektir.

Ek-5**Derse Başlama Kontrol Listesi**

	Evet	Kısmen	Hayır
Bir konuyu öğretmek ve/veya beceri geliştirmek amacıyla bir ders/etkinlik planı hazırladım mı?			
Planımda konunun adı, dersin yapılacağı gün ve saate yer verdim mi?			
Planımda gerçekleştireceğim hedefleri/amaçları/kazanımları açıkça gösterdim mi?			
Planımda derste/etkinlikte kullanacağım araç, gereç ve kaynaklara yer verdim mi?			
Planımda derste/etkinlikteki basamakları tahmini süreleriyle birlikte açıkça belirttim mi?			
Bir etkinlikten diğerine geçişlerin nasıl yapılacağını önceden planlayarak planımda yer verdim mi?			
Ders/etkinlik hazırlıklarımın tamam olup olmadığını dersten önce kontrol ettim mi?			
Planımda farklı gelişim seviyelerindeki öğrencileri desteklemek için ek etkinliğe yer verdim mi?			
Planımda sınıfı nasıl düzenleyeceğimi belirledim mi?			
Planımda iyi bir güne başlama etkinliği hazırladım mı?			
Yararlanacağım araç-gereç ve görsellerin kullanımına hazır olup olmadığına kontrol ettim mi?			
Derse/etkinliğe ilişkin yönergelerimi gözden geçirdim mi?			
Dersi toparlama ve özet kısmı için hazırladım mı?			
Ders/etkinlik planımı uyguladıktan sonra öz değerlendirmelerimi kaydettim mi?			

Not: Yukarıdaki listeyi, hazırladığımız her plan için doldurmanız gerekmektedir.

Ek-6

**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
BUCA EĞİTİM FAKÜLTESİ
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI
DEVAM ÇİZELGESİ**

Öğretmen adayının Adı ve Soyadı:

Bölümü/Anabilim Dalı:

Dersin Kodu ve Adı:

Uygulama Okulunun Adı:

Gözlenen ya da Uygulama yapılan sınıf/saat	İşlenen konu	Uygulama Öğrencisinin ders verdiği süre (dakika)	Ders kitabı	Öğretmenin Adı Soyadı	İmza

Okul Müdürü

Adı Soyadı:

İmzası:

Mühür

Ders Planı Örneği

Dersin adı		Konu:
Sınıf		Süre:
Ünitenin Adı		
Kazanımlar		
Ünite Kavramları ve Sembolleri/ Davranış Örüntüsü		
Öğretme-Öğrenme-Yöntem ve Teknikleri		
Kullanılan Eğitim Teknolojileri Araç, Gereçler ve Kaynaklar *Öğretmen *Öğrenci		
Öğretme-Öğrenme Süreci:		
Dikkat Çekme		
Güdüleme		
Derse Geçiş (Konunun işlenişi)		
Bireysel Öğrenme Etkinlikleri (Ödev, deney, problem çözme vb.)		
Grupla Öğrenme Etkinlikleri (Proje, gezi, gözlem vb.)		
Ölçme-Değerlendirme:		
Bireysel öğrenme etkinliklerine yönelik Ölçme Değerlendirme Grupla öğrenme etkinliklerine yönelik Ölçme Değerlendirme Öğrenme güçlüğü olan öğrenciler ve ileri düzeyde öğrenme hızında olan öğrenciler için ek Ölçme-Değerlendirme etkinlikleri		
Dersin Diğer Derslerle İlişkisi		

Uygulama Öğrencisi

İmza

Okul Müdürü

İmza

Not: Her bölüm alana özgü ders planı tasarlayabilir.

Ek-8**Ders Gözlem Formu**

Uygulama Öğrencisinin Adı Soyadı:	
Bölüm / Anabilim Dalı:	
Uygulama Okulu:	
Gözlemlenen Öğretmen:	
Dersin Adı:	
Sınıf / Şube:	
Dersin Tarihi:	
Dersin Süresi:	

1. Dersin Yapısı ve Planlama

Gözlem Ölçütü	Evet	Kısmen	Hayır	Gözlem Notları
Dersin amacı öğrencilere açıklandı.				
Ders planı ve materyaller hazırды.				
Kullanılan yöntem ve teknikler derse uygundu.				
Ders, zaman açısından planlı yürütüldü.				

2. Öğretim Süreci

Gözlem Ölçütü	Evet	Kısmen	Hayır	Gözlem Notları
Öğrencilerin ilgisini çekici bir başlangıç yapıldı.				
Öğrencilerin derse katılımı teşvik edildi.				
Öğretmen çeşitli öğretim yöntem ve araçlarını kullandı.				
Öğretmen, farklı öğrenci özelliklerine göre öğretimi uyarladı.				
Öğretim sürecinde anlamlı örnekler ve etkinlikler yer aldı.				

3. Sınıf Yönetimi ve İletişim

Gözlem Ölçütü	Evet	Kısmen	Hayır	Gözlem Notları
Öğretmen sınıfta demokratik bir ortam sağladı.				
Zaman yönetimi etkiliydi.				
Öğrencilerle etkili iletişim kuruldu.				
Sözlü ve beden dili etkili biçimde kullanıldı.				

4. Değerlendirme ve Kapanış

Gözlem Ölçütü	Evet	Kısmen	Hayır	Gözlem Notları
Öğrenme çıktıları değerlendirildi.				
Öğrencilere dönüt verildi.				
Dersi özetleyen bir kapanış yapıldı.				

5. Genel Değerlendirme

Dersin güçlü yönleri:

.....
.....
.....

Geliştirilebilecek yönler:

.....
.....
.....

Uygulama öğrencisinin genel gözlemi / çıkarımı:

.....
.....
.....

Gözlem Tarihi:

Uygulama Öğrencisinin İmzası:

Not: Öğretmenlik uygulaması dersinin daha verimli yürütülebilmesi için fakültede uygulama öğretim elemanı ile birlikte yürütülecek “teorik” ders saatlerinde tüm bu çalışmaların mikro öğretim uygulaması yapılarak gerekli dönüt ve düzeltmelere yer verilmesi gerekmektedir.

Ek-9

ÖĞRETMEN ADAYLARINA DERSİN YÖNETİMİ VE SINIFIN KONTROLÜ İLE İLGİLİ BAZI ÖNERİLER

Dersten önce

- Dersinize iyi hazırlanın; her şeyi detaylı planlayın.
- Çeşitli etkinliklerden yararlanmaya hazırlanın.
- Planladığınız çalışmanın öğrenci düzeyine uygunluğunu denetleyin.
- Hızlı ve yavaş öğrenen öğrenciler için ek etkinlikler hazırlayın.
- Dersten önce, araç gereç ve gösterilerin kullanıma hazır olup olmadığını denetleyin.
- Olanak varsa, dersten önce sınıfın düzenini gözden geçirin.
- Sınıfa, öğrencilerden önce girin.

Derse başlarken

- Öğrencilerin sınıfa girişlerini kontrol edin.
- Başlamadan önce, öğrencilerin sınıfa yerleşmelerini sağlayın, dikkatlerini derse çekin.
- Kesintiler ve derse geç gelmeler ile ilgili işlemleri çabucak tamamlayın.

Ders sırasında

- Öğrencilerin adlarını öğrenerek onları adları ile çağırın.
- Yönergelerinizi açık bir biçimde ifade edin.
- Öğrencilere konuşurken onların yüzlerine bakın.
- Sınıfı görüş alanında tutarak her köşesinde ne olup bittiğinden haberdar olun.
- Etkinlikleri, öğrencilerin dikkat sürelerine uygun olacak şekilde planlayın.

Hareketlerinizde

- Sınıfa arkanızı dönmeyin.
- Hareketli olun, sınıfın önünde kalmayın, her yanında dolaşın.
- Bir etkinlikten diğerine geçişi dikkatle düzenleyin.
- Öğrencilere soru sorarak sık sık onlardan dönüt alın.
- Sorularınızı sınıfın tümüne yöneltin, bütün öğrencilere soru sorulmuş olmasını sağlayın.
- Övgü ve yüreklendirmelerden yararlanın.
- Öğrenciler için bir yardımcı ve destek olun.

Sorun çıktığında

- Ne yapılması gerekiyorsa işi uzatmadan yapın.
- Kazanamayacağınız bir tartışmaya girmekten kaçının.
- Kişi üzerinde değil, davranış üzerinde durun.
- Ölçütlerinizi açık bir biçimde ortaya koyun ve ödün vermeyin.
- Gerektiğinde uygun cezaların verilmesinde kararlı ve işlemlerinizde tutarlı olun.

Dersin sonunda

- Dersi bitirmeden önce öğrencilere, toparlanmaları için zaman verin.
- Öğrencilerin ayrılmalarına izin vermeden, sınıfın düzenli olmasını sağlamak için etrafa göz atın.
- Öğrencilerin sınıftan çıkmalarına izin vermeden önce sessizlik ve düzeni sağlayın.

Dersten sonra

- Dersin bir değerlendirmesini yazarak dosyanızda, ders planının arkasına koyun.
- Yaptığınız yanlışları ve gelecek derste düzeltebileceğiniz eksiklerinizi ayrı ayrı not etmeyi unutmayın.