TAŞINIR İSTEK BELGESİ

İstek Yapan Birim: **Tarihi: ...../...../.....** **No:....**

T A Ş I N I R I N					
SIRA NO	KODU	ADI	ÖLÇÜ BİRİMİ	İSTENİLEN MİKTAR	KARŞILANAN MİKTAR

Birimimiz ihtiyacı için yukarıda belirtilen taşınırların verilmesi rica olunur.

İstek Yapan Birim Yöneticisi

Adı, Soyadı :

Ünvanı :

İmzası :

"Karşılanan Miktar" sütununda kayıtlı miktarları teslim edilmiştir.

Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi

Adı, Soyadı : Ali OZAN

Ünvanı : Ayniyat Saymanı

İmzası :

Belgenin bir örneği istek yapan birimde dosyalanmak üzere taşınırın teslim edildiği görevliye verilir.

T.M.Y. Örnek No: 7